



Kultūras ministrija

K. Valdemāra iela 11a, Rīga, LV - 1364, tālr. 67330200, fakss 67330293, e-pasts pasts@km.gov.lv, www.km.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

19.09.2019.

Nr.2.5-4-22

Valsts budžeta apakšprogrammā 22.10.00 „Sabiedrības saliedētības pasākumi” Eiropas Komisijas, starptautisko organizāciju vai ārvalstu fondu ietvaros atbalstītajiem projektiem 2019.gadā paredzētā līdzfinansējuma piešķiršanas konkursa nolikums

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Kultūras ministrija organizē valsts budžeta apakšprogrammā 22.10.00 „Sabiedrības saliedētības pasākumi” (turpmāk – 22.10.00 apakšprogramma) Eiropas Komisijas, starptautisko organizāciju vai ārvalstu fondu ietvaros atbalstītajiem projektiem 2019.gadā paredzētā līdzfinansējuma piešķiršanas konkursu (turpmāk – konkurss).
2. Konkursa mērķis ir nodrošināt Latvijas Republikas tiešo un pastarpināto valsts pārvaldes iestāžu, atvasināto publisko personu, citu valsts iestāžu, privāto tiesību juridisko personu, tostarp komercsabiedrību, līdzdalību Eiropas Komisijas, starptautisko organizāciju vai ārvalstu fondu atbalsta programmās.
3. Kopējais konkursā pieejamais līdzfinansējums ir 100 774 *euro*.
4. Konkursa ietvaros pieejamais līdzfinansējums vienam projektam ir ne vairāk kā 15 000 *euro*. Konkursā pieprasītais līdzfinansējums nedrīkst pārsniegt projekta līdzfinansējuma daļu atbilstoši Eiropas Komisijas, starptautisko organizāciju vai ārvalstu fondu līdzfinansējuma atbalsta programmu intensitātes nosacījumiem. Gadījumā, ja projekta iesniedzējs pieprasa

līdzfinansējumu pilnā apjomā no savas līdzfinansējuma daļas, tam nav tiesību pieprasīt līdzfinansējumu no citiem finanšu resursiem līdz lēmuma pieņemšanai par līdzfinansējuma piešķiršanu.

5. Līdzfinansējumu var piešķirt:
 - 5.1. projektam, kas ir apstiprināts Eiropas Komisijas, starptautisko organizāciju vai ārvalstu fondu līdzfinansētu projektu konkursu un pasākumu ietvaros un kura īstenošana tiks uzsākta;
 - 5.2. projektam, kas ir apstiprināts Eiropas Komisijas, starptautisko organizāciju vai ārvalstu fondu līdzfinansētu projektu konkursu un pasākumu ietvaros un kura īstenošana ir uzsākta pirms konkursa izsludināšanas ne agrāk par 2014.gadu.
6. Līdzfinansējumu piešķir saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra regulu (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.1407/2013). Līdzfinansējumu piešķir vienam gadam – izdevumiem, ko veic projekta kārtējā gada laikā, sākot no mēneša pirmā datuma pēc Kultūras ministrijas lēmuma pieņemšanas par līdzfinansējuma piešķiršanu.
7. Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš ir četras nedēļas no konkursa izsludināšanas dienas oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”.

II. Prasības projekta iesnieguma iesniedzējam

8. Konkursa ietvaros projekta iesniegumu var iesniegt Latvijas Republikas tiešās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona, cita valsts iestāde, privāto tiesību juridiska persona (turpmāk kopā – projekta iesniedzējs):
 - 8.1. kas kā projekta vadošais partneris vai sadarbības partneris īsteno Eiropas Savienības programmas „Tiesības, vienlīdzība un pilsonība” ietvaros atbalstīto vienu vai vairākus projektus;
 - 8.2. kas kā projekta vadošais partneris vai sadarbības partneris īsteno Eiropas Komisijas, starptautisko organizāciju vai ārvalstu fondu ietvaros atbalstīto vienu vai vairākus projektus sabiedrības integrācijas un pilsoniskās sabiedrības jomā.
9. Uz līdzfinansējumu nevar pretendēt šā nolikuma 8.punktā minētie projektu iesniedzēji:
 - 9.1. kas nav izpildījuši savas saistības kādā no iepriekšējiem konkursiem par valsts budžeta līdzfinansējumu programmas ietvaros atbalstītajiem Latvijas Republikas organizāciju projektiem atbilstoši līgumam ar

- Kultūras ministriju par piešķirtā valsts budžeta līdzfinansējuma izlietošanu;
- 9.2. kas ar tiesas lēmumu ir atzītas par maksātnespējīgām, tai skaitā atrodas likvidācijas procesā, tiesiskās aizsardzības procesā, to saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par to darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
 - 9.3. kuru nodokļu vai citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parāds pārsniedz 150 *euro* līdz līguma par līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanai ar Kultūras ministriju;
 - 9.4. kuriem uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi nav iesniegts Kultūras ministrijai pārskats par Kultūras ministrijas piešķirto valsts budžeta līdzfinansējumu projekta ietvaros, kas apstiprināts iepriekšējos līdzfinansējuma piešķiršanas konkursos, pamatojoties uz noslēgto līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai, un pārskata iesniegšanas termiņš sakrīt ar projekta iesnieguma iesniegšanu;
 - 9.5. par projektu iesniegumiem, kas ir saņēmuši atbalstu Eiropas Savienības programmas „Radošā Eiropa” (2014 – 2020) apakšprogrammā „Kultūra” un Eiropas Savienības programmā „Eiropa pilsoņiem” (2014 – 2020).
10. Ja vienā projektā līdzdarbojas vairāki projekta iesniedzēji, tiesības iesniegt projekta iesniegumu konkursā ir tikai vienam no tiem.
 11. Projekta iesniedzējs var iesniegt vairākus projektu iesniegumus. Par katru projektu, kam nepieciešams līdzfinansējums, var iesniegt tikai vienu projekta iesniegumu.

III. Konkursa izsludināšanas kārtība

12. Kultūras ministrija konkursu izsludina, publicējot sludinājumu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis”. Paziņojumu par konkursa rīkošanu ievieto Kultūras ministrijas tīmekļvietnes www.km.gov.lv sadaļā „Finansējuma iespējas” (<https://www.km.gov.lv/lv/kultura/finansejuma-iespejas>).
13. Konkursa sludinājumā norāda projektu iesniegumu iesniegšanas termiņu, projektu iesniegumu iesniegšanas kārtību un Kultūras ministrijas atbildīgās kontaktpersonas elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru.

IV. Projekta iesnieguma sagatavošana un iesniegšana

14. Projekta iesniedzējs Kultūras ministrijas noteiktajā termiņā sagatavo un iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no:
 - 14.1. aizpildītas un projekta iesniedzēja paraksttiesīgā pārstāvja un projekta iesnieguma projektu vadītāja parakstītas valsts budžeta

apakšprogrammā 22.10.00 „Sabiedrības saliedētības pasākumi” Eiropas Komisijas, starptautisko organizāciju vai ārvalstu fondu ietvaros atbalstītajiem projektiem 2019.gadā paredzētā līdzfinansējuma piešķiršanas konkursa projekta iesnieguma veidlapas (1.pielikums);

- 14.2. līguma par Eiropas Komisijas, starptautisko organizāciju vai ārvalstu fondu piešķirto līdzfinansējumu kopijas, ja attiecināms;
 - 14.3. lēmuma par Eiropas Komisijas, starptautisko organizāciju vai ārvalstu fondu piešķirto līdzfinansējumu kopijas, ja attiecināms;
 - 14.4. apliecinājuma par Eiropas Komisijas, starptautisko organizāciju vai ārvalstu fondu piešķirto līdzfinansējumu gadījumā, ja projekta iesniedzējs uz iesniegšanas brīdi nevar iesniegt šā nolikuma 14.2. vai 14.3.apakšpunktā minētos dokumentus, kopā ar pavadvēstuli, ka līdz līguma slēgšanai ar Kultūras ministriju par piešķirto līdzfinansējumu tiks iesniegta trūkstošā dokumentācija, ja attiecināms;
 - 14.5. vadošā partnera parakstīta pilnvarojuma projekta iesniedzējam pieteikt līdzfinansējumu vai partnerību apliecināša dokumenta, kurā ietverts noteikums par līdzfinansējuma nodrošināšanu, ja attiecināms;
 - 14.6. projekta iesniedzēja paraksttiesīgā pārstāvja un projekta vadītāja parakstītas projekta iesnieguma izdevumu un resursu tāmes (2.pielikums);
 - 14.7. aizpildītas elektroniskas veidlapas *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.715 „Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”.
15. Ar *de minimis* atbalsta saņemšanu saistītie nosacījumi:
- 15.1. *de minimis* atbalstu nepiešķir tādām darbības jomām un nozarēm, kas minētas Komisijas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktā;
 - 15.2. ja uzņēmums darbojas gan izslēgtajās nozarēs, kas minētas Komisijas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktā, gan vienā vai vairākās nozarēs vai citās darbības jomās, uz kurām attiecas šīs Komisijas regulas Nr.1407/2013 darbības joma, atbalstam, ko piešķir pēdējām minētajām nozarēm vai darbībām, šo Komisijas regulu Nr.1407/2013 piemēro ar nosacījumu, ka projekta iesniedzējs nodrošina projektu izmaksu nošķiršanu no neatbalstāmajām nozarēm, atbilstoši Komisijas regulas Nr.1407/2013 1.panta 2.punktā noteiktajam;
 - 15.3. Kultūras ministrija pirms *de minimis* atbalsta piešķiršanas pārlicinās, vai atbalsta apmērs kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto *de minimis* atbalstu nepārsniedz Komisijas regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru vienam vienotam uzņēmumam, atbilstoši

Komisijas regulas Nr.1407/2013 2.panta 2.punktā minētajai definīcijai;

- 15.4. projekta iesniedzējs, ievērojot Komisijas regulas Nr.1407/2013 5.panta 1. un 2.punkta nosacījumus, šī konkursa ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu komercdarbības atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu komercdarbības atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta komercdarbības atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā. Šī konkursa ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu var apvienot ar citu *de minimis* atbalstu par vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, ja pēc atbalstu apvienošanas vienai atbalsta vienībai vai izmaksu pozīcijai attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte nepārsniedz 100%;
 - 15.5. datus par *de minimis* atbalsta piešķiršanu Kultūras ministrija kā atbalsta sniedzējs un projekta iesniedzējs kā atbalsta saņēmējs uzglabā saskaņā ar Komisijas regulas Nr.1407/2013 6.panta 4.punktā norādīto termiņu – 10 (desmit) gadus no atbalsta piešķiršanas dienas;
 - 15.6. par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi tiek uzskatīts brīdis, kad tiek pieņemts Kultūras ministrijas lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu;
 - 15.7. lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu šā konkursa ietvaros var pieņemt līdz 2021.gada 30.jūnijam atbilstoši regulas Nr.1407/2013 7.panta 4.punktam un 8.pantam;
 - 15.8. *de minimis* atbalsta uzskaitē tiek veikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
16. Projekta iesniegumu Kultūras ministrijā var iesniegt:
- 16.1. papīra formā klātienē;
 - 16.2. papīra formā, nosūtot pa pastu;
 - 16.3. elektroniska dokumenta formā, nosūtot uz Kultūras ministrijas elektroniskā pasta adresi pasts@km.gov.lv.
17. Ja projekta iesniegumu iesniedz papīra formā (klātienē vai nosūtot pa pastu):
- 17.1. projekta iesniegumu iesniedz vienā eksemplārā ar norādi „oriģināls”, ievietotu aizlīmētā aploksnē vai kastē, uz kuras norāda šādu informāciju:
 - 17.1.1. adresātu: Kultūras ministrija, K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV – 1364;
 - 17.1.2. konkursa nosaukumu: „Valsts budžeta apakšprogrammas 22.10.00 „Sabiedrības saliedētības pasākumi” Eiropas

Komisijas, starptautisko organizāciju vai ārvalstu fondu ietvaros atbalstītajiem projektiem 2019.gadā paredzētā līdzfinansējuma piešķiršanas konkurss”;

- 17.1.3. projekta iesniedzēja nosaukumu un pilnu adresi;
 - 17.1.4. projekta iesnieguma nosaukumu;
 - 17.1.5. norādi: „Neatvērt pirms vērtēšanas uzsākšanas”;
 - 17.2. projekta iesniegumu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanu un noformēšanu caurauklo, apzīmogo, datē, katru lapu numurē, paraksta un parakstu atšifrē, kā arī norāda lappušu skaitu. Projekta iesniedzēja pilnvarojumu, ja attiecināms, un pavadvēstuli iesniedz atsevišķi un necaurauklotu;
 - 17.3. pievieno projekta iesnieguma elektronisko kopiju elektronisko datu nesējā ar attiecīgām norādēm uz datu nesēja.
18. Ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un apliecina ar laika zīmogu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. Elektroniskā pasta vēstules zonā „Temats” norāda: „Par apakšprogrammas 22.10.00 ietvaros 2019.gadā paredzētā līdzfinansējuma piešķiršanu”.
19. Projekta iesniegumu iesniedzot Kultūras ministrijā klātienē, par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata datumu, kad tas reģistrēts Kultūras ministrijas dokumentu pārvaldības sistēmā.
20. Projekta iesniegumu sūtot pa pastu, par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu.
21. Projekta iesniegumu, kas ir saņemts pēc šā nolikuma 7.punktā noteiktā termiņa vai nav noformēts atbilstoši šā nolikuma 17. vai 18.punktā noteiktajām prasībām, projektu iesniegumu vērtēšanas komisija neizskata.

V. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

22. Konkursa ietvaros līdzfinansējumu var piešķirt izmaksām, kas:
- 22.1. ir norādītas Eiropas Komisijas, starptautisko organizāciju vai ārvalstu fondu apstiprinātā projekta pieteikumā, kā arī tiks veiktas, ievērojot drošas finanšu vadības principus, tai skaitā ievērojot izmaksu lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus;
 - 22.2. ir radušās Eiropas Komisijas, starptautisko organizāciju vai ārvalstu fondu apstiprinātā projekta īstenošanas laikā, kas noteikts projekta īstenošanas līgumā ar Eiropas Komisiju, starptautisko organizāciju vai ārvalstu fondu, ir faktiski veiktas, tās ir reāli apmaksājis projekta iesniedzējs līdz projekta iesnieguma noslēguma pārskata iesniegšanas dienai;

- 22.3. ir uzskaitītas projekta iesniedzēja grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli.
23. Šā nolikuma 22.punktā minēto attiecināmo izmaksu ietvaros līdzfinansējumu var piešķirt šādām izmaksu pozīcijām:
- 23.1. konferenču, semināru, apmācību un darbnīcu rīkošana;
 - 23.2. diskusiju un pasākumu rīkošana;
 - 23.3. izpēti un ziņojumu sagatavošana;
 - 23.4. ceļa un uzturēšanās izdevumi (naktsmītnes, dienas naudas), ievērojot Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumos Nr.969 „Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi” noteikto kārtību;
 - 23.5. autortiesību objektu radīšana;
 - 23.6. audiovizuālo materiālu izstrādāšana un sagatavošana;
 - 23.7. dalība Latvijai nozīmīgos Eiropas Savienības mēroga pasākumos;
 - 23.8. publikāciju un izdales materiālu izstrādāšana un sagatavošana;
 - 23.9. atalgojums un darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;
 - 23.10. komunikāciju izmaksas;
 - 23.11. komunālo maksājumu izmaksas, ja tie tiešā veidā saistīti ar projekta aktivitāšu norisi;
 - 23.12. citas šajā punktā neminētas aktivitātes, kuru izmaksas līgumā, lēmumā vai apliecinājumā par Eiropas Komisijas, starptautisko organizāciju vai ārvalstu fondu piešķirtā līdzfinansējuma piešķiršanu ir norādītas kā attaisnotās izmaksas.
24. Konkursa ietvaros neattiecināmas ir šādas izmaksas:
- 24.1. ēdināšanas izmaksas;
 - 24.2. pirms projekta iesnieguma iesniegšanas termiņa īstenoto pasākumu izmaksas;
 - 24.3. pasākumu izmaksas, kuru izmaksas pilnībā sedz no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem, tai skaitā Eiropas Savienības finanšu instrumentiem un citiem finanšu avotiem;
 - 24.4. juridisko un grāmatvedības pakalpojumu izmaksas;
 - 24.5. līdzekļi, kas nepieciešami stipendiju izmaksai;
 - 24.6. kārtējie komunālie maksājumi;
 - 24.7. pievienotās vērtības nodoklis gadījumos, ja projekta iesniedzējam ir tiesības pretendēt uz šī nodokļa atmaksu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 24.8. citas izmaksas, kas neatbilst šā nolikuma 22. un 23.punktā un to apakšpunktos minētajiem nosacījumiem.

VI. Projektu iesniegumu vērtēšanas komisija

25. Projektu iesniegumu vērtēšanu nodrošina ar Kultūras ministrijas valsts sekretāra rīkojumu izveidota projektu iesniegumu vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija).
26. Komisijas sastāvā ir:
- 26.1. komisijas priekšsēdētājs (ar balsstiesībām) – Kultūras ministrijas valsts sekretāra vietnieks attīstības un finanšu jautājumos;
 - 26.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks (ar balsstiesībām) – Kultūras ministrijas Eiropas Savienības fondu departamenta direktors;
 - 26.3. komisijas locekļi (ar balsstiesībām):
 - 26.3.1. viens Kultūras ministrijas Budžeta nodaļas pārstāvis;
 - 26.3.2. trīs Kultūras ministrijas Sabiedrības integrācijas departamenta pārstāvji;
 - 26.3.3. divi Kultūras ministrijas Eiropas Savienības fondu departamenta pārstāvji;
 - 26.4. komisijas sekretariāts (turpmāk – sekretariāts) (bez balsstiesībām):
 - 26.4.1. viens Kultūras ministrijas Eiropas Savienības fondu departamenta Eiropas Savienības kultūras kontaktpunkta nodaļas pārstāvis;
 - 26.4.2. viens Kultūras ministrijas Sabiedrības integrācijas departamenta pārstāvis.
27. Komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi, kuri nav valsts amatpersonas, ar šā nolikuma 25.punktā minētā rīkojuma izdošanas brīdī uz komisijas darbības laiku iegūst valsts amatpersonas statusu ar visām no tā izrietošajām normatīvajos aktos noteiktajām saistībām un pienākumiem.
28. Komisija veic šādus uzdevumus:
- 28.1. izvērtē projekta iesniegumu atbilstību konkursa priekšnoteikumiem;
 - 28.2. izvērtē projekta iesniegumu atbilstoši kvalitātes kritērijiem;
 - 28.3. pieņem lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu;
 - 28.4. sagatavo 22.10.00 apakšprogrammā paredzētā līdzfinansējuma izdevumu tāmi un ziņojumu par konkursa norisi.
29. Komisijai ir šādas tiesības:
- 29.1. pagarināt projektu iesniegumu iesniegšanas termiņu;
 - 29.2. pieprasīt no projektu iesniedzējiem, valsts un pašvaldību institūcijām komisijas uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 29.3. pieaicināt piedalīties komisijas sēdēs ekspertus un speciālistus bez balsstiesībām.

30. Komisijas priekšsēdētājs veic šādus uzdevumus:
 - 30.1. plāno un organizē komisijas darbu, kā arī atbild par komisijas uzdevumu izpildi;
 - 30.2. nosaka Komisijas sēžu vietu, laiku un darba kārtību;
 - 30.3. sasauc un vada Komisijas sēdes;
 - 30.4. pauž komisijas viedokli ar konkursa norisi saistītajos jautājumos;
 - 30.5. iesniedz Kultūras ministrijas valsts sekretāram apstiprināšanai 22.10.00 apakšprogrammā paredzētā līdzfinansējuma izdevumu tāmi un ziņojumu par konkursa norisi.

31. Sekretariāts veic šādus uzdevumus:
 - 31.1. veic projekta iesnieguma atvēršanu un reģistrēšanu;
 - 31.2. sniedz priekšlikumus komisijai par projekta iesnieguma atbilstību konkursa priekšnoteikumiem:
 - 31.2.1. prasības projekta iesniedzējam;
 - 31.2.2. projekta iesnieguma iesniegšana un sagatavošana;
 - 31.3. nodrošina projekta iesnieguma uzglabāšanu vērtēšanas laikā;
 - 31.4. savlaicīgi sagatavo darba materiālus komisijai;
 - 31.5. nodrošina komisijas sēžu protokolēšanu un protokolu sagatavošanu;
 - 31.6. nodrošina lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu pavadvēstules projekta sagatavošanu un saskaņošanu atbilstoši Kultūras ministrijas iekšējiem noteikumiem;
 - 31.7. organizatoriski un tehniski nodrošina komisijas darbu.

32. Komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi pirms projektu iesniegumu vērtēšanas uzsākšanas izvērtē, vai tie neatrodas interešu konflikta situācijā un, ja nekonstatē interešu konfliktu vienā vai vairākās šā nolikuma 33.punktā noteiktajās interešu konflikta situācijās, paraksta apliecinājumu (3.pielikums).

33. Komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas loceklis atrodas interešu konfliktā, ja:
 - 33.1. situācija ir uzskatāma par interešu konfliktu likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē;
 - 33.2. persona atzīst, ka pastāv objektīvi vai subjektīvi iemesli, kas viņai traucē veikt objektīvu projekta iesnieguma izvērtēšanu;
 - 33.3. pēc personas uzskatiem, ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta viņas darbības objektivitāte un neitralitāte.

34. Ja komisijas priekšsēdētājs atrodas vienā vai vairākās šā nolikuma 33.punktā noteiktajās interešu konflikta situācijās, viņš nekavējoties par to informē Kultūras ministrijas valsts sekretāru un darbu komisijā neturpina. Viņa vietā darbu komisijā turpina komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

35. Ja komisijas priekšsēdētāja vietnieks vai komisijas loceklis atrodas vienā vai vairākās šā nolikuma 33.punktā noteiktajās interešu konflikta situācijās, viņš nekavējoties par to informē komisijas priekšsēdētāju un darbu komisijā neturpina. Šādā gadījumā sekretariāts sagatavo attiecīgus grozījumus rīkojumā par komisijas sastāvu un iesniedz Kultūras ministrijas valsts sekretāram apstiprināšanai.
36. Komisijas pieaicinātais eksperts pirms projektu iesniegumu vērtēšanas uzsākšanas izvērtē, vai tas neatrodas interešu konflikta situācijā, un, ja nekonstatē interešu konfliktu vienā vai vairākās šā nolikuma 33.punktā noteiktajās interešu konflikta situācijās, paraksta apliecinājumu.
37. Ja eksperts atrodas vienā vai vairākās šā nolikuma 33.punktā noteiktajās interešu konflikta situācijās, viņš attiecīgo projekta iesniegumu neizskata, un komisija lemj par projekta iesnieguma nodošanu izskatīšanai citam ekspertam. Eksperts nav tiesīgs piedalīties komisijas sēdes daļā, kurā izskata projekta iesniegumu, saistībā ar kuru tam ir interešu konflikts.
38. Ja komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks, komisijas loceklis vai eksperts projektu iesniegumu vērtēšanas procesa gaitā secina, ka atrodas interešu konflikta situācijā saistībā ar kādu izvērtējamo projekta iesniegumu, viņš nekavējoties par to informē komisijas priekšsēdētāju vai Kultūras ministrijas valsts sekretāru un pārtrauc darbu pie konkrētā projekta iesnieguma vērtēšanas.
39. Komisijas sēdi vada komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā komisijas sēdi vada komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sēdi komisijas priekšsēdētāja uzdevumā sasauc sekretariāts.
40. Sekretariāts ne vēlāk kā divas darba dienas pirms paredzētās komisijas sēdes informē komisijas locekļus un ekspertus, ja attiecināms, par komisijas sēdes norises laiku un vietu.
41. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā četri no balsstiesīgajiem komisijas locekļiem.
42. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, tad izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
43. Komisijas sēdes ir slēgtas.
44. Sekretariāts ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc komisijas sēdes norises dienas sagatavo komisijas sēdes protokolu un nosūta saskaņošanai komisijas locekļiem. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas locekļi, kuri

pedalījušies attiecīgajā komisijas sēdē, un sekretariāta pārstāvis, kas sagatavojis attiecīgo komisijas sēdes protokolu.

45. Komisijas sēdes protokolā norāda šādu informāciju:
 - 45.1. komisijas sēdes datumu un norises vietu;
 - 45.2. komisijas sēdes darba kārtību;
 - 45.3. personas, kuras piedalās komisijas sēdē;
 - 45.4. komisijas priekšsēdētāja vai sekretariāta ziņojumu par izskatāmajiem jautājumiem komisijas sēdē;
 - 45.5. jautājumus, par kuriem komisijas locekļi balso;
 - 45.6. pieņemto lēmumu komisijas sēdē;
 - 45.7. citu informāciju pēc nepieciešamības.

46. Komisijas sēžu protokolus un ar projektu iesniegumu vērtēšanas procesu saistītos dokumentus uzglabā Eiropas Savienības fondu departamentā saskaņā ar Kultūras ministrijas lietu nomenklatūru. Minētie dokumenti ir ierobežotas pieejamības informācija un pieejami saskaņā ar Informācijas atklātības likumu.

VII. Projekta iesnieguma atvēršana un vērtēšana un lēmuma par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu pieņemšanas kārtība

47. Komisijas priekšsēdētājs pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām sasauc projektu iesniegumu atvēršanas sēdi.

48. Sekretariāts projektu iesniegumu atvēršanas sēdē uz katra projekta iesnieguma pirmās lapas norāda projekta iesnieguma identifikācijas numuru, kas sastāv no projekta iesnieguma kārtas numura pēc iesniegšanas secības.

49. Sekretariāts pēc projektu iesniegumu atvēršanas sēdes aizpilda projekta iesnieguma priekšnoteikumu vērtēšanas veidlapu (4.pielikums) un nākamajā komisijas sēdē informē komisiju par vērtēšanas rezultātiem.

50. Ja projekta iesniegums neatbilst vismaz vienam projekta iesnieguma vērtēšanas priekšnoteikumam, komisija projekta iesniegumu vērtēšanai atbilstoši kvalitātes kritērijiem nevirza, un sekretariāts sagatavo lēmuma projektu par projekta iesnieguma noraidīšanu.

51. Ja projekta iesniegums atbilst visiem projekta iesnieguma vērtēšanas priekšnoteikumiem, komisija attiecīgo projekta iesniegumu virza vērtēšanai atbilstoši kvalitātes kritērijiem.

52. Komisija vērtē projekta iesniegumu atbilstoši kvalitātes kritērijiem un aizpilda 22.10.00 apakšprogrammas projekta iesnieguma kvalitātes kritēriju vērtēšanas veidlapu (5.pielikums).
53. Sekretariāts apkopo komisijas locekļu aizpildītās projekta iesnieguma kvalitātes kritēriju vērtēšanas veidlapas un iegūst komisijas vidējo vērtējumu katram projekta iesniegumam, aprēķinot vidējo aritmētisko punktu skaitu atbilstoši komisijas locekļu piešķirtajam punktu skaitam pēc projekta iesnieguma izvērtēšanas atbilstoši kvalitātes kritērijiem.
54. Sekretariāts sagatavo lēmuma projektu par projekta iesnieguma noraidīšanu par 22.10.00 apakšprogrammā iesniegto projekta iesniegumu, kura iegūtais komisijas vidējais vērtējums nepārsniedz 40 (četrdesmit) punktus.
55. Ja vairāki 22.10.00 apakšprogrammā iesniegtie projektu iesniegumi saņem vienādu punktu skaitu, priekšroku dod projekta iesniegumam, kas ir iesniedzis līguma par Eiropas Komisijas, starptautisko organizāciju vai ārvalstu fondu piešķirto līdzfinansējumu kopiju vai Eiropas Komisijas, starptautisko organizāciju vai ārvalstu fondu lēmuma vai apliecinājuma par līdzfinansējuma piešķiršanu kopiju.
56. Komisija, sākot ar vairāk punktus ieguvušo 22.10.00 apakšprogrammā iesniegto projekta iesniegumu, piešķir 22.10.00 apakšprogrammas līdzfinansējumu augstāk novērtētajiem projektu iesniegumiem pilnā apmērā to pieprasītajām attiecināmajām izmaksām.
57. Sekretariāts, ņemot vērā 22.10.00 apakšprogrammā pieejamo līdzfinansējumu, sagatavo lēmuma projektu par projekta iesnieguma apstiprināšanu.
58. Gadījumā, ja šā nolikuma 56.punktā minēto 22.10.00 apakšprogrammā atbalstīto projektu iesniegumu ietvaros ir radies pārpalikums, kas veido vismaz 50% no projekta iesniegumā pieprasītā līdzfinansējuma, komisija izvērtē iespēju slēgt līgumu par daļēju līdzfinansējuma piešķiršanu projekta iesniedzējam, kurš saņēmis nākamo zemāko novērtējuma punktu skaitu pēc pēdējā pilnā apmērā atbalstītā projektu iesnieguma.
59. Ja konkursā nav finanšu līdzekļu atlikuma 22.10.00 apakšprogrammā, par atlikušajiem projekta iesniegumiem sekretariāts sagatavo lēmuma projektu par projekta iesnieguma noraidīšanu.
60. Sekretariāts atbilstoši komisijas lēmumam sagatavo un komisijas priekšsēdētājs iesniedz Kultūras ministrijas valsts sekretāram apstiprināšanai

22.10.00 apakšprogrammā paredzētā līdzfinansējuma izdevumu tāmi un ziņojumu par konkursa norisi.

VIII. Konkursa rezultātu paziņošana, līguma slēgšana un atskaišu iesniegšanas kārtība

61. Kultūras ministrija konkursa rezultātus projektu iesniedzējiem paziņo pēc 22.10.00 apakšprogrammā paredzētā līdzfinansējuma izdevumu tāmes apstiprināšanas.
62. Sekretariāts pēc Kultūras ministrijas lēmuma pieņemšanas par līdzfinansējuma piešķiršanu nosūta līdzfinansējuma saņēmējam līguma projektu par līdzfinansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai.
63. Kultūras ministrija pēc līguma projekta saskaņošanas ar līdzfinansējuma saņēmēju slēdz līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu projekta īstenošanai.
64. Līdzfinansējums saņēmējam tiek ieskaitīts pēc līguma noslēgšanas un atbilstoši līguma nosacījumiem ar Kultūras ministriju, pārskaitot līgumā minēto līdzfinansējuma apmēru uz saņēmēja atvērto Valsts kases kontu.
65. Līdzfinansējuma saņēmējs pēc projekta īstenošanas līgumā noteiktajā termiņā iesniedz Kultūras ministrijā pārskatu par piešķirtā valsts budžeta izlietojumu.

Valsts sekretāre

(paraksts*)

D.Vilsons

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu