



NOLIKUMS

Rīgā

Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2021.-2027.gada plānošanas perioda aktivitātes „13.2.Trešo valstu pilsoņu iekļaušana vietējā sabiedrībā, veicinot latviešu valodas lietošanas un apguves iespējas” atklātas projektu iesniegumu atlasē „Latviešu valodas kursi un sarunu valodas klubi (1.posms)” konkursa nolikums

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2022.gada 18.oktobra noteikumu Nr.651 „Iekšējās drošības fonda un Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda un Finansiāla atbalsta instrumenta robežu pārvaldībai un vīzu politikai 2021.-2027.gada plānošanas perioda īstenošanas vadības kārtība” 15.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka:

- 1.1. kārtību, kādā Kultūras ministrijas kā Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2021.-2027.gada plānošanas perioda (turpmāk – fonds) deleģētā iestāde (turpmāk – deleģētā iestāde) īsteno fonda aktivitātes „13.2.Trešo valstu pilsoņu iekļaušana vietējā sabiedrībā, veicinot latviešu valodas lietošanas un apguves iespējas” (turpmāk – aktivitāte) atklātas projektu iesniegumu atlasē „Latviešu valodas kursi un sarunu valodas klubi (1.posms)” (turpmāk – atklāta atlase) konkursu;
- 1.2. projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijus;
- 1.3. prasības fonda projektu iesniegumu iesniedzējiem un sadarbības partneriem;
- 1.4. atbalstāmās darbības un projekta ietvaros sasniedzamos rādītājus;
- 1.5. izmaksu nosacījumus;
- 1.6. projektu iesniegumu iesniegšanas kārtību;
- 1.7. projektu iesniegumu vērtēšanas un lēmumu pieņemšanas kārtību.

2. Nolikums ir izstrādāts saskaņā ar:
 - 2.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021.gada 24.jūnija regulu Nr.2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvatūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai (turpmāk – regula Nr.2021/1060);
 - 2.2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021.gada 7.jūlija regulu Nr.2021/1147, ar ko izveido Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu;
 - 2.3. Iekšējās drošības fonda, Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda un Finansiāla atbalsta instrumenta robežu pārvaldībai un vīzu politikai 2021.-2027.gada plānošanas perioda vadības likumu (turpmāk – vadības likums);
 - 2.4. Ministru kabineta 2022.gada 18.oktobra noteikumiem Nr.651 „Iekšējās drošības fonda, Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda un Finansiāla atbalsta instrumenta robežu pārvaldībai un vīzu politikai 2021.-2027.gada plānošanas perioda īstenošanas vadības kārtība” (turpmāk – noteikumi Nr.651);
 - 2.5. Latvijas Nacionālā attīstības plāna 2021.-2027.gadam (apstiprināts Saeimas 2020.gada 2.jūlija sēdē) prioritātes „Vienota, droša un atvērta sabiedrība” rīcības virzienu „Saliedētība”;
 - 2.6. Ministru kabineta 2021.gada 5.februāra rīkojumu Nr.72 „Par Saliedētas un pilsoniski aktīvas sabiedrības attīstības pamatnostādņem 2021.-2027.gadam”;
 - 2.7. Ministru kabineta 2022.gada 18.janvāra rīkojumu Nr.32 „Par Saliedētas un pilsoniski aktīvas sabiedrības attīstības plānu 2022.-2023.gadam”;
 - 2.8. Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2021.-2027.gada plānošanas perioda nacionālo programmu, kas apstiprināta ar Eiropas Komisijas 2022.gada 27.oktobra lēmumu Nr.C(2022) 7603 (turpmāk – nacionālā programma);
 - 2.9. Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2021.-2027.gada plānošanas perioda uzraudzības komitejas 2023.gada 30.marta lēmumu Nr.3 apstiprināto deleģētās iestādes Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda nacionālās programmas īstenošanas plānu.
3. Aktivitātes vispārīgais mērķis ir latviešu valodas kompetences veidošana trešo valstu pilsoņiem agrīnās integrācijas posmā, uzlabojot tās lietošanu ikdienas saziņā un veicinot pilnvērtīgu līdzdalību visās sabiedrības dzīves jomās.
4. Aktivitātes tiešais mērķis ir nodrošināt trešo valstu pilsoņiem latviešu valodas kursus un sarunu valodas klubus, paplašinot latviešu valodas apguves iespēju pieejamību un pielāgojot tās dažādu grupu vajadzībām.

5. Aktivitātes prioritārā mērķa grupa ir trešo valstu pilsoņi (jaunieši no 13 līdz 25 gadiem un pieaugušie), kas saņēmuši tiesības uzturēties Latvijas teritorijā, un personas, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība (bēgļi, personas, kurām piešķirts alternatīvais statuss un patvēruma meklētāji) un kuri likumīgi uzturas Latvijas teritorijā (turpmāk kopā – mērķa grupa) un ieradušies Latvijā pēdējo piecu gadu laikā. Mērķa grupā neietilpst Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi un Eiropas Ekonomikas zonas vai Šveices Konfederācijas pilsoņi.
6. Aktivitātes ietvaros par tiešās mērķa grupas segmentiem atbilstoši tiesiskajam statusam tiek uzskatīti:
 - 6.1. trešo valstu pilsoņi, kas saņēmuši tiesības uzturēties Latvijas teritorijā;
 - 6.2. personas, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība, un kurām ir pieņemts galīgais lēmums par bēgļa vai alternatīvā statusa pieņemšanu;
 - 6.3. patvēruma meklētāji.
7. Sarunu valodas klubos kā netiešā mērķa grupa var tikt iesaistīti arī valodas nesēji un trešo valstu pilsoņu tuvākie radnieki (laulātie, partneri un jebkura persona, kurai ir tiešas augšupējas vai lejupējas radnieciskas saites ar integrācijas pasākumu mērķgrupā iekļautu trešās valsts pilsoni, un uz kuru citādi neattiektos fonda darbības joma), ciktāl tas nepieciešams efektīvai šādu pasākumu īstenošanai, tādējādi sekmējot ģimenes vienotību.
8. Aktivitātes īstenošanas veids ir atklātas atlases konkurss.
9. Atklātas atlases konkursa ietvaros pieejamais finansējums viena projekta īstenošanai ir ne vairāk kā 2 299 500 *euro* un ne mazāk kā 200 001 *euro*, ko veido fonda finansējums 75% apmērā un valsts budžeta finansējums 25% apmērā.
10. Projekta īstenošanas periods ir no projekta līguma abpusējas parakstīšanas brīža līdz 2026.gada 31.jūlijam.

II. Prasības projekta iesniedzējam un sadarbības partnerim

11. Atklāta atlases konkursa projekta iesnieguma iesniedzējs ir Latvijas Republikas tiešās vai pastarpinātās valsts pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona, cita valsts iestāde, privāto tiesību juridiskā persona vai starptautiskas organizācijas pārstāvniecība Latvijas Republikā, kas darbojas kādā no nacionālās programmas 2.konkrētā mērķa „Likumīga migrācija un integrācija” intervences jomām (turpmāk – intervences jomas), konkrēti:
 - 11.1. 003.intervences jomā „Integrācijas pasākumi: informēšana un orientācija, vienoti kontaktpunkti”;
 - 11.2. 004.intervences jomā „Integrācijas pasākumi: valodas apmācība”;

- 11.3. 005.intervences jomā „Integrācijas pasākumi: pilsoniskās ievirzes kursi un cita apmācība”;
 - 11.4. 006.intervences jomā „Integrācijas pasākumi: integrācija uzņēmējas valsts sabiedrībā (ievads, līdzdalība, apmaiņa)”.
12. Projekta iesniedzējam ir vismaz viena gada pieredze latviešu valodas kursu organizēšanā šā nolikuma 5.punktā minētajai mērķa grupai vai kādā no šā nolikuma 6.punktā minētajiem mērķa grupas segmentiem.
 13. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt, ja tas līdz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdim deleģētās iestādes noteiktajā termiņā ir atmaksājis neatbilstoši veiktos izdevumus, ja projekta iesnieguma iesniedzējs ir īstenojis projektu Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas periodā.
 14. Projekta iesnieguma iesniedzējs nevar pretendēt uz finansējumu, ja uz to attiecināms jebkurš no vadības likuma 15.pantā noteiktajiem noraidīšanas nosacījumiem.
 15. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu var iesniegt kopā ar vienu vai vairākiem sadarbības partneriem, kas:
 - 15.1. ir tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona, cita valsts iestāde;
 - 15.2. ir Latvijas Republikā atbilstoši normatīvajiem aktiem reģistrēta privāto tiesību juridiskā persona vai personu apvienība;
 - 15.3. ir starptautiska organizācija, kura atbilst fonda mērķiem;
 - 15.4. darbojas kādā no intervences jomām.
 16. Sadarbības partneri attiecībās ar deleģēto iestādi pārstāv finansējuma saņēmējs un deleģētajai iestādei ir saistības tikai ar finansējuma saņēmēju.
 17. Sadarbības partneris, ja projekta iesniedzēja projekta iesniegums tiek apstiprināts, iesaistās projekta īstenošanā ar tā valdījumā vai īpašumā esošu mantu, intelektuālo īpašumu, finansējumu vai cilvēkresursiem. Šādu ieguldījumu rezultātā projekta iesniedzējam ar sadarbības partneri nevar rasties tādas tiesiskās attiecības, no kurām izrietētu, ka šis darījums atbilst publiska iepirkuma līguma pazīmēm atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumam vai ka darījumam jāpiemēro normatīvie akti par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem.

III. Atbalstāmās darbības un projekta ietvaros sasniedzamie rādītāji

18. Atklātas projektu iesniegumu atlases konkursa ietvaros atbalstāmās darbības ir:
 - 18.1. licencētu (ja attiecināms) uz daudzveidīgu pieeju vērstu latviešu valodas mācību kursu īstenošana mērķa grupas pārstāvjiem, nodrošinot latviešu valodas apguvi sešos valodas prasmes līmeņos – A1, A2, B1, B2, C1, C2, atbilstoši Eiropas Savienības vienotajai valodu prasmes līmeņa noteikšanas sistēmai;
 - 18.2. latviešu sarunu valodas lietošanu ikdienas un lietišķajā saziņā veicinošu pasākumu īstenošana (sarunu valodas klubi), iesaistot mērķa grupas pārstāvjus un latviešu valodas nesējus (dalībniekus, kuriem latviešu valoda ir dzimtā valoda) un trešo valstu pilsoņu tuvākos radniekus, ciktāl tas nepieciešams efektīvai šādu pasākumu īstenošanai, tādējādi sekmējot ģimenes vienotību.
19. Šā nolikuma 18.1.punktā noteikto atbalstāmo darbību īstenošanai projekta iesniedzējs nodrošina:
 - 19.1. latviešu valodas mācību kursu programmu ne mazāk kā 120 stundu apjomā viena valodas līmeņa apguvei, ievērojot, ka nodarbības tiek plānotas ne biežāk kā divas reizes nedēļā, un vienā reizē mācības nepārsniedz četras stundas;
 - 19.2. latviešu valodas mācību kursa programmas licencēšanu pirms latviešu valodas mācību kursa īstenošanas uzsākšanas atbilstoši izglītības jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām deleģētās iestādes noteiktajā termiņā (ja attiecināms);
 - 19.3. latviešu valodas mācību kursu programmas un latviešu valodas mācību kursu metodiskās bāzes pilnveidi un pielāgošanu atbilstoši mērķa grupas vajadzībām, ievērojot latviešu valodas mācību kursu dalībnieku kultūras, dzimuma, vecuma, veselības stāvokļa, izglītības un citas atšķirības;
 - 19.4. informācijas par latviešu valodas mācību kursu uzsākšanu reģistrāciju Sabiedrības integrācijas fonda vienotajā trešo valstu pilsoņu datu bāzē, kas nodrošinās vienotu pieeju, lai pieteiktos fonda projektu ietvaros īstenotajiem latviešu valodas un integrācijas kursiem (turpmāk – vienotā datu bāze);
 - 19.5. informācijas par latviešu valodas mācību kursu norisi sagatavošanu latviešu valodā un vismaz divās svešvalodās, atbilstoši statistiski reģistrēto lielāko trešo valstu pilsoņu grupām un tajās lietotajām valodām, vai viņu vidū izplatītākajās starpniekvalodās un tās nosūtīšanu ievietošanai tīmekļvietnē www.integration.lv, kā arī publicēšanu sociālajos tīklos, vienlaikus, ja nepieciešams, citu materiālu par kursu īstenošanu sagatavošanu;

- 19.6. mērķa grupas pārstāvju, kas vēlas pieteikties fonda latviešu valodas mācību kursam, reģistrāciju Sabiedrības integrācijas fonda vienotajā datu bāzē;
- 19.7. mērķa grupas pārstāvju atbilstības pārbaudi un dokumentēšanu, kā arī informācijas uzkrāšanu par latviešu valodas mācību kursu apmeklējumu. Projekta iesniedzēja pienākums ir uzskaitīt katru dalībnieku, kad tas uzsāk dalību projektā, piefiksējot mērķa grupas dalībnieka valstspiederību un atsauci uz pārbaudītajiem dokumentiem, dzimumu un vecumu;
- 19.8. mērķa grupas sākotnējo latviešu valodas zināšanu novērtējumu, veicot diagnosticējošu latviešu valodas prasmes pārbaudi sešos valodas prasmes līmeņos, A1, A2, B1, B2, C1, C2 un veicot grupu komplektāciju atbilstoši novērtējuma rezultātiem;
- 19.9. latviešu valodas mācību kursu dalībnieku grupu organizāciju:
 - 19.9.1. klātienē latviešu valodas mācību kursu grupas ne vairāk kā 15 latviešu valodas mācību kursu dalībnieku sastāvā, ja latviešu valodas mācību kursu dalībniekiem nav nepieciešams papildu atbalsts mācību programmas apguvei;
 - 19.9.2. klātienē latviešu valodas mācību grupas ne vairāk kā piecu latviešu valodas mācību kursu dalībnieku sastāvā, ja latviešu valodas mācību kursu dalībniekiem ir nepieciešams papildu atbalsts mācību programmas apguvei, veselības, izglītības vai citu objektīvu apstākļu dēļ;
 - 19.9.3. attālinātas latviešu valodas mācību kursu dalībnieku grupas, ja latviešu valodas mācību kursu dalībniekam objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams piedalīties klātienē nodarbībās, ne vairāk kā 15 latviešu valodas mācību kursu dalībnieku sastāvā;
- 19.10. bezmaksas mācību materiālus un izdales materiālus katram latviešu valodas mācību kursu dalībniekam;
- 19.11. mērķa grupas pārstāvju bērnu uzraudzības pakalpojumu latviešu valodas mācību kursu norises laikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām par bērnu uzraudzības pakalpojuma organizēšanu;
- 19.12. piemērotas telpas latviešu valodas mācību kursu norisei (ja mācības plānotas klātienē), kas:
 - 19.12.1. atbilst vides piekļūstamības prasībām, nodrošinot iespēju tām piekļūt fiziski un lietot personām ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem patstāvīgi;
 - 19.12.2. atbilst higiēnas prasībām un minimālā platība katram latviešu valodas mācību kursu dalībniekam ir vismaz divi m²;
- 19.13. tehnisko aprīkojumu:
 - 19.13.1. biroja tehniku projekta administrēšanai;
 - 19.13.2. datoru pedagogam (pieejamu mācību klasē vai portatīvo datoru);
 - 19.13.3. datoru pedagoģiskajam vadītājam;

- 19.13.4. datoru mācību koordinatoram;
- 19.13.5. tehnisko nodrošinājumu prezentāciju demonstrācijai;
- 19.13.6. ne mazāk kā trīs reizes latviešu valodas mācību kursa laikā pieejamu aprīkojumu, kas piemērots, lai latviešu valodas mācību kursu dalībnieks tiešsaistē gatavotos Valsts izglītības satura centra valsts valodas prasmes pārbaudes kārtošanai;
- 19.13.7. pieejamu internetu latviešu valodas mācību kursu laikā;
- 19.13.8. papildus tehnisko aprīkojumu, ja tas ir nepieciešams latviešu valodas mācību kursu kvalitatīvai norisei un interaktīvu vai modernu un digitālu mācību metožu pielietošanai, norādot atbilstošu pamatojumu;
- 19.14. projekta vadītāju ar augstāko izglītību un vismaz viena gada pieredzi Eiropas Savienības fondu projektu vadībā;
- 19.15. latviešu valodas mācību kursu atbalsta personālu:
 - 19.15.1. metodisko atbalstu pedagogiem, piemēram, jomas ekspertu piesaisti par atsevišķiem tematiskajiem jautājumiem, pieredzes apmaiņas sesijas par piemērotāko mācību metožu izvēli, vieglās valodas ekspertu, ja nepieciešams;
 - 19.15.2. mācību kursu koordinātoru saziņai ar latviešu valodas mācību kursu dalībniekiem un mācību organizatorisko jautājumu risināšanai;
 - 19.15.3. informācijas tehnoloģiju atbalsta personālu;
- 19.16. atbilstošas kvalifikācijas pedagoģiskā personāla iesaisti, pievienojot vismaz 50% plānoto pedagogu skaita nodomu apliecinājumus par dalību projektā, un pedagogu dzīves gaitas aprakstus (CV), kas apliecina atbilstību šādām prasībām:
 - 19.16.1. projekta pedagoģisko vadītāju ar augstāko izglītību latviešu vai baltu filoloģijā vai ar augstāko izglītību ar filologa vai latviešu valodas un literatūras pasniedzēja kvalifikāciju, kurš apguvis latviešu valodas kā otrās valodas mācīšanas metodikas kursus, kuram ir ne mazāk kā divu gadu pieredze latviešu valodas mācīšanā cittautiešiem (latviešu valoda kā svešvaloda), kas iegūta pēdējo piecu gadu laikā izglītības iestādē, vai organizējot mācības kā juridiskai vai fiziskai personai, kas saņēmusi licenci pašvaldībā par neformālās izglītības programmas īstenošanu;
 - 19.16.2. pedagogus ar augstāko izglītību humanitāro zinātņu baltu filoloģijā vai ar augstāko izglītību ar filologa vai latviešu valodas un literatūras pasniedzēja kvalifikāciju – un ne mazāk kā divu gadu pieredzi latviešu valodas mācīšanā cittautiešiem (latviešu valoda kā svešvaloda), kas iegūta pēdējo piecu gadu laikā izglītības iestādē, vai organizējot mācības kā juridiskai vai fiziskai personai, kas saņēmusi licenci pašvaldībā par neformālās izglītības programmas īstenošanu;

- 19.17. latviešu valodas mācību kursu rezultātu izvērtēšanu, tai skaitā mērķa grupas latviešu valodas prasmes noslēguma pārbaudi;
 - 19.18. latviešu valodas mācību kursu katras grupas dalībnieku apmierinātības izvērtējumu pēc katras attiecīgās grupas mācību kursu noslēguma, lai novērtētu projekta īstenošanas ietekmi uz šā nolikuma 27.3.punktā noteiktā rādītāja sasniegšanu, veicot izvērtējumu atbilstoši deleģētās iestādes izstrādātajai veidlapai par darbību noderīgumu vismaz šādās jomās: integrācija darba tirgū, uzņēmējas valsts valodas apguve, attiecības ar vietējiem iedzīvotājiem vai kopienām un aktīva līdzdalība sabiedrībā, mājoklis, un veselība;
 - 19.19. individuālas konsultācijas latviešu valodas mācību kursu dalībniekiem;
 - 19.20. vismaz 60% latviešu valodas mācību kursu dalībnieku valsts valodas prasmes pārbaudi Valsts izglītības satura centrā;
 - 19.21. kafijas pauzes, ja mācības ilgst divas stundas vai ilgāk;
 - 19.22. citus pasākumus, kas nepieciešami projekta mērķa sasniegšanai (piemēram, latviešu valodas mācību kursu noslēguma pasākums, apliecību izsniegšana, u.c.).
 - 19.23. projekta publicitātes un komunikācijas pasākumus atbilstoši Finanšu ministrijas 2022.gada 28.novembra vadlīniju „ES fondu 2021.-2027.gada un Atvēršanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas” prasībām.
20. Šā nolikuma 18.2.punktā noteikto atbalstāmo darbību īstenošanai projekta iesniedzējs latviešu valodas mācību kursu dalībniekiem organizē sarunu valodas kluba nodarbības, nodrošinot:
- 20.1. daudzveidīgu pieeju un metožu izmantošanu latviešu valodas praktiskās lietošanas veicināšanai atbilstoši mērķa grupas vajadzībām;
 - 20.2. informācijas par sarunu valodas klubu norisi sagatavošanu latviešu valodā un vismaz divās svešvalodās, atbilstoši statistiski reģistrēto lielāko trešo valstu pilsoņu grupām un tajās lietotajām valodām, vai viņu vidū izplatītākajās starpniekvalodās, ja nepieciešams, un tā nosūtīšanu ievietošanai www.integration.lv, kā arī publicēšanu sociālajos tīklos, vienlaikus, ja nepieciešams, citus informatīvos materiālus par sarunu valodas klubu norisi;
 - 20.3. sarunu valodas klubu vadītāju iesaisti, kuri ir pedagogi ar augstāko izglītību humanitāro zinātņu baltu filoloģijā vai ar augstāko izglītību ar filologa vai latviešu valodas un literatūras pasniedzēja kvalifikāciju – un ne mazāk kā divu gadu pieredzi latviešu valodas mācīšanā cittautiešiem (latviešu valoda kā svešvaloda), kas iegūta pēdējo piecu gadu laikā izglītības iestādē vai organizējot mācības kā juridiskai, vai fiziskai personai, kas saņēmusi licenci pašvaldībā par neformālās izglītības programmas īstenošanu;

- 20.4. iespēju piesaistīt vieslektoros vai ekspertus, lai nodrošinātu aktuālo tēmu profesionālu sniegumu, ja nepieciešams;
 - 20.5. sarunu valodas klubu nodarbības atbilstoši pieprasījumam, bet ne retāk kā vienu reizi mēnesī katram valodas prasmes līmenim;
 - 20.6. sarunu valodas klubu nodarbību vadīšanu grupās, kurās nav mazāk kā 10 dalībnieku A1, A2 un B1, B2 valodas prasmes līmenī, nav mazāk kā astoņi dalībnieki C1 un C2 valodas prasmes līmenī, un katrā grupā nav vairāk kā 15 dalībnieku, tai skaitā latviešu valodas nesēju, ievērojot proporciju vismaz 50% mērķa grupas pārstāvju un ne vairāk kā 50% latviešu valodas nesēju;
 - 20.7. piemērotas telpas sarunu valodas klubu norisei, ja nodarbības plānotas klātienē, kas:
 - 20.7.1. atbilst vides piekļūstamības prasībām, nodrošinot iespēju tām piekļūt fiziski un lietot personām ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem patstāvīgi;
 - 20.7.2. atbilst higiēnas prasībām un minimālā platība katram sarunvalodu kluba dalībniekam ir vismaz divi m²;
 - 20.8. mērķa grupas pārstāvju bērnu uzraudzības pakalpojumu sarunu valodas klubu norises laikā atbilstoši normatīvo aktu prasībām par bērnu uzraudzības pakalpojuma organizēšanu;
 - 20.9. sarunu valodas klubu dalībnieku apmierinātības izvērtējumu ne mazāk kā divas reizes projekta īstenošanas laikā.
21. Projekta iesnieguma iesniedzējs projektā paredz projekta publicitātes pasākumus atbilstoši regulas Nr.2021/1060 47. un 50.pantā, un IX pielikumā noteiktajām prasībām un Finanšu ministrijas 2022.gada 28.novembra vadlīniju „ES fondu 2021.-2027.gada un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas” prasībām.
22. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta īstenošanā nodrošina regulas Nr.2021/1060 9.panta 1., 2. un 3.punktā minēto horizontālo principu „Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” ievērošanu, aptverot tādas jomas kā pamattiesību ievērošana, vīriešu un sieviešu līdztiesības veicināšana, diskriminācijas novēršana dzimuma, rases vai etniskās izcelsmes, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma vai dzimumorientācijas dēļ.
23. Projekta iesnieguma iesniedzējs, lai ievērotu regulas Nr.2021/1060 9.panta 1., 2. un 3.punktā minēto horizontālo principu „Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana”, šā nolikuma 18.1. un 18.2.punktā noteikto atbalstāmo darbību īstenošanā nodrošina, ka:
 - 23.1. īstenojot projekta komunikācijas aktivitātes, tiks izvēlēta valoda un vizuālie tēli, kas mazina diskrimināciju un stereotipu veidošanos par

- kādu no dzimumiem, personām ar invaliditāti, reliģisko pārliecību, vecumu, rasi un etnisko izcelsmi vai seksuālo orientāciju;
- 23.2. projekta tīmekļvietnē tiks norādīta informācija par projekta darbību īstenošanas vietas pieklūstamību cilvēkiem ar invaliditāti un funkcionāliem traucējumiem;
 - 23.3. projekta vadībā un īstenošanā tiks virzīti pasākumi, kas sekmē darba un ģimenes dzīves līdzsvaru, paredzot elastīga un nepilna laika darba iespēju nodrošināšanu vecākiem ar bērniem un personām, kuras aprūpē tuviniekus;
 - 23.4. latviešu valodas mācību kursu organizēšana tiks nodrošināta tā, lai sekmētu klientu darba un ģimenes dzīves līdzsvaru, paredzot elastīgu latviešu valodas mācību kursu grafiku, organizējot iespēju mācības apmeklēt arī attālināti;
 - 23.5. projekta vadības un īstenošanas personāla atlase tiks nodrošināta bez jebkādas tiešas vai netiešas diskriminācijas – neatkarīgi no personas rases, etniskās izcelsmes, ādas krāsas, dzimuma, vecuma, invaliditātes, reliģiskās, politiskās vai citas pārliecības, nacionālās vai sociālās izcelsmes, mantiskā vai ģimenes stāvokļa, seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem;
 - 23.6. izveido ievada kursu projekta īstenošanas personālam darbam ar mērķa grupu, kura saturā tiks integrēti dzimumu līdztiesības un nediskriminācijas jautājumi;
 - 23.7. uzskaita projekta īstenošanā iesaistītās personas, kuras ir piedalījušās ievada kursā, kurā ir integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesību un nediskrimināciju, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem;
 - 23.8. mācību un metodisko līdzekļu saturs tiks veidots, ievērojot dzimumu līdztiesības un nediskriminācijas principus, īpašu uzmanību veltot sabiedrībā valdošo stereotipu par dzimumu lomu sadalījumu izskaušanai un nepieļaujot stereotipisku dzimumu attēlojumus mācību līdzekļos (piemēram: sieviete – mājsaimniece, vīrietis – naudas pelnītājs);
 - 23.9. mācību programmas tiks izstrādātas un pasniegtas pieklūstamos formātos (tai skaitā audiāli un elektroniski), piemēram, ar burtu palielinājuma iespēju personām ar redzes invaliditāti;
 - 23.10. ja plānots izstrādāt digitālos mācību materiālus, to saturs ir pieejams cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, izmantojot vairākus sensoros (redze, dzirde, tauste) kanālus, t.i., produkta programmatūra ir savietojama ar Eiropas Savienības atzītām individuālām IT palīgierīcēm cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem (piemēram, Braila printeris, *screenreader* u.c.);
 - 23.11. uzskaita bērnu uzraudzības pakalpojumu saņēmušās personas, kas piedalās apmācībās vai projekta pasākumos.

24. Saskaņā ar regulas Nr.2021/1060 9.panta 4.punktu fonda aktivitātes īsteno, ievērojot principu „nenodarīt būtisku kaitējumu”, un projekta iesniedzējs nodrošina, ka projekta īstenošanā tiek ievēroti „nenodarīt būtisku kaitējumu” principi atbilstoši atklātas atlases konkursa principa „Nenodarīt būtisku kaitējumu” novērtējumam (1.pielikums).
25. Plānotās projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst deleģētās iestādes izmaksu attiecināmības nosacījumiem, kas pieejami Kultūras ministrijas tīmekļvietnes www.km.gov.lv sadaļas „Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonds (2021-2027)” apakšsadaļā „Projektu īstenošanas dokumenti”.
26. Projektā plāno šādas izmaksas:
- 26.1. projekta vadības un administrēšanas izmaksas, atbilstoši noteikumu Nr.651 58.punktā noteiktajam. Izmaksās neiekļauj ar latviešu valodas mācību kursu un pasākumu, kas veicina latviešu valodas apguvi vai komunikācijas prasmju uzlabošanu, piemēram, sarunu valodas klubi, konsultācijas, saistītā personāla izmaksas;
 - 26.2. netiešās attiecināmās izmaksas, atbilstoši noteikumu Nr.651 59.punktā noteiktajam. Izmaksās neiekļauj ar latviešu valodas mācību kursu un pasākumu, kas veicina latviešu valodas apguvi vai komunikācijas prasmju uzlabošanu, piemēram, sarunu valodas klubi, konsultācijas, saistītā personāla izmaksas;
 - 26.3. projekta īstenošanas tiešās attiecināmās izmaksas – atbilstoši noteikumu Nr.651 61.1.punktam vienas vienības izmaksu standarta likme deviņi *euro* par vienas latviešu valodas mācību kursu stundas nodrošināšanu vienam mērķa grupas pārstāvim. Vienas vienības izmaksu standarta likme ietver tādas izmaksas kā, telpu noma, mācību materiāli, personāls, publicitāte, kas nodrošina mācību norisi u.c. tiešās vai netiešās izmaksas, kas var veicināt latviešu valodas apguvi un komunikācijas prasmju uzlabošanu, piemēram, sarunu valodas klubi, konsultācijas. Vienas mācību stundas ilgums ir 60 minūtes, no kurām 45 minūtes paredzētas mācību norisei un 15 minūtes paredzētas pauzei starp nodarbībām. Vienas vienības izmaksu standarta likme neietver ar projekta administrēšanu un vadību saistītās izmaksas.
27. Kopējie atklātas atlases konkursa ietvaros sasniedzamie nacionālās programmas rādītāji:
- 27.1. unikālo mērķa grupas personu skaits, kurām nodrošināts latviešu valodas mācību kurss ne mazāk kā 120 stundu apjomā– ne mazāk kā 1 465 unikālie mērķa grupas pārstāvji, kuri apguvuši latviešu valodas mācību kursu ne mazāk kā 120 stundu apjomā;
 - 27.2. mērķa grupas pārstāvji, kas pēc latviešu valodas mācību kursu beigšanas ir uzlabojuši latviešu valodas prasmes vismaz par vienu līmeni – ne mazāk kā 1 216 mērķa grupas pārstāvji;

- 27.3. mērķa grupas pārstāvju skaits, kas norāda, ka darbība bijusi noderīga viņu integrācijai – ne mazāk kā 1 026 mērķa grupas pārstāvji.
28. Ievērojot regulas Nr.2021/1060 9.panta 1., 2. un 3.punktā minētā horizontālā principa „Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesību ievērošana” īstenošanu, projekta iesnieguma iesniedzējs uzkrāj datus par šādu horizontālo rādītāju sasniegšanu:
- 28.1. rādītāja „Projekta īstenošanā iesaistīto personu, kuras ir piedalījušās ievada kursā, kurā ir integrēti jautājumi par dzimumu līdztiesību un nediskrimināciju, tostarp par tiesiskajiem un praktiskajiem aspektiem, skaits”;
- 28.2. rādītāja „Bērnu uzraudzības pakalpojumu saņēmušo personu, kas piedalās apmācībās vai projekta pasākumos, skaits”.
29. Projekta ietvaros preču un pakalpojumu iepirkumos ir atbalstāmas vides prasības (zaļais publiskais iepirkums). Projekta iesnieguma iesniedzējs paredz piesaistīt preču piegādātājus un pakalpojuma sniedzējus atbilstoši normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā, īstenojot atklātu, pārredzamu, nediskriminējošu un konkurenci nodrošinošu procedūru.

IV. Projekta iesniegumu iesniegšanas kārtība

30. Projekta iesniegumu deleģētajā iestādē projekta iesnieguma iesniedzējs iesniedz deleģētās iestādes sludinājumā noteiktajā termiņā, nosūtot Kultūras ministrijai, izmantojot oficiālo elektronisko adresi (e-adresi) (izmantošanas apraksts <https://latvija.lv/lv/BUJEadrese#show1>).
31. Projekta iesniegumu paraksta ar drošu elektronisko parakstu un apliecina ar laika zīmogu atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. Elektroniska pasta vēstules zonā „Temats” norāda „PMIF atklātas atlases konkurss. Neatvērt pirms vērtēšanas uzsākšanas”.
32. Par projekta iesnieguma iesniegšanas datumu un laiku uzskata elektroniskā dokumenta saņemšanas datumu un laiku oficiālajā elektroniskajā adresē (e-adresē). Ja projekta iesniegums tiek iesniegts pēc projekta iesnieguma iesniegšanas beigu termiņa, tas netiek vērtēts un projekta iesnieguma iesniedzējs saņem deleģētās iestādes paziņojumu par atteikumu vērtēt projekta iesniegumu.
33. Lai pieteiktos finansējuma saņemšanai, projekta iesnieguma iesniedzējs iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no:
- 33.1. projekta iesnieguma veidlapas (2.pielikums), kam pievienotas:
- 33.1.1. projekta budžeta veidlapa (2.1.pielikums);

- 33.1.2. fonda projekta iesnieguma iesniedzēja apliecinājuma (2.2.pielikums);
- 33.1.3. fonda projekta iesnieguma iesniedzēja sadarbības partnera apliecinājuma (ja attiecināms) (2.3.pielikums);
- 33.2. šādiem papildu dokumentiem:
 - 33.2.1. projekta iesnieguma iesniedzēja apliecināta nolikuma vai statūtu kopijas;
 - 33.2.2. projekta iesnieguma iesniedzēja sadarbības partnera biedru saraksta (ja attiecināms);
 - 33.2.3. projekta iesnieguma iesniedzēja pilnvaras vai tās apliecinātas kopijas, ja projekta iesniegumu vai kādus citus tam pievienotus dokumentus ir parakstījusi persona, kurai nav reģistrētas tiesības pārstāvēt projekta iesnieguma iesniedzēju;
 - 33.2.4. projekta vadībā, administrēšanā un īstenošanā iesaistīto personu dzīves gaitas apraksta (CV);
 - 33.2.5. sadarbības partnera apliecinātas sadarbības partnera reģistrācijas apliecības kopijas (ja attiecināms);
 - 33.2.6. dokumenta, kas pamato projektā plānotā atalgojuma atbilstību vispārējai atlīdzības sistēmai projekta īstenošajā organizācijā;
 - 33.2.7. projekta iesnieguma iesniedzēja apliecinājuma par personas datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu projekta īstenošanas ietvaros (3.pielikums);
 - 33.2.8. latviešu valodas mācību kursa programmas (4.pielikums)
 - 33.2.9. sarunu valodas klubu programmas (5.pielikums);
 - 33.2.10. pedagoga nodoma apliecinājuma (6.pielikums).
- 34. Deleģētā iestāde nodrošina šā nolikuma 33.punktā minēto dokumentu ievietošanu Kultūras ministrijas tīmekļvietnē www.km.gov.lv.
- 35. Projekta iesnieguma iesniedzējs, sagatavojot projekta iesniegumu, ievēro metodiskos norādījumus projekta iesnieguma sagatavošanai atklātas projektu iesniegumu atlases konkursa ietvaros (7.pielikums).
- 36. Projekta iesnieguma iesniedzējam ir tiesības uzdot jautājumus, nosūtot elektroniskā pasta vēstuli uz deleģētās iestādes elektroniskā pasta adresi PMIF@km.gov.lv ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms projekta iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām, elektroniskā pasta vēstules zonā „Temats” norādot „Par PMIF projektu iesniegumu atklātas atlases konkursu”.
- 37. Deleģētā iestāde trīs darba dienu laikā pēc elektroniskā pasta vēstules saņemšanas sagatavo atbildi un to nosūta elektroniski attiecīgajam projekta iesnieguma iesniedzējam.

38. Deleģētā iestāde 10 darba dienu laikā pēc projekta iesnieguma iesniegšanas beigu datuma rakstiski nosūta projekta iesniedzējam informatīvu vēstuli, kurā informē par projekta iesnieguma saņemšanu un projekta iesniegumam piešķirto reģistrācijas numuru.

V. Projekta iesnieguma vērtēšana un lēmuma pieņemšana

39. Projektu iesniegumu vērtēšanu nodrošina deleģētās iestādes izveidota projektu iesniegumu vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija). Komisijas sēdēs novērotāja statusā bez balsstiesībām var piedalīties Iekšlietu ministrijas kā fonda vadošās iestādes pārstāvis.
40. Komisija projekta iesniegumu vērtē pēc atklātas atlases konkursa projekta iesnieguma vērtēšanas kritērijiem (8.pielikums), ievērojot atklātas atlases konkursa vērtēšanas kritēriju piemērošanas metodiku (9.pielikums). Komisija savā darbā ievēro konfidencialitāti un izvairās no interešu konflikta.
41. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu, deleģētā iestāde izdod lēmumu:
- 41.1. par projekta iesnieguma apstiprināšanu, ja projekta iesniegums atbilst visiem administratīvajiem, atbilstības un kvalitātes vērtēšanas kritērijiem;
 - 41.2. par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumiem, ja projekta iesniegumu nepieciešams precizēt, izvirzot nosacījumus atbilstoši precizējamiem administratīvajiem, precizējamiem atbilstības vai precizējamiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem;
 - 41.3. par projekta iesnieguma noraidīšanu, ja projekta iesniegums neatbilst vismaz vienam neprecizējamam administratīvajiem vērtēšanas kritērijam vai neprecizējamam atbilstības vērtēšanas kritērijam vai vismaz vienā kvalitātes vērtēšanas kritērijā neiegūst minimālo punktu skaitu;
 - 41.4. par projekta iesnieguma noraidīšanu, ja, sarindojot projektus pēc iegūtā punktu skaita, nav pietiekams finansējums projekta īstenošanai.
42. Deleģētā iestāde informē projekta iesnieguma iesniedzēju par pieņemto lēmumu 15 darba dienu laikā no komisijas sēžu protokola parakstīšanas dienas.
43. Ja deleģētā iestāde izdod lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, projekta iesnieguma iesniedzējs veic lēmumā noteiktās darbības, lēmumā noteiktajā termiņā, lai projekta iesniegums pilnībā atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un projektu varētu atbilstoši īstenot.

44. Komisijas sēdē, kurā tiek veikta projekta iesnieguma, kas apstiprināts ar nosacījumu, pārbaude, komisija pieņem lēmumu:
- 44.1. atzīt projekta iesniegumu par apstiprināmu, ja projekta iesnieguma iesniedzējs ir izpildījis lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus un ir iesniedzis tos deleģētās iestādes lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu noteiktajā termiņā;
- 44.2. atzīt projekta iesniegumu par noraidāmu, ja projekta iesnieguma iesniedzējs nav izpildījis deleģētās iestādes lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertos nosacījumus un nav iesniedzis, vai nav iesniedzis tos deleģētās iestādes lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu noteiktajā termiņā.
45. Deleģētā iestāde informē projekta iesnieguma iesniedzēju par pieņemto lēmumu 15 darba dienu laikā no komisijas sēžu protokola parakstīšanas dienas.
46. Atbilstoši vadības likuma 16.panta otrajā daļā un 21.panta pirmajā daļā noteiktajam, ja projekta iesniedzējs ir tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestāde, atvasināta publiska persona vai cita valsts iestāde, deleģētās iestādes lēmums nav administratīvais akts un tas nav pārsūdzams.

Deleģētās iestādes vadītāja

(paraksts*)

D.Vilsone

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Kleinberga 29124678
Anita.Kleinberga@km.gov.lv

Upeniece 25784726
Liene.Upeniece@km.gov.lv