

Konkursa
„Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevuma veikšanu
vienotas komunikācijas nodrošināšanai par radošajām industrijām”
Nolikums

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Konkursa organizators: Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV – 1364, tālrunis: 67330247, e-pasts: pasts@km.gov.lv.
- 1.2. Konkursa priekšmets ir Kultūras ministrijas noteikto valsts pārvaldes uzdevumu veikšana vienotas komunikācijas nodrošināšanai par radošajām industrijām (turpmāk – Pārvaldes uzdevumi):
 - 1.2.1. atlasīt, uzkrāt un izplatīt aktuālo informāciju par radošajām industrijām vienotā interneta platformā un sociālajos medijos:
 - 1.2.1.1. veidot vienotu informācijas plūsmu nacionālā līmenī par Latvijas radošo industriju darbību dažādām Latvijas sabiedrības mērķauditorijām: radošo industriju profesionāļiem, uzņēmējiem, kultūras nozares pārstāvjiem, publiskās pārvaldes iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, augstskolu studentiem, jauniešiem u.c. interesentiem;
 - 1.2.1.2. izmantojot auditoriju piesaistošus formātus, piemēram, video formātu, podkāstu (*podcast*), veidot radošo industriju komunikācijas platformas saturu viedokļu un žanru daudzveidībā, iekļaujot:
 - 1.2.1.2.1. ziņas, reportāžas, labās prakses piemērus;
 - 1.2.1.2.2. analītiskus rakstus, kas apskata problēmjautājumus nozaru, reģionālās attīstības, ekonomikas, kultūras u.c. politikas kontekstā;
 - 1.2.1.2.3. intervijas;
 - 1.2.1.2.4. informāciju par finansējuma piesaistes iespējām radošās uzņēmējdarbības attīstībai, tostarp konkursiem, programmām, grantiem, kreditēšanu, pamatkapitāla fondiem, investīciju piesaisti, biznesa inkubatoriem, jauniem finansējuma piesaistes instrumentiem un globālajām tendencēm;
 - 1.2.1.2.5. Latvijas radošo industriju zīmolu, uzņēmumu un personību katalogu, kurā samērīgi pārstāvētas dažādas radošo industriju disciplīnas un ietverts pakalpojuma vai produkta apraksts, vizuālā informācija un kontaktinformācija;
 - 1.2.1.2.6. kalendāru, kas ietver informāciju par konferencēm, semināriem, projektu konkursiem un to termiņiem, apmācībām, atbalvojumiem un pasākumiem radošo industriju jomā gan Latvijā, gan ārvalstīs;
 - 1.2.1.3. popularizēt un papildināt radošo industriju komunikācijas platformas saturu sociālajos medijos (piemēram, *Facebook*, *Instagram*, *Pinterest*) ar mērķi uzturēt dialogu ar esošo auditoriju un sasniegt jaunas auditorijas;

- 1.2.2. sasaitē ar radošo industriju komunikācijas platformas saturu izglītot un veidot sabiedrības izpratni par radošo industriju procesiem:
 - 1.2.2.1. rosināt diskusijas par aktuāliem radošo industriju darbības, attīstības jautājumiem un tendencēm dažādās auditorijās;
 - 1.2.2.2. iniciēt vai līdzorganizēt aktivitātes un pasākumus radošo industriju pārstāvju profesionālās kompetences pilnveidošanai, sadarbības veicināšanai un radošo industriju popularizēšanai;
- 1.2.3. veidot sadarbību ar nacionāla un starptautiska līmeņa partneriem (piemēram, Latvijas Dizaina gada balvas un Latvijas Arhitektūras gada balvas organizatoriem, drukātiem un elektroniskiem medijiem, līdzīga veida ārvalstu radošo industriju platformām, biznesa inkubatoriem, citām profesionālām un radošo industriju atbalsta organizācijām) ar mērķi stiprināt radošo industriju komunikācijas platformas kapacitāti ilgtermiņā.
- 1.3. Radošo industriju komunikācija tiek nodrošināta divās valodās – latviešu un angļu valodā. Galvenais informācijas avots par radošajām industrijām nacionālā līmenī ir komunikācijas platforma latviešu valodā, savukārt angļu valodā tiek nodrošināta visaptveroša informācija par Latvijas radošo industriju darbību, popularizēti labās prakses piemēri un veiksmes stāsti potenciālajiem sadarbības partneriem un ieinteresētajām pusēm ārvalstīs.
- 1.4. Pārvaldes uzdevumu veikšanas laiks ir 2021., 2022. un 2023.gads. Pārvaldes uzdevumu veikšanas vieta ir Latvija un ar radošo industriju sektora pārstāvību saistītās ārvalstīs.
- 1.5. Finansējuma avots ir Kultūras ministrijas valsts budžeta programmas 19.00.00 „Profesionālā māksla” apakšprogrammā 19.07.00 „Mākslas un literatūra” konkursa mērķim paredzētie finanšu līdzekļi 32 998 *euro* gadā.
- 1.6. Pretendents ne vairāk kā 25 % no Pārvaldes uzdevumu īstenošanai piešķiramā finansējuma drīkst izlietot Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai.

2. Pretendenti

- 2.1. Pretendents ir juridiska persona, kas darbojas radošo industriju jomā ne mazāk kā 1 (vienu) gadu.
- 2.2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.
- 2.3. Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas pārsniedz 150 *euro*.
- 2.4. Pretendentam tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā nav konstatēti finansiāli pārkāpumi.

3. Konkursa termiņi

- 3.1. Konkursu izsludina, publicējot sludinājumu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” un laikrakstā „Diena”. Paziņojumu par konkursa rīkošanu ievieto Kultūras ministrijas tīmekļvietnē www.km.gov.lv.
- 3.2. Atbilstoši šā nolikuma 4.punktam noformēti un sagatavoti konkursa dokumenti **līdz 2021.gada 15.februārim plkst. 17.00** jāiesniedz Kultūras ministrijā vienā no šādiem veidiem:
 - 3.2.1. Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā, K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21.kabinetā;
 - 3.2.2. pa pastu uz adresi: Kultūras ministrija, K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV – 1364 (pasta zīmogs – 2021.gada 15.februāris) ar norādi konkursam „Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu vienotas komunikācijas nodrošināšanai par radošajām industrijām”;
 - 3.2.3. elektroniski uz e-pastu: pasts@km.gov.lv, ja pieteikums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
- 3.3. Pretendentiem ir tiesības iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā, K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21.kabinetā, Kultūras ministrijas darba laikā (pirmdienās – ceturtdienās no plkst. 08.30 līdz plkst. 17.15 un piektdienās no plkst. 08.30 līdz plkst. 16.00) vai arī Kultūras ministrijas tīmekļvietnes www.km.gov.lv sadaļā „Finansējuma iespējas”. Tālrunis informācijai: 67330216.

4. Konkursā iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību. Ja pieteikumu iesniedz papīra formā, tad pieteikumu un ar to saistītos dokumentus ievieto slēgtā aploksnē, uz kuras norāda konkursa nosaukumu „Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu vienotas komunikācijas nodrošināšanai par radošajām industrijām”. Ja pieteikumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, konkursa nosaukumu norāda e-pasta vēstules zonā „Temats”.
- 4.2. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo latviešu valodā, skaidri salasāmus un ar numurētām lapām. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, pievieno tulkojumu latviešu valodā.
- 4.3. Pretendents iesniedz šādus dokumentus:
 - 4.3.1. pieteikumu, kurā norādīts:
 - 4.3.1.1. pretendenta nosaukums;
 - 4.3.1.2. reģistrācijas numurs;
 - 4.3.1.3. vadītāja vārds, uzvārds;
 - 4.3.1.4. pretendenta juridiskā adrese;
 - 4.3.1.5. tālrunis, e-pasts;
 - 4.3.2. Pārvaldes uzdevumu (šā nolikuma 1.2.punkts) 3 (trīs) gadu īstenošanas plānu (aktivitāšu plānojums Pārvaldes uzdevumu izpildei saskaņā ar šā nolikuma 1.2.1., 1.2.2. un 1.2.3.punktu), darbības programmas un plānoto pasākumu aprakstu (tostarp kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji), lai nodrošinātu

- līdzdarbības līguma projekta (šā nolikuma 2.pielikums) 2.punktā noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanu;
- 4.3.3. Pārvaldes uzdevumu veikšanai nepieciešamo izdevumu detalizētu tāmi 3 (trīs) gadiem (šā nolikuma 1.pielikums), kurā par katru Pārvaldes uzdevumu īstenošanas gadu norāda paredzēto līgumcenu, tostarp Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas;
 - 4.3.4. informāciju par Pārvaldes uzdevumu veikšanai pretendenta rīcībā esošajiem resursiem – uzkrāto informāciju un tās raksturojumu, materiāli tehniskiem resursiem, telpām, transportu u.c.;
 - 4.3.5. Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla dzīves gaitu aprakstus (CV);
 - 4.3.6. informāciju par pretendenta līdzšinējo darbību radošo industriju jomā (darbības modeļa un piedāvātā satura raksturojums, līdzšinējās darbības rezultātu raksturojums, līdzšinēji veikto mārketinga aktivitāšu apraksts), tajā skaitā par pēdējā gada laikā īstenotajiem projektiem;
 - 4.3.7. pretendenta apliecinājumu, ka:
 - 4.3.7.1. pretendents ir nokārtojis līdzšinējās līgumsaistības u.c. saistības ar Kultūras ministriju un Valsts kultūrkapitāla fondu;
 - 4.3.7.2. Pārvaldes uzdevuma ietvaros noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanai netiek un netiks piesaistīts finansējums no citiem valsts budžeta finansējuma avotiem, piemēram, Valsts kultūrkapitāla fonda, tādējādi novēršot iespējamību, ka tiek saņemts dubults finansējums līdzdarbības līgumā noteikto vienu un to pašu rezultatīvo rādītāju sasniegšanai;
 - 4.3.7.3. pretendentam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā nav konstatēti finansiāli pārkāpumi;
 - 4.3.8. 2 (divas) atsauksmes no Latvijas sadarbības partneriem un 1 (viena) atsauksme no starptautiska sadarbības partnera par īstenotajiem projektiem radošo industriju jomā pēdējā gada laikā.

5. Konkursa komisija

- 5.1. Pieteikumus vērtē Kultūras ministrijas izveidota konkursa komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
- 5.2. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās divas trešdaļas komisijas locekļi.
- 5.3. Konkursa komisijas tiesības:
 - 5.3.1. pagarināt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
 - 5.3.2. pēc nepieciešamības sasaukt ārkārtas komisijas sēdes;
 - 5.3.3. pieaicināt speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 5.3.4. ja nepieciešams, pieprasīt pretendentam paskaidrot pieteikumā sniegto informāciju.
- 5.4. Konkursa komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet komisijas priekšsēdētāja prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas sēžu laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja vērtējums.
- 5.5. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas pirmo sēdi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.

- 5.6. Konkursa komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, bet pievienoto komisijas lēmumu – konkursa komisijas priekšsēdētājs.
- 5.7. Konkursa komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas konkursa rezultātus rakstveidā paziņo pretendentiem.
- 5.8. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas ar konkursa uzvarētāju tiek slēgts līdzdarbības līgums uz 3 (trīs) gadiem, kas var tikt pārtraukts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

6. Pretendentu atlase un iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritēriji

- 6.1. Pieteikumus atver pirmajā konkursa komisijas sēdē to iesniegšanas secībā.
- 6.2. Konkursa komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi pēc pieteikumu atvēršanas un pretendentu nosaukšanas, un pirms pieteikumu vērtēšanas uzsākšanas izvērtē, vai tie neatrodas interešu konflikta situācijā. Konkursa komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi apliecina interešu konflikta neesamību vai, konstatējot interešu konfliktu, nekavējoties par to informē konkursa komisiju un nepiedalās turpmākajā konkursa komisijas darbā, par ko tiek izdarītas atzīmes konkursa komisijas sēdes pieteikumu atvēršanas protokolā, kuru paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
- 6.3. Konkursa komisija pieteikumu atvēršanas protokolā norāda, vai pieteikums iesniegts šajā nolikumā norādītajā termiņā, atbilst šā nolikuma 2.1., 4.1. un 4.2.punktā noteiktajām prasībām un vai iesniegti visi šā nolikuma 4.3.punktā minētie dokumenti. Pieteikumus, kas neatbilst minētajām prasībām, konkursa komisija izslēdz no turpmākas dalības nākamajā pieteikumu vērtēšanas posmā un neizskata.
- 6.4. Konkursa komisija pretendentu izslēdz no turpmākas dalības konkursā, ja konstatē, ka:
- 6.4.1. pretendents ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
 - 6.4.2. pretendents ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas pārsniedz 150 *euro*;
 - 6.4.3. pretendents tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā konstatēti finansiāli pārkāpumi.
- 6.5. Konkursa komisija novērtē pretendenta pieteikumu pēc šādiem kritērijiem un piešķir punktus:

Nr.	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Punktu skala
	KOPĀ:	80	
	Pārvaldes uzdevumu veikšanas efektivitāte	30	
6.5.1.	Pretendenta iesniegtā Pārvaldes uzdevumu 3 (trīs) gadu īstenošanas plāna atbilstība konkursa mērķim,	20	10-20 – plāns ir izstrādāts detalizēti un veido stratēģiski pārdomātu darbību; ietver atbilstošu aktivitāšu plānojumu Pārvaldes uzdevumu

	<p>detalizēts un pamatots aktivitāšu plānojums Pārvaldes uzdevumu izpildei, Pārvaldes uzdevumu īstenošanas kopējā stratēģija un ilgtspēja</p>		<p>sekmīgai īstenošanai; detalizēti raksturoti pieejamie resursi un to izmantošanas efektivitāte; aktivitāšu plāns pārliecina par ilgtspēju, sasniedzot konkursa mērķi;</p> <p>1-9 – plāns nav izstrādāts pietiekami detalizēti un nedod pilnīgu priekšstatu par tā īstenošanas laiku, apjomu un izmantoto resursu efektivitāti; aktivitāšu plānojums daļēji sekmē Pārvaldes uzdevumu izpildi; plāns nerada pilnīgu pārliecību par vienotu stratēģiju, daļēji sasniedzot konkursa mērķi;</p> <p>0 – plāns nav detalizēti izstrādāts, stratēģiski vienots un ilgtspējīgs; plānotās aktivitātes nav pietiekami pamatotas, un to raksturojums neliecina par izpratni, nesasniedzot konkursa mērķi.</p>
6.5.2.	<p>Kvalitatīvi un kvantitatīvi objektīvi pārbaudāmi plānotie Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultāti un rādītāji</p>	10	<p>6-10 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns ir pārliecinošs un pieteikumā ir detalizēts rezultātu apraksts;</p> <p>1-5 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns ir apmierinošs un pieteikumā ietverts to apraksts;</p> <p>0 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns nav pilnīgs, pieteikumā nav ietverts to detalizēts apraksts.</p>
	<p>Pretendenta kompetence un spēja veikt Pārvaldes uzdevumus</p>	40	
6.5.3.	<p>Pretendenta līdzšinējās darbības un tās rezultātu raksturojums</p>	15	<p>10-15 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze ir atbilstoša Pārvaldes uzdevumu īstenošanai; pretendents ir vairāk nekā 1 (viena) gada darbības pieredze radošo industriju jomā; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi intensīva un regulāra;</p> <p>1-9 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze ir atbilstoša Pārvaldes uzdevumu īstenošanai; pretendents ir vismaz 1 (viena)</p>

			<p>gada darbības pieredze radošo industriju jomā; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi mēreni regulāra, bet tā nav raksturojama kā intensīva;</p> <p>0 – pretendents nav atbilstošas pieredzes, lai nodrošinātu Pārvaldes uzdevumu īstenošanu; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi neregulāra.</p>
6.5.4.	Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence	15	<p>10-15 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumus, to īstenošanā iesaistītajam personālam ir atbilstoša izglītība un ilgstoša pieredze ar Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto pienākumu veikšanā;</p> <p>1-9 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence daļēji apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumus, to īstenošanā iesaistītajam personālam ir daļēji atbilstoša izglītība un pieredze ar Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto pienākumu veikšanā;</p> <p>0 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā iesaistītajam personālam nav atbilstošas profesionālās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences.</p>
6.5.5.	Pretendenta resursu kapacitāte	10	<p>6-10 – pretendenta resursu kapacitāte ir pietiekama;</p> <p>1-5 – pretendenta resursu kapacitāte ir apmierinoša;</p> <p>0 – pretendenta resursu kapacitāte ir nepietiekama, vāja.</p>
	Cena	10	
6.5.6.	Līdzdarbības līguma finansējums Pārvaldes uzdevumu veikšanai, tostarp plānoto ar Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto administratīvo izmaksu atbilstība šā nolikuma 1.6.punktā noteiktajām	10	<p>6-10 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, Pārvaldes uzdevumu ietvaros plānotajām aktivitātēm un šā nolikuma 1.6.punktā minētajām prasībām;</p> <p>1-5 – Pārvaldes uzdevumu</p>

	prasībām	īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, daļēji atbilst Pārvaldes uzdevumu ietvaros plānotajām aktivitātēm un atbilst šā nolikuma 1.6.punktā minētajām prasībām; 0 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanai plānotās izmaksas nav atbilstošas valsts budžeta iespējām, neatbilst Pārvaldes uzdevumu ietvaros plānoto aktivitāšu īstenošanai vai šā nolikuma 1.6.punktā minētajām prasībām.
--	----------	---

- 6.6. Veicot pretendentu pieteikumu novērtējumu saskaņā ar šā nolikuma 6.5.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs konkursa komisijas loceklis aizpilda un paraksta pieteikumu individuālās vērtēšanas tabulu. Konkursa komisijas locekļu sagatavotās un parakstītās vērtēšanas tabulas tiek apkopotas vienā kopējā tabulā.
- 6.7. Pretendentu pieteikumus sarindo dilstošā secībā atbilstoši iegūtajam vidējam punktu skaitam, kuru aprēķina, saskaitot konkursa komisijas locekļu individuālos vērtējumus par katru pieteikumu un iegūto summu izdalot ar pieteikumus vērtējušo konkursa komisijas locekļu skaitu.
- 6.8. Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kura pieteikums tiek novērtēts ar augstāko punktu skaitu un sasniedz vismaz 65 (sešdesmit piecus) punktus konkursa komisijas vidējā izvērtējumā

7. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 7.1. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt visiem konkursa nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par norādīto ziņu patiesumu.
- 7.2. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt, ka Kultūras ministrija kā datu pārzinis (reģistrācijas Nr.90000042963, adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV – 1364, e-pasts: pasts@km.gov.lv) veic pretendenta pieteikumā norādīto personas datu apstrādi, lai konkursa ietvaros nodrošinātu pieteikuma izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu.
- 7.3. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir saistošs iesniedzējam līdz līdzdarbības līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no noteiktās pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.

7. Līdzdarbības līguma noslēgšanas kārtība

- 8.1. Līdzdarbības līguma projekts (šā nolikuma 2.pielikums) ir konkursa nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.2. Līdzdarbības līguma projektu rakstveidā sagatavo Kultūras ministrija un iesniedz to konkursa uzvarētājam. Līdzdarbības līguma projekta saskaņošanas ietvaros ir iespējami līguma projekta precizējumi, ja tie nemaina līguma vispārējo raksturu un konkursa mērķi.

- 8.3. Līdzdarbības līgumu ar konkursa uzvarētāju slēdz Kultūras ministrijas valsts sekretārs.
- 8.4. Kultūras ministrija patur tiesības neslēgt līdzdarbības līgumu ar pretendentu, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, vai izmainīt līguma termiņus, ja izmaiņas plānoto darbu izpildē vai to pārtraukšana ir saistītas ar plānotā finansējuma izmaiņām vai pārtraukšanu.