

**Deleģēšanas līgums
par valsts pārvaldes uzdevuma – radošās personas statusa piešķiršana
personām, kuras nav nevienas radošās profesionālās
organizācijas biedri – deleģēšanu**

Rīgā

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, (turpmāk – **MINISTRIJA**), kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.241 „Kultūras ministrijas nolikums” rīkojas valsts sekretāre **Dace Vilsone**, no vienas puses, un

Biedrība „Latvijas Radošo savienību padome”, reģistrācijas Nr.40008010223, juridiskā adrese: Baznīcas iela 37-3, Rīga, LV-1010, (turpmāk – **PADOME**), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētāja **Inga Brūvere**, no otras puses, turpmāk kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

- pamatojoties uz:
 - Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu un trešās daļas 1.punktu, 45.panta pirmo un trešo daļu, un 46.pantu;
 - Radošo personu statusa un profesionālo radošo organizāciju likuma 8.panta pirmās daļas 4.punktu un trešo daļu, 9.panta ceturto daļu un 12.panta trešo daļu;
 - Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumu Nr.241 „Kultūras ministrijas nolikums” 4.2. un 5.5.punktu;
- ņemot vērā Kultūras ministrijas 2024.gada 28.maija rīkojumu Nr.2.5-1-66 „Par valsts pārvaldes uzdevuma – radošās personas statusa piešķiršana personām, kuras nav nevienas radošās profesionālās organizācijas biedri – deleģēšanu profesionālo radošo organizāciju apvienībai – biedrībai „Latvijas Radošo savienību padome””, saskaņā ar kuru izvērtēta PADOMES atbilstība Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.pantā noteiktajiem deleģēšanas nosacījumiem;
- lai nodrošinātu efektīvāku ar valsts kultūrpolitiku saistītu valsts pārvaldes uzdevumu izpildi, kā arī veicinātu sabiedrības iesaistīšanu valsts pārvaldē,

noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. **MINISTRIJA** deleģē **PADOMEI** Radošo personu statusa un profesionālo radošo organizāciju likuma 8.panta pirmās daļas 4.punktā noteiktā valsts pārvaldes uzdevuma – radošās personas statusa piešķiršana personām, kuras nav nevienas radošās profesionālās organizācijas biedri – (turpmāk – valsts pārvaldes uzdevums) īstenošanu atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likumam, Radošo personu statusa un profesionālo radošo organizāciju likumam, Administratīvā procesa likumam un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Valsts pārvaldes uzdevuma veikšanas laiks ir 3 (trīs) gadi no šā Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 1.3. Valsts pārvaldes uzdevuma veikšanas vieta ir Latvijas Republika.

- 1.4. PADOME, veicot valsts pārvaldes uzdevumu, atrodas **MINISTRIJAS** funkcionālā pārraudzībā.
- 1.5. PADOMEI nav tiesību valsts pārvaldes uzdevumu deleģēt citai privāto tiesību juridiskai personai.

2. PADOMES TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. PADOMEI, pildot valsts pārvaldes uzdevumu, ir šādas **tiesības**:
 - 2.1.1. šā Līguma 5.1.punktā minētajā apmērā un šā Līguma 5.2.punktā noteiktajā kārtībā saņemt valsts budžeta finansējumu atbilstoši valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmei (Līguma 1.pielikums), lai segtu izdevumus, kas nepieciešami valsts pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanai;
 - 2.1.2. saņemt no valsts pārvaldes institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no privātpersonām informāciju, kas nepieciešama valsts pārvaldes uzdevuma izpildei.
- 2.2. PADOMEI, pildot valsts pārvaldes uzdevumu, ir šādi **pienākumi**:
 - 2.2.1. veikt valsts pārvaldes uzdevumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sasniedzot šā Līguma 4.1. un 4.2.punktā noteiktos kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātīvos rādītājus;
 - 2.2.2. valsts pārvaldes uzdevuma izpildē izmantot PADOMES īpašumā, nomā vai apsaimniekošanā esošos pamatlīdzekļus;
 - 2.2.3. konsultēt fiziskās personas – autorus vai izpildītājus – kas nav nevienas profesionālās radošās organizācijas biedri, sniedzot skaidrojumu par šādiem ar radošās personas statusa iegūšanu saistītajiem jautājumiem, kas izriet no tiesiskā regulējuma:
 - 2.2.3.1. radošās personas statusa iegūšanas priekšnoteikumi, tos apliecinošā informācija un kārtība;
 - 2.2.3.2. no radošās personas statusa izrietošās normatīvajos aktos noteiktās tiesības;
 - 2.2.4. izvērtēt fizisko personu – autoru vai izpildītāju – kas nav nevienas profesionālās radošās organizācijas biedri, iesniegumus un tiem pievienoto informāciju, lai konstatētu personu atbilstību Radošo personu statusa un profesionālo radošo organizāciju likuma 12.panta pirmās daļas 2., 3. un 4.punkta prasībām;
 - 2.2.5. nodrošināt Administratīvā procesa likuma un Radošo personu statusa un profesionālo radošo organizāciju likuma prasību ievērošanu, izdodot administratīvos aktus par radošās personas statusa piešķiršanu personām, kuras nav nevienas radošās profesionālās organizācijas biedri, vai atteikumu piešķirt radošās personas statusu;
 - 2.2.6. reizi gadā līdz 10.janvārim iesniegt **MINISTRIJAI** to personu sarakstu, kurām piešķirts radošās personas statuss;
 - 2.2.7. nodrošināt, ka personas, kas atbilstoši likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 4.panta otrās daļas 1.punktam un trešajai daļai iesaistītas administratīvo aktu izdošanas procesā, ievēro likumā „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” valsts amatpersonai noteiktās prasības, tai skaitā likumā „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā termiņā un

- kārtībā iesniedz valsts amatpersonas deklarācijas Valsts ieņēmumu dienestam;
- 2.2.8. ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no šā Līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz MINISTRIJĀ valsts amatpersonu sarakstu un ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no grozījumu veikšanas valsts amatpersonu sarakstā iesniedz MINISTRIJĀ minētos grozījumus, lai MINISTRIJA nodrošinātu likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 20.panta piektās un piektās prim daļas prasību izpildi;
 - 2.2.9. pēc MINISTRIJAS pieprasījuma ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, ja pieprasījumā nav norādīts cits termiņš, sniegt informāciju par valsts pārvaldes uzdevuma izpildes gaitu un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu;
 - 2.2.10. nodrošināt ar valsts pārvaldes uzdevuma izpildi saistītās informācijas un dokumentācijas rūpīgu glabāšanu, nodrošinot, ka tā ir sakārtota un pieejama MINISTRIJAI un dokumentācijas organizācijas veids nekavē un neliedz MINISTRIJAI savlaicīgi saņemt visas nepieciešamās ziņas par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi;
 - 2.2.11. iesniedz MINISTRIJĀ pārskatus par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu, kas sagatavojami saskaņā ar šā Līguma pielikumā pievienoto atskaites veidlapu (Līguma 2.pielikums) un kuriem pievienojamas darījumu apliecinājošu dokumentu kopijas, tai skaitā Valsts kases vai Eiropas Ekonomikas zonā reģistrētas kredītiestādes konta izdrukas, šādos termiņos:
 - 2.2.11.1. līdz 2025.gada 13.jūnijam pārskatu par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu no 2024.gada 31.maija līdz 2025.gada 30.maijam;
 - 2.2.11.2. līdz 2026.gada 13.jūnijam pārskatu par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu no 2025.gada 31.maija līdz 2026.gada 30.maijam;
 - 2.2.11.3. līdz 2027.gada 13.jūnijam pārskatu par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu no 2026.gada 31.maija līdz 2027.gada 30.maijam;
 - 2.2.12. veicot personas datu apstrādi, ievērot tiesību normas, ko paredz Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Fizisko personu datu apstrādes likums, Informācijas atklātības likums un citi normatīvie akti, kas nosaka fizisko personu datu aizsardzību, nodrošinot, ka PADOMES pārstāvji, kuri iesaistīti personas datu apstrādē, apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust personas datus;
 - 2.2.13. nekavējoties informēt MINISTRIJU par jebkurām izmaiņām, notikumiem vai neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma īstenošanu un būtiski kaitēt sekmīgai valsts pārvaldes uzdevuma izpildei;
 - 2.2.14. lai nodrošinātu valsts pārvaldes uzdevuma izpildes nepārtrauktību, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc valsts pārvaldes uzdevuma izpildes, ja valsts pārvaldes uzdevums PADOMEI netiek deleģēts uz nākamo izpildes periodu:

- 2.2.14.1. nodot MINISTRIJAI ar nodošanas – pieņemšanas aktu visu ar valsts pārvaldes uzdevuma izpildi saistīto dokumentāciju;
- 2.2.14.2. atmaksāt valsts budžetā neizlietos finansu līdzekļus.

3. MINISTRIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. MINISTRIJAI, funkcionāli pārraugot valsts pārvaldes uzdevuma izpildi, ir šādas **tiesības**:
 - 3.1.1. pārraudzīt valsts pārvaldes uzdevuma izpildi atbilstoši šā Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām;
 - 3.1.2. izvērtēt sasniegtos rezultātos rādītājus;
 - 3.1.3. nodrošināt valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojuma kontroli;
 - 3.1.4. pieprasīt no PADOMES informāciju par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu, tai skaitā grāmatvedības dokumentus un citus darījumu apliecinājošus dokumentus;
 - 3.1.5. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šā Līguma 2.2.11.punktā minētā pārskata par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu saņemšanas izvērtēt valsts pārvaldes uzdevuma izpildes ietvaros sasniegto rezultātīvo rādītāju izpildi un piešķirtā finansējuma izlietojumu, lūgt veikt precizējumus vai sniegt skaidrojumus, ja tādi nepieciešami, un apstiprināt pārskatu.
- 3.2. MINISTRIJAI, funkcionāli pārraugot valsts pārvaldes uzdevuma izpildi, ir šādi **pienākumi**:
 - 3.2.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izskatīt MINISTRIJĀ apstrīdētos PADOMES izdotos administratīvos aktus;
 - 3.2.2. sniegt PADOMEI informāciju par MINISTRIJAS rīcībā esošajām sūdzībām saistībā ar PADOMEI deleģētā valsts pārvaldes uzdevuma izpildi, kā arī citu informāciju, kas saistīta ar valsts pārvaldes uzdevuma izpildi;
 - 3.2.3. sniegt informāciju PADOMEI par MINISTRIJĀ saņemtu privātpersonas pieteikumu par zaudējumu atlīdzināšanu saskaņā ar Valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas likumu;
 - 3.2.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvērtēt un regresa kārtībā piedzīt no PADOMES pilnu vai daļēju zaudējumu atlīdzinājumu, kas MINISTRIJAI radies PADOMES rīcības dēļ, pildot valsts pārvaldes uzdevumu;
 - 3.2.5. pēc šā Līguma 2.2.7.punktā minētās informācijas saņemšanas nodrošināt PADOMES iesniegtā valsts amatpersonu saraksta un tā grozījumu iesniegšanu Valsts ieņēmumu dienestam atbilstoši likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 20.panta piektās un piektās prim daļas prasībām.

4. VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES EFEKTIVITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

- 4.1. PADOME Līguma darbības laikā izpilda šādus **kvantitatīvos rādītājus**:
 - 4.1.1. nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu:

- 4.1.1.1. šā Līguma 2.2.3.punktā minēto konsultāciju sniegšanu fiziskām personām – autoriem vai izpildītājiem – kas nav nevienas profesionālās radošās organizācijas biedri;
- 4.1.1.2. fizisko personu – autoru vai izpildītāju – kas nav nevienas profesionālās radošās organizācijas biedri, iesniegumu un tiem pievienotās informācijas, kas apliecina personu atbilstību Radošo personu statusa un profesionālo radošo organizāciju likuma 12.panta pirmās daļas 2., 3. un 4.punkta prasībām, izvērtēšanu;
- 4.1.1.3. administratīvo aktu izdošanu par radošās personas statusa piešķiršanu personām, kuras nav nevienas radošās profesionālās organizācijas biedri, vai atteikumu piešķirt radošās personas statusu;
- 4.1.2. nodrošina valsts pārvaldes uzdevuma izpildi, nepārsniedzot valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmē (Līguma 1.pielikums) norādītās izmaksas.
- 4.2. PADOME Līguma darbības laikā izpilda šādus **kvalitatīvos rādītājus**:
 - 4.2.1. nodrošina šā Līguma 2.2.3.punktā minēto konsultāciju sniegšanu fiziskām personām – autoriem vai izpildītājiem – kas nav nevienas profesionālās radošās organizācijas biedri:
 - 4.2.1.1. sekmējot personu izpratni par radošās personas statusa tiesisko regulējumu, radošās personas statusa iegūšanas priekšnoteikumiem un kārtību, kā arī no minētā statusa izrietošajām normatīvajos aktos noteiktajām tiesībām;
 - 4.2.1.2. ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likumā un Administratīvā procesa likumā nostiprinātos tiesību principus;
 - 4.2.2. izdod administratīvos aktus par radošās personas statusa piešķiršanu personām, kuras nav nevienas radošās profesionālās organizācijas biedri, vai atteikumu piešķirt radošās personas statusu atbilstoši Administratīvā procesa likuma un Radošo personu statusa un profesionālo radošo organizāciju likuma prasībām;
 - 4.2.3. regulāri izvērtē administratīvo procedūru vienkāršošanas iespējas.
- 4.3. MINISTRIJA izvērtē PADOMES darbību atbilstoši:
 - 4.3.1. valsts pārvaldes uzdevuma faktiskajai izpildei;
 - 4.3.2. šā Līguma 2.2.punktā noteikto PADOMES pienākumu izpildei;
 - 4.3.3. šā Līguma 4.1. un 4.2.punktā noteiktajiem rezultatīvajiem rādītājiem;
 - 4.3.4. sūdzībām par PADOMES rīcību un pieņemtajiem lēmumiem, pildot valsts pārvaldes uzdevumu.

5. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS UN IZLIETOŠANAS NOTEIKUMI

- 5.1. MINISTRIJA piešķir PADOMEI finansējumu **87 000,00 euro** (astoņdesmit septiņi tūkstoši euro, 00 cents) apmērā atbilstoši valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmēi (Līguma 1.pielikums) valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai un šā Līguma 4.1. un 4.2.punktā noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanai no 2024.gada 31.maija līdz 2027.gada 30.maijam, un konkrēti:
 - 5.1.1. **29 000,00 euro** (divdesmit deviņi tūkstoši euro, 00 centi) valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai un šā Līguma 4.1. un 4.2.punktā noteikto rezultatīvo

rādītāju sasniegšanai no 2024.gada 31.maija līdz 2025.gada 30.maijam, tai skaitā:

- 5.1.1.1. **23 566,48 euro** (divdesmit trīs tūkstoši pieci simti sešdesmit seši tūkstoši *euro*, 48 centi), pamatojoties uz likumu „Par valsts budžetu 2024.gadam un budžeta ietvaru 2024., 2025. un 2026.gadam”, valsts budžeta apakšprogrammas 22.02.00 „Kultūras pasākumi, sadarbības līgumi un programmas” finanšu līdzekļu sadales komisijas 2024.gada 12.janvāra sēdes protokolu Nr.1 un 2024.gada 24.maija sēdes protokolu Nr.4, un kultūras ministra 2024.gada 28.maijā apstiprināto tāmi;
 - 5.1.1.2. **5 433,52 euro** (pieci tūkstoši četri simti trīsdesmit trīs *euro*, 52 centi), pamatojoties uz likumu „Par valsts budžetu 2023.gadam un budžeta ietvaru 2023., 2024. un 2025.gadam”, valsts budžeta apakšprogrammas 22.02.00 „Kultūras pasākumi, sadarbības līgumi un programmas” finanšu līdzekļu sadales komisijas 2023.gada 12.maija sēdes protokolu Nr.7, kultūras ministra 2023.gada 12.maijā apstiprināto tāmi un valsts budžeta līdzekļu izlietojuma izvērtēšanas komisijas 2024.gada 25.aprīļa sēdes protokolu Nr.07/2024;
 - 5.1.2. **29 000,00 euro** (divdesmit deviņi tūkstoši *euro*, 00 centi), pamatojoties uz likumu „Par valsts budžetu 2024.gadam un budžeta ietvaru 2024., 2025. un 2026.gadam”, valsts budžeta apakšprogrammas 22.02.00 „Kultūras pasākumi, sadarbības līgumi un programmas” finanšu līdzekļu sadales komisijas 2024.gada 12.janvāra sēdes protokolu Nr.1 un kultūras ministra 2024.gada 12.janvārī apstiprināto tāmi, valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai un šā Līguma 4.1. un 4.2.punktā noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanai no 2025.gada 31.maija līdz 2026.gada 30.maijam;
 - 5.1.3. **29 000,00 euro** (divdesmit deviņi tūkstoši *euro*, 00 centi), pamatojoties uz likumu „Par valsts budžetu 2024.gadam un budžeta ietvaru 2024., 2025. un 2026.gadam”, valsts budžeta apakšprogrammas 22.02.00 „Kultūras pasākumi, sadarbības līgumi un programmas” finanšu līdzekļu sadales komisijas 2024.gada 12.janvāra sēdes protokolu Nr.1 un kultūras ministra 2024.gada 12.janvārī apstiprināto tāmi, valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai un šā Līguma 4.1. un 4.2.punktā noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanai no 2026.gada 31.maija līdz 2027.gada 30.maijam.
- 5.2. **MINISTRIJA** piešķirto finansējumu pārskaita uz PADOMES šajā Līgumā norādīto kontu Valsts kasē vai Eiropas Ekonomikas zonā reģistrētā kredītiestādē šādā kārtībā:
- 5.2.1. valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai un šā Līguma 4.1. un 4.2.punktā noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanai no 2024.gada 31.maija līdz 2025.gada 30.maijam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šā Līguma spēkā stāšanās;
 - 5.2.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pārskata par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi iepriekšējā Līguma izpildes perioda gadā apstiprināšanas saskaņā ar šā Līguma 3.1.5.punktu:

- 5.2.2.1. valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai un šā Līguma 4.1. un 4.2.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai no 2025.gada 31.maija līdz 2026.gada 30.maijam;
- 5.2.2.2. valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai un šā Līguma 4.1. un 4.2.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai 2026.gada 31.maija līdz 2027.gada 30.maijam.
- 5.3. Ja, izlietojot piešķirto valsts budžeta finansējumu, PADOMEI nepieciešamas izmaiņas valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmē (Līguma 1.pielikums) pa izdevumu pozīcijām vairāk nekā 10 % no attiecīgajā tāmes izdevumu pozīcijā norādītā, PADOME izmaiņas rakstiski saskaņo ar MINISTRIJU, veicot attiecīgus grozījumus Līgumā.
- 5.4. PADOME ne vairāk kā 10 % no valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirtā valsts budžeta finansējuma drīkst izlietot valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai.
- 5.5. PADOME apņemas izlietot piešķirto valsts budžeta finansējumu tikai valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai. PADOME ir atbildīga par Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu, izlietojot piešķirto valsts budžeta finansējumu. PADOME nodrošina, ka valsts pārvaldes uzdevuma ietvaros noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai netiek piesaistīts finansējums no citiem valsts budžeta finansējuma avotiem, tādējādi novēršot iespējamību, ka tiek saņemts dubults finansējums Līgumā noteikto vienu un to pašu rezultātīvo rādītāju sasniegšanai.
- 5.6. Gadījumā, ja PADOME valsts pārvaldes uzdevuma izpildei paredzētos finanšu līdzekļus izlieto citiem, ar valsts pārvaldes uzdevuma izpildi nesaistītiem mērķiem, PADOME pēc MINISTRIJAS pieprasījuma nodrošina neatbilstoši Līguma noteikumiem izlietotā finansējuma atmaksāšanu.

6. PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 6.1. Puses ir atbildīgas par šā Līguma izpildes ietvaros nodoto fizisko personu datu iegūšanas un nodošanas leģitimitāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 6.2. Puses apliecinā, ka šā Līguma izpildes ietvaros nodotie fizisko personu dati tiek apstrādāti, ievērojot visus piemērojamos normatīvos aktus saistībā ar personas datu apstrādi un tikai Līguma mērķa īstenošanai, Līgumā noteiktajā apjomā vai saistībā ar Līguma izpildi Pušu leģitīmo interešu nodrošināšanai.
- 6.3. Puses vienojas, ka, lai nodrošinātu Līguma un tā izpildei noteiktos mērķus, personas dati var tikt nodoti citam pārzinim, kurš nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus, vai citam apstrādātājam, kurš apstrādā personas datus pārzina vārdā.
- 6.4. Puses apņemas nodrošināt datu subjekta personas datu glabāšanu spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 6.5. Puses apņemas nodrošināt datu subjektam piešķirto tiesību ievērošanu, tai skaitā tiesības pieprasīt piekļuvi personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, tiesības iebilst pret apstrādi, tiesības uz datu pārnesamību, kā arī tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.

7. PUŠU ATBILDĪBA

- 7.1. PADOME ir atbildīga par darbiem, ko PADOMES vietā veikušas trešās personas.
- 7.2. Puses ir atbildīgas par šā Līguma noteikumu pārkāpšanu un nodarītajiem zaudējumiem otrai Pusei vai trešajai personai likumā noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Zaudējumi, ko PADOME nodarījusi, pārkāpjot Līguma vai normatīvo aktu noteikumus, tiek atlīdzināti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 44.pantu.
- 7.4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās, tai skaitā Saeimas un valdības lēmumi par deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu).
- 7.5. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās, rakstiski informē par to otru Pusi. Par turpmāku Līguma izpildi Puses rakstveidā vienojas atsevišķi.

8. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 8.1. Līgums stājas spēkā ar pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu un ir spēkā līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no to abpusējas parakstīšanas brīža.
- 8.3. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms tā darbības termiņa beigām.
- 8.4. Katra no Pusēm ir tiesīga izbeigt Līgumu, brīdinot otru Pusi vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 8.5. MINISTRIJA ir tiesīga izbeigt Līgumu nekavējoties vai uz laiku apturēt tā darbību, brīdinot PADOMI rakstveidā, ja:
 - 8.5.1. PADOME pārkāpj šā Līguma noteikumus vai normatīvos aktus;
 - 8.5.2. PADOMI reorganizējot vai notiekot būtiskām izmaiņām tās vadībā, tiek vai var tikt aizskartas, ierobežotas vai pasliktinātas valsts intereses MINISTRIJAS personā;
 - 8.5.3. PADOME veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt MINISTRIJAS tēlam vai darbībai;
 - 8.5.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā PADOME ir atzīta par maksātnespējīgu;
 - 8.5.5. šā Līguma noteikumi zaudē spēku atbilstoši normatīvajiem aktiem.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Pušu attiecības, kuras nav atrunātas šajā Līgumā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties, izpildot valsts pārvaldes uzdevumu, Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīdu izskata Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 9.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki, valdes priekšsēdētāji vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti vai kontaktinformācija, tā par to ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā paziņo rakstiski otrai Pusei.
- 9.4. Pušu kontaktinformācija saziņai ar Līguma izpildi saistītos jautājumos:
 9.4.1. **MINISTRIJAS** e-adrese: **_DEFAULT@90000042963**;
 9.4.2. **PADOMES** e-adrese: **_PRIVATE@40008010223**.
- 9.5. Līgums ar 2 (diviem) pielikumiem sagatavots latviešu valodā uz 15 (piecpadsmit) lapām elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā.

10. PUŠU REKVIZĪTI

MINISTRIJA:	PADOME:
Latvijas Republikas Kultūras ministrija	Biedrība „Latvijas Radošo savienību padome”
K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364	Baznīcas iela 37-3, Rīga, LV-1010
Reģistrācijas Nr.90000042963	Reģistrācijas Nr.40008010223
Valsts kase	Valsts kase
Kods: TREL22	Kods: TREL22
Konts: LV41TREL2220511050000	Konts: LV58TREL9221250000000
Valsts sekretāre	Valdes priekšsēdētāja
D.Vilsone	I.Brūvere

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums
deleģēšanas līgumam
„Par valsts pārvaldes uzdevuma – radošās personas statusa piešķiršana
personām, kuras nav nevienas radošās profesionālās
organizācijas biedri – deleģēšanu”

**Biedrības „Latvijas Radošo savienību padome” valsts pārvaldes uzdevuma
īstenošanai no 2024.gada 31.maija līdz 2025.gada 30.maijam
nepieciešamo izdevumu tāme**

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Vienību skaits/ vienības vidējās izmaksas (euro)	Kopējās izmaksas (euro)
1.	Finansējums valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas ietvaros paredzētajiem pasākumiem		27 699,46
1.1.	Atlīdzība radošo personu statusa konsultantiem (tai skaitā normatīvajos aktos paredzēti nodokļi un nodevas)		10 485,32
1.1.1.	Atlīdzība radošo personu statusa konsultantam – radošās personas statusa iegūšanas priekšnoteikumi, tos apliecinošā informācija un kārtība	380,00 euro (bruto) x 12 mēneši un uzkrājums atvaļinājumam 380,00 euro + DD VSOAI (89,64 euro)	6 105,32
1.1.2.	Atlīdzība radošo personu statusa konsultantiem – no radošās personas statusa izrietošās normatīvajos aktos noteiktās tiesības (tai skaitā normatīvajos aktos paredzēti nodokļi un nodevas)	Attālināti tiešsaistes semināri: 9 x 300,00 euro = 2 700,00 euro; Rakstiskas konsultācijas e-pastā: 21 x 20,00 euro = 420,00 euro; Individuālas video konsultācijas: 21 x 60,00 euro = 1260,00 euro	4 380,00
1.2.	Atlīdzība ekspertiem	8 nozares x 3 eksperti = 24 personas	4 533,93
1.2.1.	Pieteikumu izskatīšana	75 pieteikumi x 3 eksperti x 3,50 euro + DD VSOAI (0,83 euro)	974,25
1.2.2.	Samaksa par sēdi	8 personas x 30,00 euro x 12 sēdes + DD VSOAI (7,08 euro)	3 559,68
1.3.	Atlīdzība juristam	1 persona	1 557,17
1.3.1.	Samaksa par sēdi	30,00 euro x 12 sēdes + DD VSOAI (7,08 euro)	444,92
1.3.2.	Pieteikumu izskatīšana un administratīvo aktu sagatavošana	12,00 euro x 75 pieteikumi + DD VSOAI (2,83 euro)	1 112,25

1.4.	Atlīdzība sēžu vadītājam (tai skaitā normatīvajos aktos paredzēti nodokļi un nodevas)	390,00 <i>euro</i> (bruto) x 12 mēneši + DD VSOAI (92,00 <i>euro</i>)	5 784,00
1.5.	Atlīdzība lietvedim un Radošo personu reģistra uzturētājam (www.makslinieki.lv) (tai skaitā normatīvajos aktos paredzēti nodokļi un nodevas)	360,00 <i>euro</i> (bruto) x 12 mēneši + DD VSOAI (84,92 <i>euro</i>)	5 339,04
2.	Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas		1 300,54
2.1.	Biroja telpas noma	108,38 <i>euro</i> x 12 mēneši	1 300,54
Kopā			29 000,00

Biedrības „Latvijas Radošo savienību padome” valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai no 2025.gada 31.maija līdz 2026.gada 30.maijam nepieciešamo izdevumu tāme

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Vienību skaits/ vienības vidējās izmaksas (<i>euro</i>)	Kopējās izmaksas (<i>euro</i>)
1.	Finansējums valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas ietvaros paredzētajiem pasākumiem		27 699,46
1.1.	Atlīdzība radošo personu statusa konsultantiem (tai skaitā normatīvajos aktos paredzēti nodokļi un nodevas)		10 485,32
1.1.1.	Atlīdzība radošo personu statusa konsultantam – radošās personas statusa iegūšanas priekšnoteikumi, tos apliecinošā informācija un kārtība	380,00 <i>euro</i> (bruto) x 12 mēneši un uzkrājums atvaļinājumam 380,00 <i>euro</i> + DD VSOAI (89,64 <i>euro</i>)	6 105,32
1.1.2.	Atlīdzība radošo personu statusa konsultantiem – no radošās personas statusa izrietošās normatīvajos aktos noteiktās tiesības (tai skaitā normatīvajos aktos paredzēti nodokļi un nodevas)	Attālināti tiešsaistes semināri: 9 x 300,00 <i>euro</i> = 2 700,00 <i>euro</i> ; Rakstiskas konsultācijas e-pastā: 21 x 20,00 <i>euro</i> = 420,00 <i>euro</i> ; Individuālas video konsultācijas: 21 x 60,00 <i>euro</i> = 1260,00 <i>euro</i>	4 380,00
1.2.	Atlīdzība ekspertiem	8 nozares x 3 eksperti = 24 personas	4 533,93
1.2.1.	Pieteikumu izskatīšana	75 pieteikumi x 3 eksperti x 3,50 <i>euro</i> + DD VSOAI (0,83 <i>euro</i>)	974,25

1.2.2.	Samaksa par sēdi	8 personas x 30,00 <i>euro</i> x 12 sēdes + DD VSOAI (7,08 <i>euro</i>)	3 559,68
1.3.	Atlīdzība juristam	1 persona	1 557,17
1.3.1.	Samaksa par sēdi	30,00 <i>euro</i> x 12 sēdes + DD VSOAI (7,08 <i>euro</i>)	444,92
1.3.2.	Pieteikumu izskatīšana un administratīvo aktu sagatavošana	12,00 <i>euro</i> x 75 pieteikumi + DD VSOAI (2,83 <i>euro</i>)	1 112,25
1.4.	Atlīdzība sēžu vadītājam (tai skaitā normatīvajos aktos paredzēti nodokļi un nodevas)	390,00 <i>euro</i> (bruto) x 12 mēneši + DD VSOAI (92,00 <i>euro</i>)	5 784,00
1.5.	Atlīdzība lietvedim un Radošo personu reģistra uzturētājam (www.makslinieki.lv) (tai skaitā normatīvajos aktos paredzēti nodokļi un nodevas)	360,00 <i>euro</i> (bruto) x 12 mēneši + DD VSOAI (84,92 <i>euro</i>)	5 339,04
2.	Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas		1 300,54
2.1.	Biroja telpas noma	108,38 <i>euro</i> x 12 mēneši	1 300,54
Kopā			29 000,00

**Biedrības „Latvijas Radošo savienību padome” valsts pārvaldes uzdevuma
īstenošanai no 2026.gada 31.maija līdz 2027.gada 30.maijam
nepieciešamo izdevumu tāme**

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Vienību skaits/ vienības vidējās izmaksas (<i>euro</i>)	Kopējās izmaksas (<i>euro</i>)
1.	Finansējums valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas ietvaros paredzētajiem pasākumiem		27 699,46
1.1.	Atlīdzība radošo personu statusa konsultantiem (tai skaitā normatīvajos aktos paredzēti nodokļi un nodevas)		10 485,32
1.1.1.	Atlīdzība radošo personu statusa konsultantam – radošās personas statusa iegūšanas priekšnoteikumi, tos apliecinošā informācija un kārtība	380,00 <i>euro</i> (bruto) x 12 mēneši un uzkrājums atvaļinājumam 380,00 <i>euro</i> + DD VSOAI (89,64 <i>euro</i>)	6 105,32
1.1.2.	Atlīdzība radošo personu statusa konsultantiem – no radošās personas statusa izrietošās normatīvajos aktos noteiktās tiesības (tai skaitā normatīvajos	Attālināti tiešsaistes semināri: 9 x 300,00 <i>euro</i> = 2 700,00 <i>euro</i> ; Rakstiskas konsultācijas	4 380,00

	aktos paredzēti nodokļi un nodevas)	e-pastā: 21 x 20,00 <i>euro</i> = 420,00 <i>euro</i> ; Individuālas video konsultācijas: 21 x 60,00 <i>euro</i> = 1260,00 <i>euro</i>	
1.2.	Atlīdzība ekspertiem	8 nozares x 3 eksperti = 24 personas	4 533,93
1.2.1.	Pieteikumu izskatīšana	75 pieteikumi x 3 eksperti x 3,50 <i>euro</i> + DD VSOAI (0,83 <i>euro</i>)	974,25
1.2.2.	Samaksa par sēdi	8 personas x 30,00 <i>euro</i> x 12 sēdes + DD VSOAI (7,08 <i>euro</i>)	3 559,68
1.3.	Atlīdzība juristam	1 persona	1 557,17
1.3.1.	Samaksa par sēdi	30,00 <i>euro</i> x 12 sēdes + DD VSOAI (7,08 <i>euro</i>)	444,92
1.3.2.	Pieteikumu izskatīšana un administratīvo aktu sagatavošana	12,00 <i>euro</i> x 75 pieteikumi + DD VSOAI (2,83 <i>euro</i>)	1 112,25
1.4.	Atlīdzība sēžu vadītājam (tai skaitā normatīvajos aktos paredzēti nodokļi un nodevas)	390,00 <i>euro</i> (bruto) x 12 mēneši + DD VSOAI (92,00 <i>euro</i>)	5 784,00
1.5.	Atlīdzība lietvedim un Radošo personu reģistra uzturētājam (www.makslinieki.lv) (tai skaitā normatīvajos aktos paredzēti nodokļi un nodevas)	360,00 <i>euro</i> (bruto) x 12 mēneši + DD VSOAI (84,92 <i>euro</i>)	5 339,04
2.	Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas		1 300,54
2.1.	Biroja telpas noma	108,38 <i>euro</i> x 12 mēneši	1 300,54
Kopā			29 000,00

Pavisam kopā:			<i>euro</i>	()
					Summa vārdiem

Apstiprinu, ka Kultūras ministrijas piešķirtais valsts budžeta finansējums izlietots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un līgumā paredzētajiem mērķiem, kā arī finanšu dokumentācija tiks saglabāta 5 (piecus) gadus no šīs atskaites iesniegšanas Kultūras ministrijā.

(finansējuma saņēmēja vadītāja paraksts)	(vārds, uzvārds)

(finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža paraksts)	(vārds, uzvārds)

Datums	Mēnesis	Gads

Vieta	Z.V.