

**Atklāta konkursa uz Sabiedrības integrācijas departamenta Sabiedrības integrācijas un pilsoniskās sabiedrības attīstības nodaļas vecākā referenta ierēdņa amatu uz noteiktu laiku nolikums**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Kultūras ministrija organizē un nodrošina pretendentu uz Sabiedrības integrācijas departamenta Sabiedrības integrācijas un pilsoniskās sabiedrības attīstības nodaļas vecākā referenta ierēdņa amatu uz noteiktu laiku (turpmāk – Pretendenti) atlasī un vērtēšanu (turpmāk – Konkurss).
2. Sabiedrības integrācijas departamenta Sabiedrības integrācijas un pilsoniskās sabiedrības attīstības nodaļas vecākā referenta amats ir ierēdņa amats, un šī amata pienākumi ir noteikti Sabiedrības integrācijas un pilsoniskās sabiedrības attīstības nodaļas vecākā referenta amata aprakstā un Sabiedrības integrācijas un pilsoniskās sabiedrības attīstības nodaļas reglamentā.
3. Sabiedrības integrācijas departamenta Sabiedrības integrācijas un pilsoniskās sabiedrības attīstības nodaļas vecāko referentu ierēdņa amatā ieceļ valsts sekretārs.
4. Pretendentu atbilstību Sabiedrības integrācijas departamenta Sabiedrības integrācijas un pilsoniskās sabiedrības attīstības nodaļas vecākā referenta amatam izvērtē ar valsts sekretāra rīkojumu izveidota Sabiedrības integrācijas departamenta Sabiedrības integrācijas un pilsoniskās sabiedrības attīstības nodaļas vecākā referenta amata pretendentu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
5. Komisija Pretendentus izvērtē un lēmumus pieņem sēdēs, kuras vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.
6. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja, pieņemot lēmumu, balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
7. Ar Konkursa norisi saistītos jautājumus publiski komentē Komisijas priekšsēdētājs vai Kultūras ministrijas sabiedrisko attiecību speciālisti. Kultūras ministrija saņemtos Pretendentu pieteikumus nepublisko.

**II. Pretendentiem izvirzāmās prasības**

8. Konkursā var piedalīties personas, kuras atbilst šādām prasībām:
  - 8.1. atbilstība Valsts civildienesta likuma 7.panta prasībām;
  - 8.2. akadēmiskā augstākā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība sociālajās vai humanitārajās zinātnēs;

- 8.3. vismaz 6 (sešu) mēnešu darba pieredze sadarbībā ar valsts un/vai pašvaldību institūcijām un nevalstiskām organizācijām pilsoniskās sabiedrības attīstības un/vai sabiedrības integrācijas jautājumos;
- 8.4. ļoti labas angļu valodas zināšanas (šā Konkursa izpratnē vismaz B2 līmenis mutvārdu saziņas prasmēs atbilstoši *Europass* valodu pašnovērtējuma tabulai <http://www.europass.lv/valodu-pase>);
- 8.5. prasme strādāt ar liela apjoma informāciju, prasme analizēt, klasificēt un apkopot to;
- 8.6. vēlama pieredze darbā valsts pārvaldē;
- 8.7. vēlama pieredze normatīvo aktu un politikas dokumentu projektu izstrādē;
- 8.8. labas zināšanas par sabiedrības integrācijas jautājumiem nacionālā un starptautiskā līmenī un izpratne par sabiedrības daudzveidību un starpkultūru dialoga jautājumiem;
- 8.9. labas sadarbības un komunikācijas prasmes.

### III. Pieteikumu iesniegšana

9. Kultūras Konkursu izsludina Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā un informāciju par Konkursu ievieto Kultūras ministrijas tīmekļa vietnē <http://www.km.gov.lv/lv/ministrija/vakances.html>, norādot Pretendentiem izvirzītās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikumu iesniegšanas termiņu, kā arī vietu un kārtību, kādā saņemama ar dalību Konkursā saistītā informācija.
10. Lai pieteiktos Konkursam, Pretendents Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņā – **līdz 2020.gada 5.augustam** iesniedz Kultūras ministrijā šādus dokumentus (turpmāk – Konkursa pieteikums):
  - 10.1. parakstīts dzīves gājuma apraksts (*Curriculum Vitae*), vēlams sagatavot atbilstoši *Europass* CV standarta formai (pieejama <http://www.europass.lv/curriculum-vitae/veidlapas>);
  - 10.2. izglītību apliecināšu dokumentu (diplomu) kopijas. Ja izglītības dokuments vai grāds iegūts ārvalstīs, pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds;
  - 10.3. parakstīta pretendenta pieteikuma anketa (pieejami Kultūras ministrijas tīmekļa vietnē <http://www.km.gov.lv/lv/ministrija/vakances.html>);
  - 10.4. kā arī citus dokumentus, kurus Pretendents uzskata par nepieciešamu pievienot.
11. Pretendents Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņā atbilstoši šā Konkursa nolikuma 10.punkta prasībām sagatavotu Konkursa pieteikumu var iesniegt:
  - 11.1. Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā, K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21.kabinetā (darba laiks pirmdienās – ceturtdienās no plkst.08.30 līdz plkst.17.15 un piektdienās no plkst.08.30 līdz plkst.16.00), ievietotu slēgtā aploksnē ar norādi „Pieteikums konkursam uz Sabiedrības integrācijas un pilsoniskās sabiedrības attīstības nodaļas vecākā referenta ierēdņa amatu uz noteiktu laiku”;

- 11.2. nosūtot pa pastu, ievietotu slēgtā aploksnē ar norādi „Pieteikums konkursam uz Sabiedrības integrācijas un pilsoniskās sabiedrības attīstības nodaļas vecākā referenta ierēdņa amatu uz noteiktu laiku” Kultūras ministrijai, K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, LV – 1364 (pasta zīmogs – ne vēlāk kā līdz **2020.gada 5.augustam**);
- 11.3. elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisku parakstu un satur laika zīmogu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot uz Kultūras ministrijas elektroniskā pasta adresi [vakances@km.gov.lv](mailto:vakances@km.gov.lv), vai izmantojot tiešsaistes formas, kuras pieejamas Vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā ([www.latvija.lv](http://www.latvija.lv)). Ja elektroniski iesniegts pieteikums nav parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, Pretendents, kurš ir atlasīts dalībai Konkursa II kārtā, Konkursa pieteikumu paraksta pirms strukturētās intervijas.

#### **IV. Pretendentu vērtēšana**

12. Pretendentu atbilstību Sabiedrības integrācijas departamenta Sabiedrības integrācijas un pilsoniskās sabiedrības attīstības nodaļas vecākā referenta amata prasībām vērtē 2 (divās) Konkursa kārtās:  
Konkursa I kārtā – Pretendentu atlase;  
Konkursa II kārtā – strukturētā intervija (pārrunas).
13. Komisijai ir tiesības pieprasīt no Pretendenta vai institūcijām papildu dokumentus vai informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par Pretendenta atbilstību Konkursa prasībām.
14. Komisija, ievērojot augstāko iegūto punktu skaitu abās Konkursa kārtās, izvēlas vienu vai vairākus Pretendentus, kas vislabāk atbilst Sabiedrības integrācijas departamenta Sabiedrības integrācijas un pilsoniskās sabiedrības attīstības nodaļas vecākā referenta amatam izvirzītajām prasībām, un, motivējot savu izvēli, iesaka valsts sekretāram iecelšanai amatā atbilstošāko Pretendentu. Ja vairāki Pretendenti iegūst vienādu punktu skaitu, par atbilstošāko tiek atzīts Pretendents, kurš iegūvis augstāko punktu skaitu Konkursa II kārtā (strukturētā intervija).
15. Ja neviens no Pretendentiem neatbilst Sabiedrības integrācijas departamenta Sabiedrības integrācijas un pilsoniskās sabiedrības attīstības nodaļas vecākā referenta amatam izvirzītajām prasībām, Komisija var ierosināt valsts sekretāram izsludināt atkārtotu Konkursu uz Sabiedrības integrācijas un pilsoniskās sabiedrības attīstības nodaļas vecākā referenta amatu.

#### **V. Konkursa pirmā kārtā**

16. Komisijas sekretārs apkopo Konkursa pieteikumos norādīto informāciju atbilstoši šā Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un iesniedz to Komisijai izvērtēšanai Konkursa I kārtā.

17. Pirms Pretendentu izvērtēšanas uzsākšanas Konkursa I kārtā Komisija pārbauda, vai ir iesniegti šā Konkursa nolikuma 10.punktā norādītie dokumenti. Pretendentus, kuri nav iesnieguši šā Konkursa nolikuma 10.punktā norādītos dokumentus, Komisija izslēdz no turpmākās daļības Konkursā.
18. Komisija izvērtē Pretendentu atbilstību Konkursa I kārtas vērtēšanas kritērijiem (1. – 7.kritērijs) (Konkursa nolikuma pielikums).
19. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst Konkursa I kārtas vērtēšanas kritērijiem (1. – 5.kritērijs), Pretendentu izslēdz no turpmākās daļības Konkursā. Komisijas sekretārs informē Pretendentus, kuri izslēgti no turpmākās daļības Konkursā, nosūtot informāciju elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
20. Komisija turpmākai vērtēšanai Konkursa II kārtā virza Pretendentus, kuri atbilst Konkursa I kārtas vērtēšanas 1.kritērijam un Konkursa I kārtas vērtēšanas 2. – 5.kritērijā ir saņēmuši vismaz 4 (četrus) punktus (vismaz 1 (vienu) punktu par katru kritēriju).
21. Komisijas sekretārs uzaicina Konkursa II kārtai izvirzītos Pretendentus uz strukturēto interviju, nosūtot uzaicinājumu elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, norādot intervijas norises laiku un vietu.
22. Pretendenta iepriekš nesaskaņota neierašanās uz Konkursa II kārtas strukturēto interviju uzaicinājumā norādītajā intervijas norises laikā un vietā uzskatāma par Pretendenta kandidatūras atsaukumu.

## **VI. Konkursa otrā kārtā**

23. Strukturētas intervijas ar Pretendentiem, kuri izvirzīti uz Konkursa II kārtu, notiek slēgtās Komisijas sēdēs. Strukturētās intervijas laikā Komisija uzdod visiem Pretendentiem vienādus jautājumus vienā un tajā pašā secībā, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu. Komisija Pretendenta atbildes precizēšanai var uzdot iepriekš nesagatavotus papildus jautājumus.
24. Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina Pretendentu ar Komisijas sastāvu un uzaicina Pretendentu motivēt savu izvēli kandidēt uz Sabiedrības integrācijas un pilsoniskās sabiedrības attīstības nodaļas vecākā referenta amata vietu un pamatot savu atbilstību Sabiedrības integrācijas un pilsoniskās sabiedrības attīstības nodaļas vecākā referenta amatam, kā arī izklāstīt iepriekšējo darba pieredzi.
25. Komisija intervē katru uzaicināto Pretendentu un izvērtē Pretendenta atbilstību Konkursa II kārtas vērtēšanas kritērijiem (8. – 10.kritērijs) (Konkursa nolikuma pielikums).

26. Katrs Komisijas loceklis savu vērtējumu par Pretendenta atbilstību Konkursa II kārtas vērtēšanas kritērijiem (8. – 10.kritērijs) ieraksta Pretendenta novērtēšanas lapā. Aizpildītas Pretendentu novērtēšanas lapas tiek nodotas Komisijas sekretāram.
27. Pretendents atbilst Konkursa II kārtas vērtēšanas kritērijiem, ja Konkursa II kārtas vērtēšanas 8. – 10.kritērijā ir saņēmis vismaz 6 (sešus) punktus - (vismaz 3 (trīs) punktus 8.kritērijā; vismaz 1 (vienu) punktus 9.kritērijā un vismaz 2 (divus) punktu 10.kritērijā).
28. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu galīgo vērtējumu par katru Pretendentu abās Konkursa kārtās. Komisija šā Konkursa nolikuma 14.punktā noteiktajā kārtībā virza valsts sekretāram iecelšanai Sabiedrības integrācijas un pilsoniskās sabiedrības attīstības nodaļas vecākā referenta amatā uz noteiktu laiku atbilstošāko Pretendentu.
29. Komisijas sekretārs informē Pretendentus par Konkursa rezultātiem pēc valsts sekretāra lēmuma pieņemšanas, nosūtot informāciju elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.