

**Līdzdarbības līgums  
par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu  
arhitektūras jomā**

Rīgā

Dokumenta datums ir tā  
elektroniskās parakstīšanas datums

**Latvijas Republikas Kultūras ministrija**, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, (turpmāk – **MINISTRIJA**), kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.241 „Kultūras ministrijas nolikums” rīkojas valsts sekretāre **Dace Vilsone**, no vienas puses, un

**Biedrība „Latvijas Arhitektu savienība”**, reģistrācijas Nr.40008005792, juridiskā adrese: Torņa iela 11, Rīga, LV-1050, (turpmāk – *Pilnvarotā institūcija*), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētāja **Linda Leitāne**, no otras puses, turpmāk kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 49.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2014.gada 17.jūnija noteikumiem Nr.317 „Kārtība, kādā tiešās pārvaldes iestādes slēdz un publisko līdzdarbības līgumus, kā arī piešķir valsts budžeta finansējumu privātpersonām valsts pārvaldes uzdevumu veikšanai un uzrauga piešķirtā finansējuma izlietojumu” un Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumu Nr.241 „Kultūras ministrijas nolikums” 4.1. un 4.2.punktu,

ņemot vērā Latvijas Nacionālā attīstības plāna 2021.-2027.gadam (apstiprināts Saeimas 2020.gada 2.jūlija sēdē) prioritātes „Kultūra un sports aktīvai un pilnvērtīgai dzīvei” rīcības virziena „Cilvēku līdzdalība kultūras un sporta aktivitātēs” 368.aktivitāti „Sabiedrības izglītošana un informēšana par fizisko aktivitāšu iespējām, to nozīmi veselības veicināšanā un kultūras, sporta un fizisko aktivitāšu lomu personības attīstībā, veidojot sabiedrisko pasūtījumu dažādām auditorijām, attīstot bibliotēku pakalpojumus”, rīcības virziena „Kultūras un sporta devums ilgtspējīgai sabiedrībai” 383.aktivitāti „Atbalstošas vides radīšana mazajiem uzņēmējiem un nevalstiskajām organizācijām kultūras, aktīvās atpūtas un radošo industriju (t.sk. eksportspējīgu produktu un pakalpojumu) jomā, nosakot valsts un pašvaldību atbalsta instrumentus. Pārskatīt NVO iespējas saimnieciskās darbības veikšanai” un 384.aktivitāti „Kultūras, sporta un tūrisma pakalpojumu eksporta palielināšana, popularizējot Latvijas tēlu un veicinot kultūras un sporta pakalpojumu patērētāju un investīciju piesaisti”, kā arī Kultūrpolitikas pamatnostādņu 2022.-2027.gadam „Kultūrvalsts” (apstiprinātas ar Ministru kabineta 2022.gada 1.marta rīkojumu Nr.143) 4.rīcības virziena „Kultūras un radošo nozaru attīstība” 4.6.uzdevumu „Sniegt atbalstu kultūras un radošo nozaru NVO sektora darbībai (NAP2027 [381], [383])”, 4.7.uzdevumu „Stiprināt kultūras un radošo nozaru eksportspēju un starptautisko atpazīstamību Latvijas tēla veidošanā (NAP2027 [243], [383], [384])” un 4.8.uzdevumu „Veicināt radošo industriju attīstību (NAP2027 [383], [384])”,

ņemot vērā MINISTRIJAS izsludinātā konkursa „Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu arhitektūras jomā” rezultātus, noslēdz šādu līdzdarbības līgumu (turpmāk – Līgums):

## 1. Līguma priekšmets

- 1.1. MINISTRIJA deleģē *Pilnvarotajai institūcijai* veikt šādus valsts pārvaldes uzdevumus arhitektūras jomā (turpmāk – Pārvaldes uzdevumi):
  - 1.1.1. apkopot un uzkrāt aktuālo informāciju par arhitektūras jomu un nodrošināt tās apriti dažādās auditorijās, kā arī nodrošināt profesionālās pilnveides iespējas arhitektūras profesionāļiem:
    - 1.1.1.1. apkopot un sniegt informāciju par aktualitātēm arhitektūras nozarē, Davosas deklarāciju, Davosas būvkultūras aliansi un Davosas kvalitātes sistēmas kritērijiem un būvkultūras praksi Eiropā un Latvijā, arhitektu prakses jautājumiem, arhitektu praksi regulējošiem tiesību aktiem, arhitektu izglītību, arhitektūras konkursiem, sasniegumiem arhitektūras nozarē un citiem jautājumiem;
    - 1.1.1.2. regulāri apkopot datus un sniegt analītisku pārskatu par arhitektūras nozarei aktuāliem jautājumiem kontekstā ar citu Eiropas Savienības dalībvalstu pieredzi (piemēram, arhitektu izglītību un tālākizglītību, arhitektu praksi, arhitektūras konkursiem);
    - 1.1.1.3. organizēt lekcijas, seminārus un diskusijas par arhitektūras nozares stratēģiskajiem mērķiem un rīcības virzieniem, augstas kvalitātes arhitektoniski telpisko vidi, arhitektu praksi regulējošiem normatīvajiem aktiem un to piemērošanu, ar arhitektu praksi saistītu problēmu analīzi, autortiesību aizsardzības jautājumiem, arhitektūras konkursiem u.c.;
  - 1.1.2. pārstāvēt un reprezentēt Latvijas arhitektūru nacionālas un starptautiskas nozīmes pasākumos (konferencēs, izstādēs, biennālēs, festivālos, forumos, diskusijās u.c.);
  - 1.1.3. nodrošināt Jaunā Eiropas *Bauhaus* Latvijas kontaktpunkta darbību un veidot valsts un pašvaldību institūciju, un nevalstiskā sektora sadarbības tīklu ar mērķi aktivizēt Latvijas pilsētu, reģionu, dažādu organizāciju līdzdalību Jaunā Eiropas *Bauhaus* iniciatīvas pasākumos (Jaunā Eiropas *Bauhaus* balvas pasākumā, projektu finansējuma un tehniskā atbalsta konkursos, laboratorijās u.c.):
    - 1.1.3.1. nodrošināt informāciju un komunikāciju dažādām sabiedrības auditorijām *Pilnvarotās institūcijas* tīmekļvietnē, sociālajos tīklos un citos informatīvajos kanālos par Jaunā Eiropas *Bauhaus* aktualitātēm, Jaunā Eiropas *Bauhaus* balvu, Jaunā Eiropas *Bauhaus* finansējuma programmām, aktuālajiem projektiem un citiem ar Jaunā Eiropas *Bauhaus* iniciatīvu saistītiem tematiem, informāciju par aktualitātēm nosūtot arī MINISTRIJAI uz e-pastu: [jaunumi@km.gov.lv](mailto:jaunumi@km.gov.lv);

- 1.1.3.2. organizēt Jaunā Eiropas *Bauhaus* Latvijas kontaktpunkta pasākumus un pārstāvēt Latvijas kontaktpunktu nacionālas un starptautiskas nozīmes pasākumos (Jaunā Eiropas *Bauhaus* Eiropas Savienības dalībvalstu nacionālo kontaktpunktu sanāksmēs, konferencēs, forumos, diskusijās u.c.);
- 1.1.4. veikt Latvijas arhitektūras nozares kvalitātes ikgadēju novērtējumu, organizējot konkursu, kas paredz ekspluatācijā nodoto un citu arhitektūras darbu kvalitātes novērtējumu noteiktajā periodā, izmantojot pieejamās informācijas sistēmas un iesniegtos pieteikumus, lai apzinātu Latvijas arhitektu sniegumu un sekmētu arhitektūras nozares augstvērtīgu attīstību un izaugsmi ilgtermiņā:
  - 1.1.4.1. izstrādāt arhitektūras konkursa nolikumu, balstoties uz Davosas deklarācijas kvalitātes sistēmas kritērijiem un universālā dizaina principiem, kas nodrošinātu objektīvu darbu vērtēšanu;
  - 1.1.4.2. izveidot ekspertu žūriju saskaņā ar konkursa nolikumu, kurā būtu pārstāvēti Latvijas un ārvalstu arhitektūras eksperti, un nodrošināt arhitektūras kvalitātes novērtējuma procesu saskaņā ar konkursa nolikumu;
  - 1.1.4.3. katru gadu nodrošināt atbilstošu novērtējumu un atzinību labāko arhitektūras darbu autoriem konkursa noslēguma ceremonijā;
- 1.1.5. veidot sabiedrības izpratni par augstas kvalitātes arhitektūru un būvēto vidi, un Latvijas laikmetīgās arhitektūras izcilākajiem sasniegumiem kontekstā ar Davosas deklarācijas principiem, vērtībām un Jaunā Eiropas *Bauhaus* stratēģiskās iniciatīvas principiem un vērtībām:
  - 1.1.5.1. katru gadu nodrošināt arhitektūras konkursa labāko darbu izstādi, kas būtu pieejama plašai sabiedrības auditorijai;
  - 1.1.5.2. nodrošināt komunikāciju un publicitāti *Pilnvarotās institūcijas* tīmekļvietnē, plašsaziņas līdzekļos un sociālajos medijos (*Facebook, Instagram* u.tml.) par arhitektūras konkursa norisi, konkursa labākajiem darbiem un to autoriem, kā arī laikmetīgās arhitektūras procesiem.
- 1.2. Pārvaldes uzdevumu veikšanas laiks ir 2023., 2024. un 2025. gads.
- 1.3. Pārvaldes uzdevumu veikšanas vieta ir Latvija un ar Pārvaldes uzdevumu veikšanu saistītās ārvalstis.

## **2. Pārvaldes uzdevumu izpildes kārtība un sasniedzamie rezultatīvie rādītāji**

- 2.1. *Pilnvarotā institūcija* apņemas apkopot un uzkrāt aktuālo informāciju par arhitektūras jomu un nodrošināt tās apriti dažādās auditorijās, kā arī nodrošināt profesionālās pilnveides iespējas arhitektūras profesionāļiem:
  - 2.1.1. regulāri apkopot un sniegt informāciju par aktualitātēm arhitektūras nozarē; Davosas deklarāciju, Davosas būvkultūras aliansi un Davosas kvalitātes sistēmas kritērijiem un būvkultūras praksi Eiropā un Latvijā; arhitektu prakses jautājumiem, arhitektu praksi regulējošiem tiesību aktiem, arhitektu

- izglītību, arhitektūras konkursiem, sasniegumiem nozarē un citiem jautājumiem, izplatot informāciju elektroniski arhitektūras profesionāļiem vismaz 10 (desmit) vienības gadā un publicējot informāciju *Pilnvarotās institūcijas* tīmekļvietnē vismaz 100 (viens simts) vienības gadā;
- 2.1.2. regulāri apkopot pieejamos datus un sniegt analītisku pārskatu par arhitektūras nozarei aktuāliem jautājumiem kontekstā ar citu Eiropas Savienības dalībvalstu pieredzi (piemēram, arhitektu izglītību un tālākizglītību, arhitektu praksi, arhitektūras konkursiem), sagatavojot un publicējot *Pilnvarotās institūcijas* tīmekļvietnē vismaz 1 (vienu) tematisku pārskatu vai pētījumu gadā;
- 2.1.3. organizēt lekcijas, seminārus un diskusijas par arhitektūras nozares stratēģiskajiem mērķiem un rīcības virzieniem, augstas kvalitātes arhitektoniski telpisko vidi, arhitektu praksi regulējošiem normatīvajiem aktiem un to piemērošanu, ar arhitektu praksi saistītu problēmu analīzi, autortiesību aizsardzības jautājumiem, arhitektūras konkursiem u.c., vismaz 12 (divpadsmit) vienības gadā.
- 2.2. *Pilnvarotā institūcija* apņemas pārstāvēt un reprezentēt Latvijas arhitektūru nacionālas un starptautiskas nozīmes pasākumos (konferencēs, izstādēs, biennālēs, festivālos, forumos, diskusijās u.c.):
- 2.2.1. pārstāvēt Latvijas arhitektūru vismaz 4 (četros) nacionālas nozīmes projektos vai pasākumos gadā;
- 2.2.2. pārstāvēt un reprezentēt Latvijas arhitektūru vismaz 2 (divos) starptautiskas nozīmes projektos vai pasākumos gadā.
- 2.3. *Pilnvarotā institūcija* apņemas nodrošināt Jaunā Eiropas *Bauhaus* Latvijas kontaktpunkta darbību un veidot valsts un pašvaldību institūciju, un nevalstiskā sektora sadarbības tīklu ar mērķi aktivizēt Latvijas pilsētu, reģionu, dažādu organizāciju līdzdalību Jaunā Eiropas *Bauhaus* iniciatīvas pasākumos (Jaunā Eiropas *Bauhaus* balvas pasākumā, projektu finansējuma un tehniskā atbalsta konkursos, laboratorijās u.c.):
- 2.3.1. nodrošināt informāciju un komunikāciju dažādām sabiedrības auditorijām *Pilnvarotās institūcijas* tīmekļvietnē, sociālajos tīklos un citos informatīvajos kanālos par Jaunā Eiropas *Bauhaus* aktualitātēm, Jaunā Eiropas *Bauhaus* balvu, Jaunā Eiropas *Bauhaus* finansējuma programmām, aktuālajiem projektiem un citiem ar Jaunā Eiropas *Bauhaus* iniciatīvu saistītiem tematiem, vismaz 30 (trīsdesmit) vienības gadā, informāciju par aktualitātēm nosūtīt arī MINISTRIJAI uz e-pastu: [jaunumi@km.gov.lv](mailto:jaunumi@km.gov.lv);
- 2.3.2. organizēt vismaz 4 (četrus) Jaunā Eiropas *Bauhaus* Latvijas kontaktpunkta nacionālas nozīmes pasākumus gadā un pārstāvēt Jaunā Eiropas *Bauhaus* Latvijas kontaktpunktu vismaz 4 (četros) starptautiskos pasākumos gadā (Jaunā Eiropas *Bauhaus* Eiropas Savienības dalībvalstu nacionālo kontaktpunktu sanāksmēs, konferencēs, forumos, diskusijās u.c.).
- 2.4. *Pilnvarotā institūcija* apņemas veikt Latvijas arhitektūras nozares kvalitātes ikgadēju novērtējumu, organizējot konkursu, kas paredz ekspluatācijā nodoto un citu arhitektūras darbu kvalitātes novērtējumu noteiktajā periodā, izmantojot pieejamās informācijas sistēmas un iesniegtos pieteikumus, lai apzinātu Latvijas

arhitektu sniegumu un sekmētu arhitektūras nozares augstvērtīgu attīstību un izaugsmi ilgtermiņā:

- 2.4.1. izstrādāt arhitektūras konkursa nolikumu, balstoties uz Davosas deklarācijas kvalitātes sistēmas kritērijiem un universālā dizaina principiem, kas nodrošinātu objektīvu darbu vērtēšanu;
  - 2.4.2. izveidot ekspertu žūriju saskaņā ar konkursa nolikumu, kurā būtu pārstāvēti Latvijas un ārvalstu arhitektūras eksperti, un nodrošināt arhitektūras kvalitātes novērtējuma procesu saskaņā ar konkursa nolikumu;
  - 2.4.3. katru gadu nodrošināt atbilstošu novērtējumu un atzinību labāko arhitektūras darbu autoriem konkursa noslēguma ceremonijā.
- 2.5. *Pilnvarotā institūcija* apņemas veidot sabiedrības izpratni par augstas kvalitātes arhitektūru un būvēto vidi, un Latvijas laikmetīgās arhitektūras izcilākajiem sasniegumiem kontekstā ar Davosas deklarācijas principiem, vērtībām un Jaunā Eiropas *Bauhaus* stratēģiskās iniciatīvas principiem un vērtībām:
- 2.5.1. katru gadu nodrošināt arhitektūras konkursa labāko darbu izstādi, kas būtu pieejama plašai sabiedrības auditorijai;
  - 2.5.2. nodrošināt komunikāciju un publicitāti *Pilnvarotās institūcijas* tīmekļvietnē, plašsaziņas līdzekļos un sociālajos medijos (*Facebook*, *Instagram* u.tml.) par arhitektūras konkursa norisi, konkursa labākajiem darbiem un to autoriem, kā arī laikmetīgās arhitektūras procesiem, vismaz 50 (piecdesmit) vienības gadā.
- 2.6. *Pilnvarotā institūcija* apņemas iekļaut visos ar finansējuma mērķi saistītajos iespieddarbos un reklāmās MINISTRIJAS logotipu atbilstoši tā izmantošanas noteikumiem, kā arī iekļaut visos paziņojumos un publiskajās runās norādi par MINISTRIJAS atbalstu.
- 2.7. Pārvaldes uzdevumu veikšanas izmaksas tiek segtas no MINISTRIJAS piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem atbilstoši šā Līguma noteikumiem. *Pilnvarotā institūcija* šajā Līgumā noteikto papildu rezultātīvo rādītāju sasniegšanai var piesaistīt līdzekļus no citiem finanšu avotiem: sadarbības partneriem, ārvalstu fondiem un starptautiskām kultūras organizācijām.

### 3. Savstarpējo norēķinu kārtība

- 3.1. MINISTRIJA, pamatojoties uz likumu „Par valsts budžetu 2023.gadam un budžeta ietvaru 2023., 2024. un 2025.gadam” un konkursa komisijas 2023.gada 10.marta lēmumu, piešķir *Pilnvarotajai institūcijai* finansējumu **79 997,00 euro** (septiņdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit septiņi euro, 00 centi) apmērā saskaņā ar šim Līgumam pievienoto Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmi (Līguma 1.pielikums) šā Līguma 1.1.punktā norādīto Pārvaldes uzdevumu īstenošanai un šā Līguma 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. un 2.5.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai 2023.gadā, un konkrēti:
- 3.1.1. no valsts budžeta apakšprogrammas 19.07.00 „Mākslas un literatūra” **39 997,00 euro** (trīsdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit septiņi euro, 00 centi), pamatojoties uz valsts budžeta apakšprogrammas 19.07.00 „Mākslas un literatūra” finanšu līdzekļu sadales komisijas

- 2023.gada 2.janvāra sēdes protokolu Nr.1 un kultūras ministra 2023.gada 11.janvārī apstiprināto tāmi, šā Līguma 1.1.1., 1.1.2. un 1.1.3.punktā norādīto Pārvaldes uzdevumu īstenošanai un šā Līguma 2.1., 2.2. un 2.3.punktā noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanai;
- 3.1.2. no valsts budžeta apakšprogrammas 22.02.00 „Kultūras pasākumi, sadarbības līgumi un programmas” **40 000,00 euro** (četrdesmit tūkstoši euro, 00 centi), pamatojoties uz valsts budžeta apakšprogrammas 22.02.00 „Kultūras pasākumi, sadarbības līgumi un programmas” finanšu līdzekļu sadales komisijas 2023.gada 4.janvāra sēdes protokolu Nr.1 un kultūras ministra 2023.gada 5.janvārī apstiprināto tāmi, šā Līguma 1.1.4. un 1.1.5.punktā norādīto Pārvaldes uzdevumu īstenošanai un šā Līguma 2.4. un 2.5.punktā noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanai.
- 3.2. **MINISTRIJA** finansējumu Pārvaldes uzdevumu īstenošanai 2023.gadā pārskaita uz *Pilnvarotās institūcijas* atvērto kontu Valsts kasē 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šā Līguma spēkā stāšanās.
- 3.3. Puses apņemas likumā par valsts budžetu 2024. un 2025.gadam Pārvaldes uzdevumu īstenošanai pieejamā finansējuma ietvaros noslēgt atsevišķus finansēšanas līgumus par 2024. un 2025.gadā sasniedzamo rezultatīvo rādītāju apjomu un finansējumu.
- 3.4. Ja, izlietojot šā Līguma 3.1.punktā norādīto finansējumu, *Pilnvarotajai institūcijai* nepieciešamas izmaiņas šim Līgumam pievienotajā Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmē (Līguma 1.pielikums) pa izdevumu pozīcijām vairāk nekā 10% no attiecīgajā tāmes izdevumu pozīcijā norādītā, *Pilnvarotajai institūcijai* izmaiņas ir rakstiski jāsaskaņo ar **MINISTRIJU**, veicot attiecīgus grozījumus Līgumā.
- 3.5. *Pilnvarotā institūcija* ne vairāk kā 25% no Pārvaldes uzdevumu īstenošanai piešķirtā finansējuma drīkst izlietot Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai.
- 3.6. *Pilnvarotā institūcija* apņemas ieņēmumus no dalības maksas par pieteikumu iesniegšanu arhitektūras darbu konkursā izlietot šā Līguma 1.1.4. un 1.1.5.punktā norādīto Pārvaldes uzdevumu īstenošanai un šā Līguma 2.4. un 2.5.punktā noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanai.
- 3.7. Ja tiek izdarīti grozījumi likumā par valsts budžetu kārtējam gadam vai citos normatīvajos aktos, kas ietekmē *Pilnvarotās institūcijas* darbību vai finansēšanas kārtību un Līguma izpildi, mēneša laikā pēc attiecīgā normatīvā akta spēkā stāšanās tiek izdarīti grozījumi Līgumā.

#### **4. Pārskatu sniegšanas un darbības kontroles kārtība**

- 4.1. *Pilnvarotajai institūcijai* deleģēto Pārvaldes uzdevumu izpildi pārrauga, sasniegtos rezultatīvos rādītājus izvērtē un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu kontrolē **MINISTRIJA**.

- 4.2. MINISTRIJAI ir tiesības pieprasīt no *Pilnvarotās institūcijas* grāmatvedības dokumentus un citu darījumu dokumentāciju, kas saistīta ar Pārvaldes uzdevumu izpildi. *Pilnvarotās institūcijas* pienākums ir nodrošināt, lai nepieciešamā dokumentācija būtu sakārtota un pieejama MINISTRIJAI, kā arī sniegt nepieciešamo informāciju par Pārvaldes uzdevumu izpildi.
- 4.3. *Pilnvarotā institūcija* ne vēlāk kā līdz katra Līguma izpildes perioda gada 15.janvārim iesniedz MINISTRIJĀ pārskatu par Pārvaldes uzdevumu izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu. Pārskats sagatavojams saskaņā ar šā Līguma pielikumā pievienoto atskaites veidlapu (Līguma 2.pielikums), kurai pievienojamas darījumu apliecinājošu dokumentu kopijas, tai skaitā Valsts kases konta izdrukas.
- 4.4. Pārvaldes uzdevumu veikšanai nepieciešamie izdevumi tiek veikti tikai no *Pilnvarotās institūcijas* atvērtā konta Valsts kasē. Ja Pārvaldes uzdevumu veikšanai nepieciešams veikt izdevumus no komercbankas konta, *Pilnvarotā institūcija* šādus izdevumus pirms to veikšanas saskaņo ar MINISTRIJU.

## 5. Autortiesības

- 5.1. MINISTRIJA iegūst neatsaucamas, teritoriāli neierobežotas, trešajām personām nododamas (sublicencējamas) šā Līguma 1.1.1.1., 1.1.1.2., 1.1.3.1. un 1.1.5.2.punkta izpildes ietvaros radīto ar autortiesībām aizsargāto darbu un blakustiesību objektu neekskluzīvās izmantošanas tiesības (vienkāršo licenci) attiecībā uz visiem to izmantošanas veidiem, tostarp tiesības publiskot, publicēt un publiski izpildīt, izplatīt, padarīt darbus un objektus pieejamus sabiedrībai tādējādi, ka tiem var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā, iznomāt, izīrēt vai publiski patapināt darbus un objektus, tieši vai netieši, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt, nodot jebkādā veidā trešajām personām, veikt labojumus, bet ne tikai. Vienkāršā licence MINISTRIJAI tiek izsniegta uz visu laiku, kamēr attiecīgie darbi un blakustiesību objekti ir aizsargājami atbilstoši Autortiesību likumam.
- 5.2. *Pilnvarotā institūcija* ir atbildīga par visām tiesiskajām attiecībām, kas radušās saistībā ar trešo personu pieaicināšanu šā Līguma izpildei vai to intelektuālā īpašuma objektu izmantošanu šā Līguma izpildes ietvaros, tai skaitā, bet ne tikai – tiesiskajām attiecībām, kas izriet no autortiesību, blakustiesību vai citu intelektuālā īpašuma tiesību objektu atļautas vai neatļautas izmantošanas. Ja šādu trešo personu pretenzijas saņem MINISTRIJA vai personas, kurām MINISTRIJA ir nodevusi tiesības izmantot šā Līguma ietvaros radītos darbus un blakustiesību objektus, *Pilnvarotā institūcija* patstāvīgi risina šādas domstarpības par saviem līdzekļiem un uz sava rēķina. *Pilnvarotā institūcija* atlīdzina MINISTRIJAI vai personām, kurām MINISTRIJA ir nodevusi tiesības izmantot šā Līguma ietvaros radītos darbus un blakustiesību objektus, tiešos un netiešos zaudējumus, kas tām radušies iepriekš minēto trešo personu pretenziju dēļ.

## 6. Personas datu apstrāde

- 6.1. Puses ir atbildīgas par šā Līguma izpildes ietvaros nodoto fizisko personu datu iegūšanas un nodošanas leģitimitāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- 6.2. Puses apliecina, ka šā Līguma izpildes ietvaros nodotie fizisko personu dati tiek apstrādāti, ievērojot visus piemērojamos normatīvos aktus saistībā ar personas datu apstrādi un tikai Līguma mērķa īstenošanai, Līgumā noteiktajā apjomā vai saistībā ar Līguma izpildi Pušu leģitīmo interešu nodrošināšanai.
- 6.3. Puses vienojas, ka, lai nodrošinātu Līguma un tā izpildei noteiktos mērķus, personas dati var tikt nodoti citam pārzinim, kurš nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus, vai citam apstrādātājam, kurš apstrādā personas datus pārziņa vārdā.
- 6.4. Puses apņemas nodrošināt datu subjekta personas datu glabāšanu spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.
- 6.5. Puses apņemas nodrošināt datu subjektam piešķirto tiesību ievērošanu, tai skaitā tiesības pieprasīt piekļuvi personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, tiesības iebilst pret apstrādi, tiesības uz datu pārnēsāmību, kā arī tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.

## 7. Pušu atbildība

- 7.1. *Pilnvarotā institūcija* apņemas izlietot piešķirto finansējumu tikai Pārvaldes uzdevumu veikšanai. *Pilnvarotā institūcija* ir atbildīga par Latvijas Republikas saistošo normatīvo aktu ievērošanu, izlietojot piešķirto finansējumu.
- 7.2. *Pilnvarotā institūcija* ir atbildīga par darbiem, ko *Pilnvarotās institūcijas* vietā veikušas trešās personas.
- 7.3. Puses ir atbildīgas par šā Līguma noteikumu pārkāpšanu un nodarītajiem zaudējumiem otrai Pusei vai trešajai personai likumā noteiktajā kārtībā.
- 7.4. *Pilnvarotajai institūcijai* ir pienākums pēc MINISTRIJAS pieprasījuma atmaksāt neatbilstoši Līguma noteikumiem izlietoto finansējumu.

## 8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šā Līguma noteikumu daļēju vai pilnīgu neizpildi gadījumā, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, kas sevī ietver, bet neaprobežojas ar dabas katastrofām, kariem, streikiem, epidēmijām, diversijām un terora aktiem, valsts varas un pārvaldes iestāžu izdotiem normatīvajiem dokumentiem, citiem gadījumiem, kuri pēc starptautiskiem standartiem tiek



kvalificēti kā *force majeure* apstākļi un kuru dēļ šis Līgums pilnībā vai daļēji nav izpildāms.

- 8.2. Pusei, kuras saistību izpildi kavē šā Līguma 8.1.punktā norādītie apstākļi, ir pienākums 5 (piecu) dienu laikā rakstiski informēt otru Pusi. Par turpmāku Līguma izpildi Puses rakstveidā vienojas atsevišķi.

## **9. Līguma spēkā stāšanās kārtība, grozīšana un izbeigšana**

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu un ir spēkā līdz 2025.gada 31.decembrim vai līgumsaistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no to abpusējas parakstīšanas brīža.
- 9.3. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms tā darbības termiņa beigām.
- 9.4. Katra no Pusēm ir tiesīga izbeigt Līgumu, brīdinot otru Pusi vismaz vienu kalendāro mēnesi iepriekš.
- 9.5. MINISTRIJA ir tiesīga izbeigt Līgumu nekavējoties vai uz laiku apturēt tā darbību, brīdinot otru Pusi rakstveidā, ja:
  - 9.5.1. *Pilnvaroto institūciju* sadalot vai pievienojot citai institūcijai, vai notiekot būtiskām izmaiņām tās vadībā, tiek vai var tikt aizskartas, ierobežotas vai pasliktinātas MINISTRIJAS intereses vai stāvoklis;
  - 9.5.2. *Pilnvarotā institūcija* veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt nākotnē MINISTRIJAS tēlam vai darbībai;
  - 9.5.3. *Pilnvarotā institūcija* pārkāpj citus šā Līguma noteikumus vai normatīvos aktus;
  - 9.5.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā *Pilnvarotā institūcija* ir atzīta par maksātnespējīgu;
  - 9.5.5. šā Līguma noteikumi zaudē spēku atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 9.6. *Pilnvarotā institūcija* ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma izbeigšanas:
  - 9.6.1. atmaksā valsts budžetā neizlietos finanšu līdzekļus;
  - 9.6.2. nodod visu ar Pārvaldes uzdevumu veikšanu saistīto izstrādāto dokumentāciju un informāciju MINISTRIJAI;
  - 9.6.3. nodod neekskluzīvās izmantošanas tiesības (vienkāršo licenci) uz Līguma izpildes ietvaros radītiem ar autortiesībām aizsargātiem darbiem un blakustiesību objektiem;
  - 9.6.4. iesniedz MINISTRIJAI Līguma izpildes pārskatu.

## 10. Citi noteikumi

- 10.1. Pušu attiecības, kas nav atrunātas šajā Līgumā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem dokumentiem.
- 10.2. Pušu kontaktinformācija saziņai ar Līguma izpildi saistītos jautājumos:  
 10.2.1. **MINISTRIJAS** e-adrese: \_DEFAULT@90000042963;  
 10.2.2. *Pilnvarotās institūcijas* e-adrese: \_DEFAULT@40008005792.
- 10.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki, valdes priekšsēdētāji vai vadītāji, vai kādi Līgumā minētie Pušu rekvizīti vai kontaktinformācija, tad tā par to ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā paziņo rakstiski otrai Pusei.
- 10.4. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties, izpildot Pārvaldes uzdevumus, Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīdu izskata Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Līgums ar 2 (diviem) pielikumiem sagatavots latviešu valodā uz 16 (sešpadsmit) lapām elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Pusēm ir pieejams abpusēji parakstīts Līgums elektroniskā formātā

## 11. Pušu rekvizīti

<b>MINISTRIJA:</b>	<b>Pilnvarotā institūcija:</b>
<b>Latvijas Republikas Kultūras ministrija</b>	<b>Biedrība „Latvijas Arhitektu savienība”</b>
K. Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364	Tornā iela 11, Rīga, LV-1050, Latvija
Reģistrācijas Nr.90000042963	Reģistrācijas Nr.40008005792
Valsts kase	Valsts kase
Kods: TREL22	Kods: TREL22
Konts: LV17TREL2220511045000	Konts: LV07TREL9221090000000
Konts: LV41TREL2220511050000	
Valsts sekretāre	Valdes priekšsēdētāja
D.Vilsone	L.Leitāne

DOKUMENTS PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.pielikums  
līdzdarbības līgumam  
„Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu arhitektūras jomā”

**Biedrības „Latvijas Arhitektu savienība”  
valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo  
izdevumu tāme 2023.gadam**

Nr. p.k.	Pozīcijas nosaukums	Vienība	Vienību skaits	Vienības vidējās izmaksas (euro)	Kopējās izmaksas (euro)
1.	<b>Finansējums valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanas ietvaros plānotajiem pasākumiem</b>				<b>75 797,00</b>
1.1.	<b>Informēšanas un izglītošanas pasākumu izmaksas</b>				<b>14 827,60</b>
1.1.1.	Informācijas apkopošana un sniegšana par aktualitātēm arhitektūras nozarē <i>Pilnvarotās institūcijas tīmekļvietnē, sociālajos tīklos un citos informatīvajos kanālos</i>	gab.	12	400,00	4 800,00
1.1.2.	Datu un padziļinātas informācijas apkopošana un analīze par arhitektu izglītības un tālākizglītības iespējām, arhitektu praksi, arhitektūras konkursiem u.c.	gab.	1	3 600,00	3 600,00
1.1.3.	Lekciju, semināru un diskusiju organizēšana arhitektūras nozares profesionāļiem	pasākums	12	535,60	6 427,60
1.2.	<b>Latvijas arhitektūras pārstāvēšana un reprezentēšana nacionālas un starptautiskas nozīmes pasākumos</b>				<b>5 170,00</b>
1.2.1.	Latvijas arhitektūras pārstāvēšana nacionālas nozīmes pasākumos	pasākums	4	250,00	1 000,00

1.2.2.	Baltijas valstu stratēģisko partnerību veidošanas pasākumi, informācijas apmaiņas pasākumi normatīvo regulējumu pilnveidošanai, Latvijas arhitektūras sasniegumu reprezentācija citās Eiropas Savienības programmu dalībvalstīs	pasākums	2	2 085,00	4 170,00
<b>1.3.</b>	<b>Jaunā Eiropas Bauhaus Latvijas kontaktpunkta darbības nodrošināšana</b>				<b>19 999,40</b>
1.3.1.	Komunikācijas nodrošināšana (informācijas sagatavošana (teksts, grafika u.c. darbi) un izplatīšana)	informācijas vienības	52	38,45	1 999,40
1.3.2.	Saturiskais un tehniskais nodrošinājums Jaunā Eiropas Bauhaus Latvijas kontaktpunkta pasākumu organizēšanai un pārstāvniecībai nacionālas nozīmes pasākumos	pasākums	4	250,00	1 000,00
1.3.3.	Saturiskais un tehniskais nodrošinājums Jaunā Eiropas Bauhaus Latvijas kontaktpunkta pasākumu organizēšanai un pārstāvniecībai starptautiskas nozīmes pasākumos	pasākums	4	250,00	1 000,00
1.3.4.	Jaunā Eiropas Bauhaus Latvijas kontaktpunkta vadītāja atlīdzība un komandējumu izdevumi starptautiskiem pasākumiem	persona	1	16 000,00	16 000,00
<b>1.4.</b>	<b>Latvijas arhitektūras nozares kvalitātes ikgadēja novērtējuma organizēšanas izmaksas</b>				<b>15 200,00</b>
1.4.1.	Ekspertīzes nodrošinājums (ekspluatācijā nodoto un citu arhitektūras darbu izvērtēšana un atlase	persona	5	1 000,00	5 000,00

	noteiktajā periodā, izmantojot pieejamās informācijas sistēmas un iesūtītos pieteikumus)				
1.4.2.	Žūrijas darba nodrošinājums (ekspertu atlasīto arhitektūras darbu izvērtēšana klātienē apmeklējumā (žūrijas darbs, ziņojuma sagatavošana, transporta u.c. tehniskie izdevumi))	pakalpojums	1	8 200,00	8 200,00
1.4.3.	Novērtējuma organizēšanas koordinators un vadītājs	persona	1	2 000,00	2 000,00
<b>1.5.</b>	<b>Konkursa darbu izstādes organizēšanas un publisko pasākumu izmaksas (ceremonijas organizēšana) un komunikācijas izmaksas</b>				<b>20 600,00</b>
1.5.1.	Gada labāko arhitektūras darbu paziņošanas pasākumi un noslēguma ceremonijas nodrošinājums (saturs izstrāde un tehniskais nodrošinājums)	pakalpojums	1	7 100,00	7 100,00
1.5.2.	Konkursa vizuālās komunikācijas materiālu dizains (reklāmas, baneri, sociālo tīklu u.c. grafikas, ilustrācijas u.c. darbi)	pakalpojums	1	4 800,00	4 800,00
1.5.3.	Gada labāko arhitektūras darbu izstādes nodrošinājums (saturs, grafikas dizains, ekspozīcijas uzbūve, nobūve u.c. darbi)	pakalpojums	1	5 200,00	5 200,00
1.5.4.	Informācijas sagatavošanas un komunikācijas izmaksas, informācija <i>Pilnvarotās institūcijas</i> tīmekļvietnē, medijos un sociālajos medijos u.c.	pakalpojums	1	1 000,00	1 000,00

1.5.5.	Pasākuma un lekciju dienas norises fona grafikas, norādes, ielūgumi, diplomu, nozīmīšu izgatavošana, video galviņu dizains, fotosienas īre	pakalpojums	1	2 500,00	2 500,00
<b>2.</b>	<b>Valsts pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas</b>				<b>4 200,00</b>
2.1.	Valsts pārvaldes uzdevumu vadība un koordinēšana (atalgojums)	gads	1	2 000,00	2 000,00
2.2.	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	23,59%			400,00
2.3.	Grāmatvedības nodrošinājums	stunda	50	20,20	1 010,00
2.4.	Komunikācijas, kancelejas izdevumi u.c.	pakalpojums	1	790,00	790,00
<b>Kopā</b>					<b>79 997,00</b>

2.pielikums  
līdzdarbības līgumam  
„Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu arhitektūras jomā”

**PĀRSKATS / ATSKAITE  
PAR ATSEVIŠĶU VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMU VEIKŠANU**

**Sastādīts 2 (divos) eksemplāros  
no kuriem viens eksemplārs glabājas pie finansējuma saņēmēja, otrs Kultūras ministrijā**

Saskaņā ar LĪDZDARBĪBAS LĪGUMU/ FINANSĒŠANAS LĪGUMU Nr.	
--	--

starp Kultūras ministriju un

--

(finansējuma saņēmēja nosaukums)

--

(adrese, tālrunis)

iesniedz atskaiti par līguma izpildi	no	Datums	Mēnesis	Gads	līdz	Datums	Mēnesis	Gads

Nr. p.k.	Rezultatīvais rādītājs	Plānotais skaits	Izpildītais skaits	Pamatojums rezultatīvo rādītāju sasniegšanai, nesasniedzšanai vai pārsniegšanai	Pievienotie dokumenti vai norāde uz interneta tīmekļvietnēm, kas apliecina rezultatīvo rādītāju sasniegšanu

Kultūras ministrijas piešķirtais valsts budžeta finansējums	<i>euro</i>	ir izlietots sekojoši:
---	-------------	------------------------

Nr. p.k.	Izdevumu tāmes pozīcijas nosaukums	Kopējās izmaksas <i>euro</i>	Maksājuma uzdevuma Nr. un izmaksas saņēmējs (atskaitei jāpievieno visas minētās Valsts kases konta izdrukas)	Izmaksas datums	Fakts (Izmaksas Summa) <i>euro</i>
Pavisam kopā:			<i>euro</i>	(	)

Summa vārdiem

Apstiprinu, ka Kultūras ministrijas piešķirtais valsts budžeta finansējums izlietots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un līgumā paredzētajiem mērķiem, kā arī finanšu dokumentācija tiks saglabāta 5 (piecus) gadus no šīs atskaites iesniegšanas Kultūras ministrijā.

(finansējuma saņēmēja vadītāja paraksts)	(vārds, uzvārds)

(finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža paraksts)	(vārds, uzvārds)

Datums	Mēnesis	Gads

Vieta	z.v.