



Kultūras ministrija

K. Valdemāra iela 11a, Rīga, LV - 1364, tālr. 27874062, e-pasts pasts@km.gov.lv, www.km.gov.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

23.01.2024.

Nr.2.5-1-9

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta
2003.gada 29.aprīļa noteikumu Nr.241
„Kultūras ministrijas nolikums”
17.punktu

*Par darba grupas izveidi Latvijas
Laikmetīgās mākslas muzeja
institucionālā darbības modeļa izstrādei*

1. Lai izstrādātu priekšlikumus Latvijas Laikmetīgās mākslas muzeja institucionālajam darbības modelim, apstiprinu darba grupu šādā sastāvā:

Darba grupas vadītāja:

Līna Birzaka-Priekule

kultūras ministra biroja vadītāja;

Darba grupas vadītāja vietniece:

Līga Dimante

Kultūras ministrijas Arhīvu, bibliotēku
un muzeju nodaļas vadītāja;

Darba grupas loceklis:

Māra Lāce

Latvijas Nacionālā mākslas muzeja
direktore;

Solvita Krese

Latvijas Laikmetīgās mākslas centra
direktore, Latvijas Vizuālās mākslas
padomes priekšsēdētāja;

Zane Čulkstēna

KIM? Laikmetīgā mākslas centra
dibinātāja;

Elīna Vikmane

Latvijas Laikmetīgās mākslas muzeja
fonda valdes locekle;

Iveta Derkusova

Latvijas Muzeju padomes
priekšsēdētāja, Latvijas Nacionālā
mākslas muzeja direktora vietniece

Lelde Puisāne

Ieva Krūmiņa

krājuma darbā;

Kultūras ministrijas Juridiskās nodaļas
juriskonsulte;

Kultūras ministrijas Kultūrpolitikas
departamenta Nozaru politikas nodaļas
referente.

2. Darba grupai izstrādāt un līdz 2024.gada 1.jūnijam iesniegt kultūras ministrei priekšlikumus Latvijas Laikmetīgās mākslas muzeja institucionālajam darbības modelim.
3. Darba grupas sēdes sasauc un vada darba grupas vadītājs. Darba grupas vadītāja prombūtnes laikā darba grupas sēdes sasauc un vada darba grupas vadītāja vietnieks.
4. Darba grupas sēdes tiek sasauktas regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
5. Pirms darba grupas sēdes darba grupas vadītājs vai vietnieks izsūta sagatavoto sēdes darba kārtību vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms darba grupas sēdes norises dienas, pievienojot uz izskatāmajiem jautājumiem attiecināmos dokumentus.
6. Darba grupas vadītājs darba grupas sēdē var pieaicināt nepieciešamos speciālistus un ekspertus. Pieaicinātiem ekspertiem un speciālistiem nav balsstiesību.
7. Šā rīkojuma 2.punktā minētā uzdevuma izpildei nepieciešamos detalizētos uzdevumus darba grupa locekļiem darba grupas vadītājs uzdod darba grupas sēdēs, nosakot termiņu uzdevumu izpildei.
8. Darba grupas sekretāra pienākumus veic Kultūras ministrijas Kultūrpolitikas departamenta Nozaru politikas nodaļas referente Ieva Krūmiņa.
9. Darba grupas protokolus paraksta protokolētājs un darba grupas vadītājs un 3 (trīs) darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā formātā darba grupas sekretārs nosūta darba grupas locekļiem.
10. Atzīt par spēku zaudējušu Kultūras ministrijas 2021.gada 28.jūlija rīkojumu Nr.2.5-1-86 „Par darba grupas izveidi priekšlikumu izstrādei par Latvijas Laikmetīgās mākslas muzeja būvniecības ieceres realizācijas iespējām”.

Kultūras ministre

(paraksts*)

A.Logina

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu