# *saimniecības nodaļas referenta darbinieka amata*

# *(uz nenoteiktu laiku) konkursa pretendenta pieteikuma anketa*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vārds*** | ***Uzvārds*** |
| ***E-pasts, tālrunis***  |
| *Lūdzu, aprakstiet Jūsu motivāciju pieteikties šim konkursam un norādiet Jūsu zināšanas, pieredzi, kvalifikāciju un prasmes, kas vislabāk atbilst Kultūras ministrijas Saimniecības nodaļas referenta amatam (teksta apjoms – ne vairāk kā 1 A4 lapa):* |

# *I. Ziņas par izglītību*

***Augstākā izglītība***  *jā nē*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Izglītības iestādes nosaukums* | *Fakultāte vai nodaļa* | *Iestāšanās gads* | *Beigšanas gads vai pabeigtie kursi* | *Iegūtā specialitāte* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Papildus izglītība***  *jā nē*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Apgūtā programma, tās apjoms (stundas, semestri)* | *Mācību iestādes nosaukums* | *Mācību ilgums* | *Apliecinošs dokuments (sertifikāts, apliecība)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***II. Vai Jūs atbilstat saimniecības nodaļas referenta darbinieka amata pretendentiem izvirzītajām prasībām?***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Vispārējā vidējā vai profesionālā vidējā izglītība* |  *jā*  |  *nē* |
| *Praktiska pieredze saimnieciskajā darbā* |  *jā*  |  *nē* |
| *Valsts valodas pārzināšana atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām* |  *jā*  |  *nē* |
| *Prasme strādāt ar MS Office, interneta resursiem lietpratēja līmenī un biroja tehniku* |  *jā*  |  *nē* |
| *Patstāvība uzdevumu izpildē un prasme organizēt savu darbu* |  *jā*  |  *nē* |
| *Labas sadarbības un komunikācijas prasmes* |  *jā*  |  *nē* |

***III. Lūdzu, aplieciniet datora lietošanas prasmes:***

*Microsoft Office: Word jā nē*

*Excel jā nē*

*Outlook jā nē*

*PowerPoint jā nē*

# *IV. Ziņas par Jūsu darba pieredzi pēdējo 5 gadu laikā:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Darba vietas nosaukums*  | *Uzsāktas un izbeigtas darba vai valsts civildienesta attiecības* | *Amats vai profesija* | *Galvenie amata pienākumi (3-4)* |
|  | *no \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_. līdz \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.* |  | *1.**2.**3.**4.* |
|  | *no \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_. līdz \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.* |  | *1.**2.**3.**4.* |
|  | *no \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_. līdz \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.* |  | *1.**2.**3.**4.* |

# *V. Ziņas par Jūsu praktisko pieredzi saimnieciskajā darbā:*

*Lūdzu, aprakstiet savu pieredzi praktisko pieredzi saimnieciskajā darbā:*

Paraksts\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Dokumenta laukus „Paraksts” un „Datums” neaizpilda, ja dokuments ir iesniegts elektroniski un sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

**Piekrišana amata pretendenta pieteikumā un dzīves aprakstā norādīto datu apstrādei**

Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV – 1364, tālr.: +371 67330200, e-pasts: pasts@km.gov.lv, veic manā pieteikumā un dzīves aprakstā norādīto datu apstrādi.

Minētā ietvaros es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                               (vārds, uzvārds)

□ Piekrītu □ Nepiekrītu

ka Kultūras ministrija veic manu pieteikumā un dzīves aprakstā norādīto personu datu apstrādi, lai konkursa ietvaros nodrošinātu pieteikuma izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu. Pretendenta personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai izvērtētu, vai attiecīgais pretendents atbilst Kultūras ministrijas darbā pieņemšanas kritērijiem. Ja pretendents nesniedz informāciju, kas nepieciešama šādas izvērtēšanas veikšanai, tas var ietekmēt pretendenta novērtēšanas rezultātus, un Kultūras ministrija nebūs atbildīga par šādām sekām.

 □ Piekrītu □ Nepiekrītu

ka Kultūras ministrijas Personāla nodaļa ar mērķi iegūt atsauksmi no iepriekšējām darba vietām kontaktēsies ar iepriekšējo darba vietu vadību.

□ Piekrītu □ Nepiekrītu

ka Kultūras ministrija manu pieteikumu un dzīves aprakstu saglabās Personāla nodaļā un pieteikums un dzīves apraksts var tikt izmantot turpmākā atlasē uz citām vakancēm 6 (sešu) mēnešu laikā.

Esmu informēts/-a, ka man ir tiesības jebkurā laikā atsaukt sniegto piekrišanu, iesniedzot attiecīgu rakstisku paziņojumu Kultūras ministrijā. Kultūras ministrija šādā gadījumā neturpina pretendenta personas datu apstrādi un personas datus neatgriezeniski dzēš.

Parakstot šo dokumentu, apliecinu, ka:

1) piekrišana ir brīvi sniegta, tā ir apzināta un pilnībā atbilst manām vēlmēm;

2) izsniegtā piekrišana tiks izmantota godprātīgi un neaizskar citu personu tiesības un intereses;

3) piekrišana ir spēkā līdz tās atsaukumam;

4) es iepazinos, un man ir saprotama Kultūras ministrijas Privātuma politika, tai skaitā informācija par personas datu apstrādes nolūkiem, apstrādes tiesiskiem pamatiem, datu glabāšanas termiņiem, Kultūras ministrijas leģitīmām interesēm, personas datu saņēmējiem, tiesībām iepazīties ar saviem Kultūras ministrijas rīcībā esošajiem personas datiem, kā arī tiesībām tos labot vai dzēst, tiesībām ierobežot apstrādi, tiesībām uz datu pārnesamību un tiesībām iebilst pret datu apstrādi, tiesībām vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā, ievērojot Privātuma politikā norādīto, ka visas domstarpības tiek risinātas Latvijas Republikas un Eiropas Savienības spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Paraksts\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Dokumenta laukus „Paraksts” un „Datums” neaizpilda, ja dokuments ir iesniegts elektroniski un sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.