

Nacionālā muzeju krājuma (NMK) ārkārtas pārbaudes rezultāti

(muzeja nosaukums)

Nr.	Jautājums	Jā/Nē	Daļēji	Piezīmes
1. Krājuma darba organizācijas atbilstība MK Noteikumiem par NMK				
1.1.	Vai dokuments ir saskaņots (vai apstiprināts) ar augstākstāvošu institūciju?			
1.2.	Vai ir atsauce uz spēkā esošu normatīvo aktu, saskaņā ar kuru dokuments izdots?			
1.3.	Vai ir noteikta civiltiesiski atbildīgā persona par krājuma glabāšanu?			
1.4.	Vai ir noteikts darbinieks, kurš ir atbildīgs par krājuma darbu?			
1.5.	Vai muzejā ir krājuma komisija?			
1.6.	Vai ir izstrādāts nolikums par krājuma komisijas darbu?			
1.7.	Vai ir apstiprināts krājuma komisijas sastāvs?			
1.8.	Vai krājuma komisijas darbs tiek protokolēts?			
1.9.	Vai krājuma komisijas protokoli ir apstiprināti?			
1.10.	Vai krājuma komisijas darba regularitāte atbilst nolikumā paredzētajai?			
1.11.	Vai ir noteikts, kā tiek nodrošināta krājuma restaurācija un konservācija?			
1.12.	Vai ir izstrādāta un dokumentēta topogrāfijas sistēma krājuma glabāšanai muzejā?			
2. Krājuma uzskaitē				
2.1.	Vai ir krājuma priekšmetu iegūšanas dokumenti (līgumi un akti)?			
2.2.	Vai iegūšanas dokumenti ir juridiski pareizi noformēti (pušu paraksti, augstākstāvošas personas apstiprinājums)?			
2.3.	Vai iegūšanas dokumentos tiek norādīts priekšmeta pieņemšanas mērķis, priekšmeta īpašnieka nosacījumi, ar autortiesībām saistītie nosacījumi?			
2.4.	Vai iegūšanas dokumenti tiek reģistrēti?			
2.5.	Vai priekšmeti tiek reģistrēti inventāra grāmatā Noteikumos par NMK noteiktajā laikā?			
2.6.	Vai ir noteikts šifrs muzeja pamatkrājumam un palīgkrājumam?			
2.7.	Vai pamatkrājuma šifrs ir saskaņots ar KM?			
2.8.	Vai ir pamatkrājuma inventāra grāmata?			
2.9.	Vai ir palīgkrājuma inventāra grāmata?			

2.10.	Vai inventāra grāmatās ir ierakstīta visa prasītā informācija?			
2.11.	Vai inventāra grāmatās lapas ir numurētas un iesietas vai cauršūtas?			
2.12.	Vai inventāra grāmatas ir reģistrētas uzskaites žurnālā?			
2.13.	Vai pamatinformācija par muzeja priekšmetu inventāra grāmatās ir pietiekama priekšmeta identifikācijai?			
2.14.	Vai muzeja priekšmeti ir signēti?			
2.15.	Vai signēšanas metodes atbilst MK Noteikumiem par NMK?			
2.16.	Vai muzejā tiek veikta krājuma zinātniskā inventarizācija?			
2.17.	Vai muzeja krājuma zinātniskā inventarizācija tiek dokumentēta (zinātniskās pasēs, kolekciju grāmatās, datu bāzēs u.c.)?			
2.18.	Vai katru gadu tiek veiktas krājuma vai atsevišķu tā daļu esības pārbaudes?			
2.19.	Vai pilnu muzeja krājuma esības pārbaudi muzejs veic atbilstoši MK noteikumos par NMK paredzētajam laikam?			
2.20.	Vai ir rīkojumi par esības pārbažu veikšanu?			
2.21.	Vai ir akti par esības pārbažu rezultātiem?			
2.22.	Vai esības pārbažu dokumenti tiek reģistrēti?			
2.23.	Vai vienlaikus ar esības pārbaudēm tiek novērtēta muzeja priekšmeta saglabātība?			
2.24.	Vai vienlaikus ar esības pārbaudēm tiek noteikta muzeja priekšmeta finansiālā vērtība?			
2.25.	Vai muzejs spēj uzrādīt izlases kārtībā izvēlētos priekšmetus?			
2.26.	Vai muzejs spēj uzrādīt dokumentāciju (inventāra kartīti, ierakstu inventāra grāmatā, pieņemšanas dokumentu) izlases kārtībā izvēlētiem priekšmetiem?			
2.27.	Vai krātuvē ir topogrāfiskās norādes?			
2.28.	Vai visi muzejā esošie krājuma papildināšanai domātie priekšmeti ir dokumentēti?			
3. Krājuma saglabāšana				
3.1.	Vai priekšmetu saglabāšanai ir nodrošināti MK noteikumu par NMK 2. un 3. pielikumā minētie apstākļi?			
3.2.	Vai tiek kontrolēti glabāšanas apstākļi, t.sk., temperatūra, mitrums un apgaismojums?			
3.3.	Vai ir mikroklimata un apgaismojuma kontroles žurnāls?			
3.4.	Vai glabāšanas apstākļi, kas ierakstīti uzskaites žurnālā, atbilst normām?			

3.5.	Vai ir noteikta kārtība krātuves atslēgu glabāšanai?			
3.6.	Vai ir noteikta kārtība krātuvju un tās inventāra tehniskā stāvokļa pārbaudei?			
3.7.	Vai ir noteikta kārtība krātuves atvēršanai ārkārtas situācijā?			
3.8.	Vai muzejā ir iekārtotas telpas jauniegūto priekšmetu apstrādei?			
3.9.	Vai muzejā ir iekārtots izolators inficēto priekšmetu apstrādei?			
3.10.	Vai muzeja telpas ir aprīkotas ar ugunsdzēsības un apsardzes signalizāciju?			
3.11.	Vai muzejā ir izstrādāts plāns krājuma priekšmetu aizsardzībai ārkārtas situācijā?			
3.12.	Vai krājuma priekšmetu restaurācijas darbi tiek dokumentēti?			
3.13.	Vai restaurētie muzeja priekšmeti tiek glabāti atsevišķi no nerestaurētajiem?			
3.14.	Vai tiek ievērotas NMK priekšmetu eksponēšanai noteiktās prasības (Noteikumi par NMK 4.un 5.pielikums)?			
4. Krājuma izmantošana				
4.1.	Vai ir noteikts, kādiem mērķiem izmantojams muzeja krājums?			
4.2.	Vai ir noteikta kārtība, kā var iegūt informāciju par muzeja krājumā esošajiem priekšmetiem?			
4.3.	Vai muzejā ir krājuma uzskaites kartotēkas?			
4.4.	Vai uzskaites kartītēs ir norādīta priekšmetu topogrāfija?			
4.5.	Vai uzskaites kartītēs ir pietiekams informācijas apjoms par priekšmetu?			
4.6.	Vai informācija par muzeja krājuma priekšmetiem tiek ievadīta Nacionālā muzeju krājuma kopkatalogā?			
4.7.	Vai elektroniskā datu bāze ir pieejama apmeklētājiem?			
4.8.	Vai ir noteikta kārtība, kādā var iepazīties ar neekspozētajiem muzeja priekšmetiem?			
4.9.	Vai izmantotās krājuma vienības tiek reģistrētas?			
4.10.	Vai ir noteikti gadījumi, kuros var atteikt izsniegt muzeja priekšmetu?			
4.11.	Vai deponēšanas līgumi un akti ir juridiski pareizi noformēti?			
4.12.	Vai priekšmetu izdošana balstās uz saņēmēja iesniegumu, kurā norādīti deponēšanas mērķi un termiņš?			
4.13.	Vai persona, kura saņem deponējumu, ir iesniegusi			

	pilnvaru no deponējuma ņēmēja?			
4.14.	Vai izejošās deponēšanas līgums pēc iesnieguma saņemšanas tiek saskaņots ar krājuma glabātāju un civiltiesiski atbildīgo personu?			
4.15.	Vai deponēšanas dokumenti tiek reģistrēti?			
4.16.	Vai deponēšanas līgumos ir norādīts deponēšanas termiņš un muzeja priekšmetu vērtība?			
4.17.	Vai deponēšanas līgumos ir norādītas priekšmeta saglabāšanas un drošības garantijas?			
4.18.	Vai muzejs pieprasa no priekšmeta ņēmēja deponējamo priekšmetu apdrošināšanu?			
4.19.	Vai muzejā ir izstrādāta deponējamo priekšmetu vērtēšanas kārtība?			
4.20.	Vai muzejs pieprasa deponējamo priekšmetu apdrošināšanu, ja tie tiek deponēti uz ārzemēm?			
4.21.	Vai divu nedēļu laikā pēc deponētā priekšmeta saņemšanas atpakaļ muzejs par to rakstiski informē KM?			
4.22.	Vai muzejs, deponējot priekšmetus uz laiku, kas pārsniedz vienu gadu, veic pārbaudes, lai pārliecinātos, par priekšmetu saglabātību?			

Pārbaudes veicēja paraksts: _____

Muzeja pārstāvja paraksts: _____

Pārbaudes veikšanas datums: _____