

## **Atklāta konkursa uz Saimniecības nodaļas referenta darbinieka amata vietu (uz nenoteiktu laiku) nolikums**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Kultūras ministrija organizē un nodrošina pretendentu uz Saimniecības nodaļas referenta darbinieka amata vietu uz nenoteiktu laiku (turpmāk – Pretendenti) atlasī un vērtēšanu (turpmāk – Konkurss).
2. Saimniecības nodaļas referenta amats ir darbinieka amats, un šī amata pienākumi ir noteikti Saimniecības nodaļas referenta amata aprakstā un Saimniecības nodaļas reglamentā.
3. Saimniecības nodaļas referentu darbā pieņem valsts sekretārs.
4. Pretendentu atbilstību Saimniecības nodaļas referenta amatam izvērtē ar valsts sekretāra rīkojumu izveidota Saimniecības nodaļas referenta amata pretendentu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
5. Komisija Pretendentus izvērtē un lēmumus pieņem sēdēs, kuras vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs.
6. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz trīs Komisijas locekļi. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja, pieņemot lēmumu, balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
7. Komisijas sēdes un intervijas ar Pretendentiem notiek klātienē vai attālināti, izmantojot kādu no tiešsaistes platformām (Microsoft Teams, Zoom u.tml.).
8. Komisija Pretendentu Konkursa pieteikumos norādīto personas datu apstrādi veic atbilstoši Kultūras ministrijas 2017.gada 27.februāra iekšējo noteikumu Nr.2.5-4-11 „Kultūras ministrijas personāla atlases kārtība” II.<sup>1</sup> nodaļā „Personas datu apstrādes politika personāla atlases procesā, personas datu apstrādes nolūks (mērķis) un tiesiskais pamats” noteiktajām prasībām.
9. Ar Konkursa norisi saistītos jautājumus publiski komentē Komisijas priekšsēdētājs vai Kultūras ministrijas Sabiedrisko attiecību nodaļa. Kultūras ministrija saņemtos Pretendentu pieteikumus nepublicē.

### **II. Pretendentiem izvirzāmās prasības**

10. Konkursā var piedalīties personas, kuras atbilst šādām prasībām:
  - 10.1. vispārējā vidējā vai profesionālā vidējā izglītība;
  - 10.2. praktiska pieredze saimnieciskajā darbā;

- 10.3. valsts valodas pārzināšana atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 10.4. prasme strādāt ar MS Office, interneta resursiem lietpratēja līmenī un biroja tehniku;
- 10.5. patstāvība uzdevumu izpildē un prasme organizēt savu darbu;
- 10.6. labas sadarbības un komunikācijas prasmes.

### III. Pieteikumu iesniegšana

- 11. Kultūras ministrija Konkursu izsludina Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā un informāciju par Konkursu ievieto Kultūras ministrijas tīmekļvietnē <https://www.km.gov.lv/lv/vakances>, norādot Pretendentiem izvirzītās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikumu iesniegšanas termiņu, kā arī vietu un kārtību, kādā saņemama ar dalību Konkursā saistītā informācija.
- 12. Lai pieteiktos Konkursam, Pretendenti Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņā – **līdz 2024.gada 8.maijam** pēc sludinājuma publicēšanas Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā iesniedz Kultūras ministrijā šādus dokumentus (turpmāk un iepriekš – Konkursa pieteikums):
  - 12.1. parakstītu pretendenta pieteikuma anketu (pieejama Kultūras ministrijas tīmekļvietnē <https://www.km.gov.lv/lv/vakances>);
  - 12.2. parakstītu dzīvesgājuma aprakstu (*Curriculum Vitae*) latviešu valodā, vēlams sagatavot atbilstoši *Europass* CV standarta formai (pieejama <https://europass.lv>);
  - 12.3. izglītību apliecinošu dokumentu (diplomu) kopijas, ja izglītības dokuments vai grāds iegūts ārvalstīs, pievieno Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds;
  - 12.4. Valsts izglītības satura centra izsniegtu valsts valodas prasmes apliecības kopiju (ja persona nav ieguvusi pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās programmās latviešu valodā);
  - 12.5. citus dokumentus, kurus Pretendents uzskata par nepieciešamu pievienot.
- 13. Pretendenti Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņā atbilstoši šā Konkursa nolikuma 12.punkta prasībām sagatavotu Konkursa pieteikumu var iesniegt elektroniska dokumenta veidā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, nosūtot uz Kultūras ministrijas oficiālo elektronisko adresi (e-adresi): [DEFAULT@90000042963](mailto:DEFAULT@90000042963) vai elektroniskā pasta adresi: [vakances@km.gov.lv](mailto:vakances@km.gov.lv) ar norādi „Pieteikums konkursam uz Saimniecības nodaļas referenta amatu”.

### IV. Pretendentu vērtēšana

- 14. Pretendentu atbilstību Saimniecības nodaļas referenta amata prasībām vērtē 2 (divās) Konkursa kārtās:
  - Konkursa I kārtā – Pretendentu atlase;
  - Konkursa II kārtā – strukturētā intervija (pārrunas).

15. Komisijai ir tiesības pieprasīt no Pretendentiem vai institūcijām papildu dokumentus vai informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par Pretendentu atbilstību Konkursa prasībām.
16. Komisija, ievērojot augstāko iegūto punktu skaitu abās Konkursa kārtās, izvēlas Saimniecības nodaļas referenta amatam izvirzītajām prasībām atbilstošāko Pretendentu un iesaka valsts sekretāram pieņemšanai darbā. Ja vairāki Pretendenti iegūst vienādu punktu skaitu, par atbilstošāko tiek atzīts Pretendents, kurš ieguvis augstāko punktu skaitu Konkursa II kārtā (strukturētā intervija).
17. Valsts sekretāram ir tiesības, pamatoti argumentējot, noraidīt Komisijas izvirzīto Pretendentu pieņemšanu darbā Saimniecības nodaļas referenta amatā. Ja valsts sekretārs nav atbalstījis Komisijas izvirzīto Pretendentu pieņemšanu darbā vai izvirzītais Pretendents ir atsaucis savu kandidatūru, Komisija var virzīt valsts sekretāram pieņemšanai darbā Saimniecības nodaļas referenta amatā Pretendentu, kas ieguvis nākamo augstāko punktu skaitu abās Konkursa kārtās.
18. Ja neviens no Pretendentiem neatbilst Saimniecības nodaļas referenta amatam izvirzītajām prasībām, Komisija var ierosināt valsts sekretāram izsludināt atkārtotu Konkursu uz Saimniecības nodaļas referenta amatu.

## **V. Konkursa pirmā kārtā**

19. Komisijas sekretārs apkopo Konkursa pieteikumos norādīto informāciju atbilstoši Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām un iesniedz to Komisijai izvērtēšanai Konkursa I kārtā.
20. Pirms Pretendentu izvērtēšanas uzsākšanas Konkursa I kārtā Komisija pārbauda, vai Konkursa pieteikumi iesniegti šā Konkursa nolikumā norādītajā termiņā un iesniegti šā Konkursa nolikuma 12.punktā norādītie dokumenti. Pretendentus, kuri Konkursa pieteikumus nav iesnieguši šā Konkursa nolikumā norādītajā termiņā vai nav iesnieguši šā Konkursa nolikuma 12.punktā norādītos dokumentus, Komisija izslēdz no turpmākās dalības Konkursā.
21. Komisija izvērtē Pretendentu atbilstību Konkursa I kārtas vērtēšanas kritērijiem (1. – 4.kritērijs) (Konkursa nolikuma pielikums).
22. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents neatbilst Konkursa I kārtas vērtēšanas kritērijiem (1. – 4.kritērijs), Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības Konkursā. Komisijas sekretārs informē Pretendentus, kuri izslēgti no turpmākās dalības Konkursā, nosūtot informāciju elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
23. Komisija turpmākai vērtēšanai Konkursa II kārtā virza Pretendentus, kuri atbilst Konkursa I kārtas vērtēšanas 1. – 4.kritērijā ir saņēmuši vismaz 4 (četrus) punktus (vismaz 1 (vienu) punktu par katru kritēriju).

24. Komisijas sekretārs uzaicina Konkursa II kārtai izvirzītos Pretendentus uz strukturēto interviju (pārrunām), nosūtot uzaicinājumu elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi, norādot strukturētās intervijas norises laiku un vietu.
25. Pretendenta iepriekš nesaskaņota neierašanās uz Konkursa II kārtas strukturēto interviju (pārrunām) uzaicinājumā norādītajā strukturētās intervijas norises laikā un vietā uzskatāma par Pretendenta kandidatūras atsaukumu.

## **VI. Konkursa otrā kārta**

26. Strukturētas intervijas (pārrunas) ar Pretendentiem, kuri izvirzīti uz Konkursa II kārtu, notiek slēgtās Komisijas sēdēs. Strukturētās intervijas laikā Komisija uzdod visiem Pretendentiem vienādus jautājumus vienā un tajā pašā secībā, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu. Komisija Pretendenta atbildes precizēšanai var uzdot iepriekš nesagatavotus papildu jautājumus.
27. Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina Pretendentu ar Komisijas sastāvu un uzaicina Pretendentu motivēt savu izvēli kandidēt uz Saimniecības nodaļas referenta amata vietu un pamatot savu atbilstību Saimniecības nodaļas referenta amatam, kā arī izklāstīt iepriekšējo darba pieredzi.
28. Komisija intervē katru uzaicināto Pretendentu un izvērtē Pretendenta atbilstību Konkursa II kārtas vērtēšanas kritērijiem (5. – 7.kritērijs) (Konkursa nolikuma pielikums).
29. Katrs Komisijas loceklis savu vērtējumu par Pretendenta atbilstību Konkursa II kārtas vērtēšanas kritērijiem (5. – 7.kritērijs) ieraksta Pretendenta novērtēšanas lapā. Aizpildītas Pretendenta novērtēšanas lapas tiek nodotas Komisijas sekretāram. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu galīgo (aritmētiski vidējo) vērtējumu Konkursa II kārtā.
30. Pretendents atbilst Konkursa II kārtas vērtēšanas kritērijiem, ja Konkursa II kārtas vērtēšanas 5. – 7.kritērijā ir saņēmis vismaz 5 (piecus) punktus (vismaz 3 (trīs) punktus 5.kritērijā; vismaz 1 (vienu) punktus 6.kritērijā; vismaz 1 (vienu) punktu 7.kritērijā).
31. Komisijas sekretārs apkopo Komisijas locekļu galīgo vērtējumu par katru Pretendentu abās Konkursa kārtās. Komisija šā Konkursa nolikuma 16.punktā noteiktajā kārtībā virza valsts sekretāram iecelšanai Saimniecības nodaļas referenta amatā atbilstošāko Pretendentu.
32. Komisijas sekretārs informē Pretendentus par Konkursa rezultātiem pēc valsts sekretāra lēmuma pieņemšanas, nosūtot informāciju elektroniski uz Konkursa pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.