



NOLIKUMS

Rīgā

Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2021.-2027.gada plānošanas perioda aktivitātes „13.3.Trešo valstu pilsoņu integrācijas pasākumi, kas veicina mērķa grupas iekļaušanos sabiedrībā” atklātas projektu iesniegumu atlases „Ievadkurss trešo valstu pilsoņiem par dzīvi Latvijā (1.posms)” konkursa nolikums

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2022.gada 18.oktobra noteikumu Nr.651 „Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda un Finansiāla atbalsta instrumenta robežu pārvaldībai un vīzu politikai 2021.-2027.gada plānošanas perioda īstenošanas vadības kārtība” 15.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka:

- 1.1. kārtību, kādā Kultūras ministrijas kā Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2021.-2027.gada plānošanas perioda (turpmāk – fonds) deleģētā iestāde (turpmāk – deleģētā iestāde) īsteno fonda aktivitātes „13.3.Trešo valstu pilsoņu integrācijas pasākumi, kas veicina mērķa grupas iekļaušanos sabiedrībā” (turpmāk – aktivitāte) atklātas projektu iesniegumu atlases „Ievadkurss trešo valstu pilsoņiem par dzīvi Latvijā (1.posms)” (turpmāk – atklāta atlase) konkursu;
- 1.2. projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus;
- 1.3. prasības fonda projektu iesniegumu iesniedzējiem un sadarbības partneriem;
- 1.4. atbalstāmās darbības un projekta ietvaros sasniedzamos rādītājus;
- 1.5. izmaksu nosacījumus;
- 1.6. projektu iesniegumu iesniegšanas kārtību;
- 1.7. projektu iesniegumu vērtēšanas un lēmumu pieņemšanas kārtību.

2. Nolikums ir izstrādāts saskaņā ar:
 - 2.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021.gada 24.jūnija regulu Nr.2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvatūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai (turpmāk – regula Nr.2021/1060);
 - 2.2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021.gada 7.jūlija regulu Nr.2021/1147, ar ko izveido Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu;
 - 2.3. Iekšējās drošības fonda, Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda un Finansiāla atbalsta instrumenta robežu pārvaldībai un vīzu politikai 2021.-2027.gada plānošanas perioda vadības likumu (turpmāk – vadības likums);
 - 2.4. Ministru kabineta 2022.gada 18.oktobra noteikumiem Nr.651 „Iekšējās drošības fonda, Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda un Finansiāla atbalsta instrumenta robežu pārvaldībai un vīzu politikai 2021.-2027.gada plānošanas perioda īstenošanas vadības kārtība” (turpmāk – noteikumi Nr.651);
 - 2.5. Latvijas Nacionālā attīstības plāna 2021.-2027.gadam (apstiprināts Saeimas 2020.gada 2.jūlija sēdē) prioritātes „Vienota, droša un atvērta sabiedrība” rīcības virzienu „Saliedētība”;
 - 2.6. Ministru kabineta 2021.gada 5.februāra rīkojumu Nr.72 „Par Saliedētas un pilsoniski aktīvas sabiedrības attīstības pamatnostādņem 2021.-2027.gadam”;
 - 2.7. Ministru kabineta 2022.gada 18.janvāra rīkojumu Nr.32 „Par Saliedētas un pilsoniski aktīvas sabiedrības attīstības plānu 2022.-2023.gadam”;
 - 2.8. Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2021.-2027.gada plānošanas perioda nacionālo programmu, kas apstiprināta ar Eiropas Komisijas 2022.gada 27.oktobra lēmumu Nr.C(2022) 7603 (turpmāk – nacionālā programma);
 - 2.9. Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2021.-2027.gada plānošanas perioda uzraudzības komitejas 2023.gada 27.aprīļa lēmumu Nr.5 apstiprināto deleģētās iestādes Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda nacionālās programmas īstenošanas plānu.
3. Aktivitātes vispārīgais mērķis ir sekmēt trešo valstu pilsoņu pamattiesību īstenošanu un viņu iekļaušanos Latvijas sabiedrībā.
4. Aktivitātes tiešais mērķis ir nodrošināt trešo valstu pilsoņiem viņu vajadzībām pielāgotu ievadkursu par dzīvi Latvijā, organizējot teorētisko un praktisko zināšanu apguves mācību kursus, kas sekmē mērķa grupas iekļaušanos

sabiedrībā, veicina piekļuvi darba tirgum, turpmākai izglītībai, kā arī uzlabo pilsoniskās, kultūras un ikdienas dzīves prasmes.

5. Aktivitātes prioritārā mērķa grupa ir trešo valstu pilsoņi (jaunieši no 13 līdz 25 gadiem un pieaugušie), kas saņēmuši tiesības uzturēties Latvijas teritorijā, un personas, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība (bēgļi, personas, kurām piešķirts alternatīvais statuss un patvēruma meklētāji) un kuri likumīgi uzturas Latvijas teritorijā (turpmāk kopā – mērķa grupa) un ieradušies Latvijā pēdējo piecu gadu laikā. Mērķa grupā neietilpst Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi un Eiropas Ekonomikas zonas vai Šveices Konfederācijas pilsoņi.
6. Aktivitātes ietvaros par tiešās mērķa grupas segmentiem atbilstoši tiesiskajam statusam tiek uzskatīti:
 - 6.1. trešo valstu pilsoņi, kas saņēmuši tiesības uzturēties Latvijas teritorijā;
 - 6.2. personas, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība, un kurām ir pieņemts galīgais lēmums par bēgļa vai alternatīvā statusa pieņemšanu;
 - 6.3. patvēruma meklētāji.
7. Organizējot šā nolikuma 18.2.punktā noteikto ievadkursa praktisko zināšanu apguves pasākumus, kā netiešā mērķa grupa var tikt iesaistīti arī valodas nesēji un trešo valstu pilsoņu tuvākie radnieki (laulātie, partneri un jebkura persona, kurai ir tiešas augšupējas vai lejupējas radnieciskas saites ar integrācijas pasākumu mērķgrupā iekļautu trešās valsts pilsoni, un uz kuru citādi neattiektos fonda darbības joma), ciktāl tas nepieciešams efektīvai šādu pasākumu īstenošanai, tādējādi sekmējot ģimenes vienotību.
8. Aktivitātes īstenošanas veids ir atklātas atlases konkurss.
9. Atklātas atlases konkursa ietvaros pieejamais finansējums viena projekta īstenošanai ir ne vairāk kā 862 000 *euro* un ne mazāk kā 200 001 *euro*, ko veido fonda finansējums 75% apmērā un valsts budžeta finansējums 25% apmērā.
10. Projekta īstenošanas periods ir no projekta līguma abpusējas parakstīšanas brīža līdz 2026.gada 31.augustam.

II. Prasības projekta iesniedzējam un sadarbības partnerim

11. Atklāta atlases konkursa projekta iesnieguma iesniedzējs ir Latvijas Republikas tiešās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona, cita valsts iestāde, privāto tiesību juridiskā persona vai starptautiskas organizācijas pārstāvniecība Latvijas Republikā, kas darbojas kādā no nacionālās programmas 2.konkrētā mērķa „Likumīga migrācija un integrācija” intervences jomām (turpmāk – intervences jomas), konkrēti:

- 11.1. 003.intervences jomā „Integrācijas pasākumi: informēšana un orientācija, vienoti kontaktpunkti”;
 - 11.2. 004.intervences jomā „Integrācijas pasākumi: valodas apmācība”;
 - 11.3. 005.intervences jomā „Integrācijas pasākumi: pilsoniskās ievirzes kursi un cita apmācība”;
 - 11.4. 006.intervences jomā „Integrācijas pasākumi: integrācija uzņēmējas valsts sabiedrībā (ievads, līdzdalība, apmaiņa)”.
12. Projekta iesniedzējam ir vismaz viena gada pieredze ievadkursu par dzīvi Latvijā organizēšanā šā nolikuma 5.punktā minētajai mērķa grupai vai kādā no šā nolikuma 6.punktā minētajiem mērķa grupas segmentiem.
 13. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt, ja tas līdz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim deleģētās iestādes noteiktajā termiņā ir atmaksājis neatbilstoši veiktos izdevumus, ja projekta iesnieguma iesniedzējs ir īstenojis projektu Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas periodā.
 14. Projekta iesnieguma iesniedzējs nevar pretendēt uz finansējumu, ja uz to attiecināms jebkurš no vadības likuma 15.pantā noteiktajiem noraidīšanas nosacījumiem.
 15. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt kopā ar vienu vai vairākiem sadarbības partneriem, kas:
 - 15.1. ir tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona, cita valsts iestāde;
 - 15.2. ir Latvijas Republikā atbilstoši normatīvajiem aktiem reģistrēta privāto tiesību juridiskā persona vai personu apvienība;
 - 15.3. ir starptautiska organizācija, kura atbilst fonda mērķiem;
 - 15.4. darbojas kādā no intervences jomām.
 16. Sadarbības partneri attiecībās ar deleģēto iestādi pārstāv finansējuma saņēmējs un deleģētajai iestādei ir saistības tikai ar finansējuma saņēmēju.
 17. Sadarbības partneris, ja projekta iesniedzēja projekta iesniegums tiek apstiprināts, iesaistās projekta īstenošanā ar tā valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem. Šādu ieguldījumu rezultātā projekta iesniedzējam ar sadarbības partneri nevar rasties tādas tiesiskās attiecības, no kurām izrietētu, ka šis darījums atbilst publiska iepirkuma līguma pazīmēm atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam vai ka darījumam jāpiemēro normatīvie akti par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem.

III. Atbalstāmās darbības un projekta ietvaros sasniedzamie rādītāji

18. Atklātas projektu iesniegumu atlases konkursa ietvaros atbalstāmās darbības ir:
 - 18.1. licencētas (ja attiecināms), trešo valstu pilsoņu vajadzībām pielāgotas ievadkursu par dzīvi Latvijā (turpmāk – ievadkurss) teorētisko zināšanu apguves mācību programmas īstenošana mērķa grupas pārstāvjiem;
 - 18.2. licencētas (ja attiecināms), trešo valstu pilsoņu vajadzībām pielāgotas ievadkursu par dzīvi Latvijā (turpmāk – ievadkurss) praktisko zināšanu apguves mācību programmas īstenošana mērķa grupas pārstāvjiem.

19. Šā nolikuma 18.1. un 18.2.punktā noteikto atbalstāmo darbību īstenošanai projekta iesniedzējs nodrošina:
 - 19.1. ievadkursu programmu, kas ietver teorētisko un praktisko zināšanu apguvi, vismaz 30 stundu apjomā, ievērojot, ka teorētiskās nodarbības tiek plānotas ne biežāk kā divas reizes nedēļā, un vienā reizē mācības nepārsniedz četras stundas;
 - 19.2. ievadkursu programmas licencēšanu pirms ievadkursa īstenošanas uzsākšanas atbilstoši izglītības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām deleģētās iestādes noteiktajā termiņā (ja attiecināms);
 - 19.3. ievadkursu programmas un metodiskās bāzes pilnveidi un pielāgošanu atbilstoši mērķa grupas vajadzībām un specifikai, ievērojot ievadkursu dalībnieku kultūras, dzimuma, vecuma, veselības stāvokļa, izglītības un citas atšķirības;
 - 19.4. ievadkursu teorētisko zināšanu apguvi šā nolikuma 6.1.punktā minētajam mērķa grupas segmentam par aktuālajiem sociālajiem, sabiedriski politiskajiem, ekonomiskajiem un kultūras procesiem Latvijā, iekļaujot vismaz šādus tematiskos virzienus:
 - 19.4.1. Latvijas vēsture un kultūra;
 - 19.4.2. Latvijas un Eiropas Savienības sabiedrības vērtības (tai skaitā demokrātija, dzimumu līdztiesība, izpausmes brīvība);
 - 19.4.3. Latvijā pastāvošās sistēmas un struktūras (tai skaitā darba tirgus, izglītības iespējas u.c.);
 - 19.4.4. ikdienas dzīve un pakalpojumi (tai skaitā sabiedriskais transports, iepirkšanās, banka u.c.);
 - 19.5. ievadkursu teorētisko zināšanu apguvi šā nolikuma 6.2. un 6.3.punktā minētajiem mērķa grupas segmentiem, iekļaujot sekojošas tēmas:
 - 19.5.1. Latvijas valsts iekārta, vēsture, kultūra, tradīcijas;
 - 19.5.2. pakalpojumi (tai skaitā banka, sabiedriskais transports, telefonsakari, interneta pieejamība, valūta);
 - 19.5.3. iekļaušanās sabiedrībā un nediskriminācijas principi (tai skaitā sabiedrības rakstītās un nerakstītās normas, ētika un sadzīves konteksti, iespējamās kultūru atšķirības – komunikācijas atšķirības, reliģiskās atšķirības, atšķirīga attieksme pret

- konflikta situācijām, lēmumu pieņemšanu, laika izjūtu, personīgo atbildību);
- 19.5.4. dzīvokļu tirgus (tai skaitā iespējas īrēt, īres līgumi, maksāšanas iespējas);
 - 19.5.5. nodarbinātība (tai skaitā darba meklēšana, mācību iespējas, atbalsts bezdarbniekam, bezdarbnieka tiesības un pienākumi, piekļuve darba tirgum, institūcijas, kas sniedz atbalstu bezdarbniekiem);
 - 19.5.6. izglītība (tai skaitā izglītības sistēma, izglītības iestādes, izglītības apgūšanas iespējas, vispārējā izglītība, izglītība pieaugušajiem);
 - 19.5.7. interešu grupas, aktivitātes un brīvā laika pavadīšanas iespējas un institūcijas, kas to nodrošina;
 - 19.5.8. veselības aprūpes sistēma (tai skaitā ģimenes ārsti, speciālisti, veselības aprūpes pakalpojumi pieaugušajiem un bērniem, maksas pakalpojumi, medicīnas pakalpojumu pieejamība un apmaksā valsts programmu ietvaros, Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas darbība, veselības apdrošināšanas iespējas);
 - 19.5.9. sociālās drošības tīkls Latvijā un sociālās apdrošināšanas sistēma;
 - 19.5.10. sociālās palīdzības sistēma (tai skaitā institūcijas, kur var vērsties, lai saņemtu sociālās garantijas);
- 19.6. informācijas par ievadkursu uzsākšanu reģistrāciju Sabiedrības integrācijas fonda vienotajā trešo valstu pilsoņu datu bāzē, kas nodrošinās vienotu pieeju, lai pieteiktos fonda projektu ietvaros īstenotajiem latviešu valodas kursiem un ievadkursam (turpmāk – vienotā datu bāze);
 - 19.7. informācijas par ievadkursu norisi sagatavošanu latviešu valodā un vismaz divās svešvalodās, atbilstoši statistiski reģistrēto lielāko trešo valstu pilsoņu grupām un tajās lietotajām valodām, vai viņu vidū izplatītākajās starpniekvalodās un tās nosūtīšanu ieviešanai tīmekļvietnē www.integration.lv, kā arī publicēšanu sociālajos tīklos, vienlaikus, ja nepieciešams, citu materiālu par ievadkursa īstenošanu sagatavošanu;
 - 19.8. mērķa grupas pārstāvju, kas vēlas pieteikties fonda ievadkursam, reģistrāciju Sabiedrības integrācijas fonda vienotajā datu bāzē;
 - 19.9. mērķa grupas pārstāvju atbilstības pārbaudi un dokumentēšanu, kā arī informācijas uzkrāšanu par ievadkursu apmeklējumu. Projekta iesniedzēja pienākums ir uzskaitīt katru dalībnieku, kad tas uzsāk dalību projektā, piefiksējot mērķa grupas dalībnieka valstspiederību un atsauci uz pārbaudītajiem dokumentiem, dzimumu un vecumu;
 - 19.10. ievadkursu grupu komplektāciju atbilstoši mērķa grupas vajadzībām un specifikai;

- 19.11. ievadkursa dalībnieku grupu organizāciju:
- 19.11.1. klātienē ievadkursu grupas ne vairāk kā 15 ievadkursu dalībnieku sastāvā, ja ievadkursu dalībniekiem nav nepieciešams papildu atbalsts mācību programmas apguvei;
 - 19.11.2. klātienē ievadkursu grupas ne vairāk kā piecu ievadkursu dalībnieku sastāvā, ja ievadkursu dalībniekiem ir nepieciešams papildu atbalsts mācību programmas apguvei, veselības, izglītības vai citu objektīvu apstākļu dēļ;
 - 19.11.3. attālinātas ievadkursu dalībnieku grupas, ja ievadkursu dalībniekam objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams piedalīties klātienē nodarbībās, ne vairāk kā 15 ievadkursu dalībnieku sastāvā;
- 19.12. bezmaksas mācību materiālus un izdales materiālus katram ievadkursu dalībniekam;
- 19.13. mērķa grupas pārstāvju bērnu uzraudzības pakalpojumu ievadkursu norises laikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām par bērnu uzraudzības pakalpojuma organizēšanu;
- 19.14. piemērotas telpas ievadkursu norisei (ja mācības plānotas klātienē), kas:
- 19.14.1. atbilst vides piekļūstamības prasībām, nodrošinot iespēju tām piekļūt fiziski un lietot personām ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem patstāvīgi;
 - 19.14.2. atbilst higiēnas prasībām un minimālā platība katram ievadkursu dalībniekam ir vismaz divi m²;
- 19.15. tehnisko aprīkojumu:
- 19.15.1. biroja tehniku projekta administrēšanai;
 - 19.15.2. datoru lektoriem (pieejamu mācību klasē vai portatīvo datoru);
 - 19.15.3. datoru pedagoģiskajam vadītājam;
 - 19.15.4. datoru mācību koordinātoram;
 - 19.15.5. tehnisko nodrošinājumu prezentāciju demonstrācijai;
 - 19.15.6. pieejamu internetu ievadkursu laikā;
 - 19.15.7. papildus tehnisko aprīkojumu, ja tas ir nepieciešams ievadkursu kvalitatīvai norisei un interaktīvu vai modernu un digitālu mācību metožu pielietošanai, norādot atbilstošu pamatojumu;
- 19.16. tulka klātbūtne, ja nepieciešams, ievadkursu laikā kvalitatīvai saziņai, ja saziņā ar ievadkursu dalībniekiem nav iespējams izmantot starpniekvalodas (piemēram, angļu vai krievu valodu), sadarbībā ar Sabiedrības integrācijas fondu, kas īsteno fonda finansētu projektu Nr.PMIF/13.1./2022/1/01 „Vienas pieturas aģentūra”;
- 19.17. projekta vadītāju ar augstāko izglītību un vismaz viena gada pieredzi Eiropas Savienības fondu projektu vadībā;

- 19.18. iespēju piesaistīt vieslektorus vai ekspertus, lai nodrošinātu aktuālo tēmu profesionālu sniegumu, ja nepieciešams;
 - 19.19. ievadkursa atbalsta personālu:
 - 19.19.1. metodisko atbalstu pedagogiem, piemēram, jomas ekspertu piesaisti par atsevišķiem tematiskajiem jautājumiem, pieredzes apmaiņas sesijas par piemērotāko mācību metožu izvēli, vieglās valodas ekspertu, ja nepieciešams;
 - 19.19.2. ievadkursa koordinātoru saziņai ar ievadkursa dalībniekiem un mācību organizatorisko jautājumu risināšanai;
 - 19.19.3. informācijas tehnoloģiju atbalsta personālu;
 - 19.20. atbilstošas kvalifikācijas pedagoģiskā personāla iesaisti, kas apliecina atbilstību šādām prasībām:
 - 19.20.1. projekta pedagoģisko vadītāju ar pedagoģisko augstāko izglītību un pedagoģiskā darba pieredzi starpkultūru izglītībā ne mazāk kā divi gadi;
 - 19.20.2. ievadkursa lektori, kuriem ir pieredze starpkultūru izglītībā ne mazāk kā divi gadi;
 - 19.21. ievadkursa rezultātu izvērtēšanu;
 - 19.22. ievadkursa katras grupas dalībnieku apmierinātības izvērtējumu pēc katras attiecīgās grupas mācību kursu noslēguma, lai novērtētu projekta īstenošanas ietekmi uz šā nolikuma 26.2.punktā noteiktā rādītāja sasniegšanu, veicot izvērtējumu atbilstoši deleģētās iestādes izstrādātajai veidlapai par darbību noderīgumu vismaz šādās jomās: integrācija darba tirgū, uzņēmējas valsts valodas apguve, attiecības ar vietējiem iedzīvotājiem vai kopienām un aktīva līdzdalība sabiedrībā, mājoklis, un veselība;
 - 19.23. kafijas pauzes, ja mācības ilgst divas stundas vai ilgāk;
 - 19.24. nodarbības ievadkursa praktisko zināšanu apguves īstenošanai, kas:
 - 19.24.1. pielāgotas vismaz diviem šā nolikuma 19.4.punktā noteiktajiem tematiskajiem virzieniem un vismaz piecām šā nolikuma 19.5.punktā norādītajām tēmām;
 - 19.24.2. īstenotas sadarbībā ar atbilstošas kompetences valsts vai pašvaldību institūcijām, nodrošinot izvēlēto tematisko virzienu vai tēmu sasaisti ar praktisko nodarbību īstenošanai izvēlētajām institūcijām.
 - 19.25. citus pasākumus, kas nepieciešami projekta mērķa sasniegšanai (piemēram, ievadkursa noslēguma pasākums, u.c.);
 - 19.26. projekta publicitātes un komunikācijas pasākumus atbilstoši Finanšu ministrijas 2022.gada 28.novembra vadlīniju „ES fondu 2021.-2027.gada un Atvēršanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas” prasībām.
20. Projekta iesnieguma iesniedzējs projektā paredz projekta publicitātes pasākumus atbilstoši regulas Nr.2021/1060 47. un 50.pantā, un IX pielikumā

noteiktajām prasībām un Finanšu ministrijas 2022.gada 28.novembra vadlīniju „ES fondu 2021.-2027.gada un Atvērto fondu komunikācijas un dizaina vadlīnijas” prasībām.

21. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta īstenošanā nodrošina regulas Nr.2021/1060 9.panta 1., 2. un 3.punktā minēto horizontālo principu „Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” ievērošanu, aptverot tādas jomas kā pamattiesību ievērošana, vīriešu un sieviešu līdztiesības veicināšana, diskriminācijas novēršana dzimuma, rases vai etniskās izcelsmes, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma vai dzimumorientācijas dēļ.
22. Projekta iesnieguma iesniedzējs, lai ievērotu regulas Nr.2021/1060 9.panta 1., 2. un 3.punktā minēto horizontālo principu „Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana”, šā nolikuma 18.1. un 18.2.punktā noteikto atbalstāmo darbību īstenošanā nodrošina, ka:
 - 22.1. īstenojot projekta komunikācijas aktivitātes, tiks izvēlēta valoda un vizuālie tēli, kas mazina diskrimināciju un stereotipu veidošanos par kādu no dzimumiem, personām ar invaliditāti, reliģisko pārliecību, vecumu, rasi un etnisko izcelsmi vai seksuālo orientāciju;
 - 22.2. projekta tīmekļvietnē tiks norādīta informācija par projekta darbību īstenošanas vietas piekļūstamību cilvēkiem ar invaliditāti un funkcionāliem traucējumiem;
 - 22.3. projekta vadībā un īstenošanā tiks virzīti pasākumi, kas sekmē darba un ģimenes dzīves līdzsvaru, paredzot elastīgu un nepilna laika darba iespēju nodrošināšanu vecākiem ar bērniem un personām, kuras aprūpē tuviniekus;
 - 22.4. ievadkursu organizēšana tiks nodrošināta tā, lai sekmētu klientu darba un ģimenes dzīves līdzsvaru, paredzot elastīgu ievadkursu grafiku, organizējot iespēju mācības apmeklēt arī attālināti;
 - 22.5. projekta vadības un īstenošanas personāla atlase tiks nodrošināta bez jebkādas tiešas vai netiešas diskriminācijas – neatkarīgi no personas rases, etniskās izcelsmes, ādas krāsas, dzimuma, vecuma, invaliditātes, reliģiskās, politiskās vai citas pārliecības, nacionālās vai sociālās izcelsmes, mantiskā vai ģimenes stāvokļa, seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem;
 - 22.6. izveido ievada kursu projekta īstenošanas personālam darbam ar mērķa grupu, kura saturā tiks integrēti dzimumu līdztiesības un nediskriminācijas jautājumi;
 - 22.7. uzskaita projekta īstenošanā iesaistītās personas, kuras ir piedalījušās ievada kursā, kurā ir integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesību un nediskrimināciju, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem;
 - 22.8. mācību un metodisko līdzekļu saturs tiks veidots, ievērojot dzimumu līdztiesības un nediskriminācijas principus, īpašu uzmanību veltot

- sabiedrībā valdošo stereotipu par dzimumu lomu sadalījumu izskaušanai un nepieļaujot stereotipisku dzimumu attēlojumus mācību līdzekļos (piemēram: sieviete – mājsaimniece, vīrietis – naudas pelnītājs);
- 22.9. mācību programmas tiks izstrādātas un pasniegtas piekļūstamos formātos (tai skaitā audiāli un elektroniski), piemēram, ar burtu palielinājuma iespēju personām ar redzes invaliditāti;
- 22.10. ja plānots izstrādāt digitālos mācību materiālus, to saturs ir pieejams cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, izmantojot vairākus sensoros (redze, dzirde, tauste) kanālus, t.i., produkta programmatūra ir savietojama ar Eiropas Savienības atzītām individuālām IT palīgierīcēm cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem (piemēram, Braila printeris, *screenreader* u.c.);
23. Saskaņā ar regulas Nr.2021/1060 9.panta 4.punktu fonda aktivitātes īsteno, ievērojot principu „nenodarīt būtisku kaitējumu”, un projekta iesniedzējs nodrošina, ka projekta īstenošanā tiek ievēroti „nenodarīt būtisku kaitējumu” principi atbilstoši atklātas atlases konkursa principa „Nenodarīt būtisku kaitējumu” novērtējumam (1.pielikums).
24. Plānotās projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst deleģētās iestādes izmaksu attiecināmības nosacījumiem, kas pieejami Kultūras ministrijas tīmekļvietnes www.km.gov.lv sadaļas „Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonds (2021-2027)” apakšsadaļā „Projektu īstenošanas dokumenti”.
25. Projektā plāno šādas izmaksas:
- 25.1. projekta vadības un administrēšanas izmaksas, atbilstoši noteikumu Nr.651 58.punktā noteiktajam. Izmaksās neiekļauj ar ievadkursu un pasākumu, kas nepieciešami projekta mērķa sasniegšanai, saistītā personāla izmaksas;
- 25.2. netiešās attiecināmās izmaksas, atbilstoši noteikumu Nr.651 59.punktā noteiktajam. Izmaksās neiekļauj ar ievadkursu un pasākumu, kas nepieciešami projekta mērķa sasniegšanai, saistītās izmaksas;
- 25.3. projekta īstenošanas tiešās attiecināmās izmaksas – atbilstoši noteikumu Nr.651 61.1.punktam vienas vienības izmaksu standarta likme 10 *euro* par vienas ievadkursu stundas (ietver gan teorētisko, gan praktisko zināšanu apguvi) nodrošināšanu vienam mērķa grupas pārstāvim. Vienas vienības izmaksu standarta likme ietver tādas izmaksas kā, telpu noma, mācību materiāli, personāls, kas nodrošina mācību norisi, publicitāte u.c. tiešās vai netiešās izmaksas, piemēram, pasākumi, kas nepieciešami projekta mērķa sasniegšanai. Vienas mācību stundas ilgums ir 60 minūtes, no kurām 45 minūtes paredzētas mācību norisei un 15 minūtes paredzētas pauzei starp nodarbībām.

Vienas vienības izmaksu standarta likme neietver ar projekta administrēšanu un vadību saistītās izmaksas.

26. Kopējie atklātas atlases konkursa ietvaros sasniedzamie nacionālās programmas rādītāji:
- 26.1. unikālo mērķa grupas personu skaits, kurām nodrošināts ievadkurss vismaz 30 stundu apjomā – ne mazāk kā 2 220 unikālie mērķa grupas pārstāvji,
 - 26.2. mērķa grupas pārstāvju skaits, kas norāda, ka darbība bijusi noderīga viņu integrācijai – ne mazāk kā 1 554 mērķa grupas pārstāvji.
27. Ievērojot regulas Nr.2021/1060 9.panta 1., 2. un 3.punktā minētā horizontālā principa „Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanu, projekta iesnieguma iesniedzējs uzkrāj datus par šādu horizontālo rādītāju sasniegšanu:
- 27.1. rādītāja „Projekta īstenošanā iesaistīto personu, kuras ir piedalījušās ievada kursā, kurā ir integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesību un nediskrimināciju, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem, skaits”;
 - 27.2. rādītāja „Bērnu uzraudzības pakalpojumu saņēmušo personu, kas piedalās ievadkursa nodarbībās, skaits”.
28. Projekta ietvaros preču un pakalpojumu iepirkumos ir atbalstāmas vides prasības (zaļais publiskais iepirkums). Projekta iesnieguma iesniedzējs paredz piesaistīt preču piegādātājus un pakalpojuma sniedzējus atbilstoši normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, īstenojot atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu un konkurenci nodrošinošu procedūru.

IV. Projekta iesniegumu iesniegšanas kārtība

29. Projekta iesniegumu deleģētajā iestādē projekta iesnieguma iesniedzējs iesniedz deleģētās iestādes sludinājumā noteiktajā termiņā, nosūtot Kultūras ministrijai, izmantojot oficiālo elektronisko adresi (e-adresi) (izmantošanas apraksts <https://latvija.lv/lv/BUJEadrese#show1>).
30. Projekta iesniegumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un apliecina ar laika zīmogu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. Elektroniska pasta vēstules zonā „Temats” norāda „PMIF atklātas atlases konkurss. Neatvērt pirms vērtēšanas uzsākšanas”.
31. Par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu un laiku uzskata elektroniskā dokumenta saņemšanas datumu un laiku oficiālajā elektroniskajā adresē (e-adresē). Ja projekta iesniegums tiek iesniegts pēc projekta iesnieguma iesniegšanas beigu termiņa, tas netiek vērtēts un projekta iesnieguma

iesniedzējs saņem deleģētās iestādes paziņojumu par atteikumu vērtēt projekta iesniegumu.

32. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, projekta iesnieguma iesniedzējs iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no:

32.1. projekta iesnieguma veidlapas (2.pielikums), kam pievienotas:

32.1.1. projekta budžeta veidlapa (2.1.pielikums);

32.1.2. fonda projekta iesnieguma iesniedzēja apliecinājums (2.2.pielikums);

32.1.3. fonda projekta iesnieguma iesniedzēja sadarbības partnera apliecinājums (ja attiecināms) (2.3.pielikums);

32.1.4. projekta iesnieguma iesniedzēja apliecinājums par personas datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu projekta īstenošanas ietvaros (2.4.pielikums);

32.1.5. ievadkursa programma (2.5.pielikums)

32.2. šādiem papildu dokumentiem:

32.2.1. projekta iesnieguma iesniedzēja apliecināta nolikuma vai statūtu kopijas;

32.2.2. projekta iesnieguma iesniedzēja sadarbības partnera biedru saraksta (ja attiecināms);

32.2.3. projekta iesnieguma iesniedzēja pilnvaras vai tās apliecinātas kopijas, ja projekta iesniegumu vai kādus citus tam pievienotus dokumentus ir parakstījusi persona, kurai nav reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesnieguma iesniedzēju;

32.2.4. projekta vadībā, administrēšanā un īstenošanā iesaistīto personu dzīves gaitas apraksta (CV);

32.2.5. sadarbības partnera apliecinātas sadarbības partnera reģistrācijas apliecības kopijas (ja attiecināms);

32.2.6. dokumenta, kas pamato projektā plānotā atalgojuma atbilstību vispārējai atlīdzības sistēmai projekta īstenošanā organizācijā;

33. Deleģētā iestāde nodrošina šā nolikuma 32.punktā minēto dokumentu ievietošanu Kultūras ministrijas tīmekļvietnē www.km.gov.lv.

34. Projekta iesnieguma iesniedzējs, sagatavojot projekta iesniegumu, ievēro metodiskos norādījumus projekta iesnieguma sagatavošanai atklātas projektu iesniegumu atlases konkursa ietvaros (3.pielikums).

35. Projekta iesnieguma iesniedzējam ir tiesības uzdot jautājumus, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli uz deleģētās iestādes elektroniskā pasta adresi PMIF@km.gov.lv ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms projekta iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām, elektroniskā pasta vēstules zonā „Temats” norādot „Par PMIF projektu iesniegumu atklātas atlases konkursu”.

36. Deleģētā iestāde trīs darba dienu laikā pēc elektroniskā pasta vēstules saņemšanas sagatavo atbildi un to nosūta elektroniski attiecīgajam projekta iesnieguma iesniedzējam.
37. Deleģētā iestāde 10 darba dienu laikā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas beigu datuma rakstiski nosūta projekta iesniedzējam informatīvu vēstuli, kurā informē par projekta iesnieguma saņemšanu un projekta iesniegumam piešķirto reģistrācijas numuru.

V. Projekta iesnieguma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

38. Projektu iesniegumu vērtēšanu nodrošina deleģētās iestādes izveidota projektu iesniegumu vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija). Komisijas sēdēs novērotāja statusā bez balsstiesībām var piedalīties Iekšlietu ministrijas kā fonda vadošās iestādes pārstāvis.
39. Komisija projekta iesniegumu vērtē pēc atklātas atlases konkursa projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums), ievērojot atklātas atlases konkursa vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku (5.pielikums). Komisija savā darbā ievēro konfidencialitāti un izvairās no interešu konflikta.
40. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu, deleģētā iestāde izdod lēmumu:
- 40.1. par projekta iesnieguma apstiprināšanu, ja projekta iesniegums atbilst visiem administratīvajiem, atbilstības un kvalitātes vērtēšanas kritērijiem;
 - 40.2. par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumiem, ja projekta iesniegumu nepieciešams precizēt, izvirzot nosacījumus atbilstoši precizējamiem administratīvajiem, precizējamiem atbilstības vai precizējamiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem;
 - 40.3. par projekta iesnieguma noraidīšanu, ja projekta iesniegums neatbilst vismaz vienam neprecizējamam administratīvajiem vērtēšanas kritērijam vai neprecizējamam atbilstības vērtēšanas kritērijam vai vismaz vienā kvalitātes vērtēšanas kritērijā neiegūst minimālo punktu skaitu;
 - 40.4. par projekta iesnieguma noraidīšanu, ja, sarindojot projektus pēc iegūtā punktu skaita, nav pietiekams finansējums projekta īstenošanai.
41. Deleģētā iestāde informē projekta iesnieguma iesniedzēju par pieņemto lēmumu 15 darba dienu laikā no komisijas sēžu protokola parakstīšanas dienas.
42. Ja deleģētā iestāde izdod lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, projekta iesnieguma iesniedzējs veic lēmumā noteiktās darbības,

lēmumā noteiktajā termiņā, lai projekta iesniegums pilnībā atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un projektu varētu atbilstoši īstenot.

43. Komisijas sēdē, kurā tiek veikta projekta iesnieguma, kas apstiprināts ar nosacījumu, pārbaude, komisija pieņem lēmumu:
- 43.1. atzīt projekta iesniegumu par apstiprināmu, ja projekta iesnieguma iesniedzējs ir izpildījis lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus un ir iesniedzis tos deleģētās iestādes lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu noteiktajā termiņā;
- 43.2. atzīt projekta iesniegumu par noraidāmu, ja projekta iesnieguma iesniedzējs nav izpildījis deleģētās iestādes lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus un nav iesniedzis, vai nav iesniedzis tos deleģētās iestādes lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu noteiktajā termiņā.
44. Deleģētā iestāde informē projekta iesnieguma iesniedzēju par pieņemto lēmumu 15 darba dienu laikā no komisijas sēžu protokola parakstīšanas dienas.
45. Atbilstoši vadības likuma 16.panta otrajā daļā un 21.panta pirmajā daļā noteiktajam, ja projekta iesniedzējs ir tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona vai cita valsts iestāde, deleģētās iestādes lēmums nav administratīvais akts un tas nav pārsūdzams.

Deleģētās iestādes vadītājas p.i. (paraksts*)

B.Zakevica

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Kleinberga 29124678
Anita.Kleinberga@km.gov.lv

Upeniece 25784726
Liene.Upeniece@km.gov.lv