***APSTIPRINĀTS***

*ar Kultūras ministrijas iepirkuma komisijas*

*16.07.2019. sēdes lēmumu (Protokola Nr.1)*

*nolikuma oriģināls*

*Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs*

*Uldis Zariņš*

**Latvijas Republikas Kultūras ministrijas**

**METU KONKURSA**

**„Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana**

**Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē”**

NOLIKUMS

METU KONKURSA IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. KM/2019/6

SARUNU PROCEDŪRAS IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. KM/2019/\_\_

Rīga

2019

#

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

* 1. **Pasūtītājs**: Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV – 1364, tālrunis +371 67 330 200, fakss +371 67 330 293, Pasūtītāja tīmekļvietne: [www.km.gov.lv](http://www.km.gov.lv), Pasūtītāja profils: <https://www.eis.gov.lv,> e-pasts: pasts@km.gov.lv.
	2. **Konkurss**: metu konkurss „Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē”, iepirkuma identifikācijas Nr. KM/2019/6. Konkurss tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta otrās un trešās daļas nosacījumiem un Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 „Iepirkumu procedūru un metu konkursa norises kārtība” 3.nodaļā un 231.punktā noteikto kārtību.
	3. **Sarunu procedūra**: notiks saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta septītās daļas 8.punktu kā Konkursam sekojoša sarunu procedūra „Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē”, iepirkuma identifikācijas Nr. KM/2019/\_\_. Šā Konkursa nolikumā 9.sadaļā noteiktas pamatnostādnes sarunu procedūras organizēšanai.
	4. **Līguma izpildes vieta**: (Rīga) Latvija – (Venēcija) Itālija.
	5. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš**: no iepirkuma līguma abpusējas parakstīšanas dienas **līdz 2020.gada 20.decembrim**.
	6. **Konkursa dalībnieks**: jebkura juridiska vai fiziska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas iesniegusi piedāvājumu Konkursā saskaņā ar Konkursa nolikuma prasībām, kas ir spējīga īstenot piedāvātā meta ideju (Iepirkuma līguma projektā – Izpildītājs).
	7. **Piegādātājs**: fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumu.
	8. **Pasūtītāja kontaktpersonas** (Jautājumus lūgums adresēt abām vienlaicīgi kontaktpersonām):
		1. Kultūras ministrijas Juridiskās nodaļas juriskonsulte Iveta Jasinska, tālrunis + 371 67 330 208, e-pasts: Iveta.Jasinska@km.gov.lv (kontaktpersona sniedz organizatoriska rakstura informāciju par Konkursa un sarunu procedūras norisi);
		2. Kultūras ministrijas Radošo industriju nodaļas referente Dzintra Purviņa (turpmāk – Atbildīgā sekretāre), tālrunis +371 67 330 249, +371 29 129 283, e-pasts: Dzintra.Purvina@km.gov.lv  (kontaktpersona nodrošina komunikāciju ar Konkursa dalībniekiem un sniedz informāciju par tehnisko specifikāciju un nodrošina iesniegto metu dalībnieku anonimitāti līdz devīžu atšifrēšanai).
	9. **CPV klasifikators**:CPV (*Common Procurement Vocabulary* – kopējā iepirkuma vārdnīca) nomenklatūras kods:92312000-1 (Mākslinieciskie pakalpojumi – 26.kategorija), 79952100-3 (Kultūras pasākumu organizēšanas pakalpojumi –27.kategorija).
	10. **Iepirkuma priekšmets**: Latvijas ekspozīcijas mākslinieciskās idejas un tās īstenošanas koncepcijas izstrāde dalībai Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē (turpmāk – Pakalpojums), ievērojot Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 2.pielikums) noteiktās prasības.
	11. Konkursā tiks noteikti **3 (trīs) vietu ieguvēji**, no kuriem augstākās vietas ieguvējs tiks uzaicināts uz Sarunu procedūru iepirkuma līguma slēgšanai par Latvijas ekspozīcijas mākslinieciskās idejas īstenošanu Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē.
	12. **Konkursa mērķis:** izvēlēties saturiski augstvērtīgāko un izcilāko dizaina risinājuma metu Latvijas ekspozīcijas īstenošanai, lai reprezentētu Latvijas laikmetīgo arhitektūru un/vai arhitektūras mantojumu Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē, kas notiks **no 2020.gada 23.maija līdz 2020.gada 29.novembrim**.
	13. **Konkursa mērķis:** izvēlēties saturiski augstvērtīgāko un izcilāko Latvijas ekspozīcijas koncepcijas un dizaina metu lai reprezentētu Latvijas laikmetīgo arhitektūru un/vai arhitektūras mantojumu Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē, kas notiks **no 2020.gada 23.maija līdz 2020.gada 29.novembrim**.
	14. **Radošais uzdevums**:radīt Latvijas ekspozīcijas idejas koncepciju atbilstoši Venēcijas biennāles kuratora *Hashim Sarkis* noteiktajai biennāles tēmai „How will we live together?” (vairāk informācijas [www.labiennale.org](http://www.labiennale.org)), kontekstā ar aktuālajiem procesiem Latvijas un pasaules laikmetīgajā arhitektūrā (un/vai iekļaujot arhitektūras mantojumu) un izveidot saturam atbilstošu estētisku un funkcionālu ekspozīcijas dizaina risinājumu.
	15. **Finansējuma avots:** valsts budžets (100%). Kopējā iepirkuma līguma līgumcenapar visu iepirkuma priekšmeta apjomu nepārsniedz **90 000 *euro*** bez PVN apmēru. Dalībnieks Konkursā iesniedz meta piedāvājuma izmaksu tāmi, kura nedrīkst pārsniegt šajā punktā noteikto līgumcenu. Ja gadījumā dalībnieka iesniegtā izmaksu tāme pārsniedz līgumcenu, komisija nevirza dalībnieku sarunu procedūrai.
	16. **Konkursam iesniegto metu vērtēšanu organizē**: ar Kultūras ministrijas 2019. gada 4.jūlija rīkojumu Nr.2.5.-1-110„Par iepirkuma komisijas un žūrijas komisijas izveidi iepirkuma „Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē” nodrošināšanai” izveidota komisija (turpmāk – attiecīgi žūrijas komisija vai iepirkuma komisija).Žūrijas komisija,kas apstiprināta Konkursā iesniegto metu vērtēšanai darbojas šādā sastāvā:
		1. Žūrijas komisijas priekšsēdētājs: Gatis Didrihsons – arhitektu biroja „Didrihsons arhitekti” vadītājs, Nacionālās arhitektūras padomes priekšsēdētājs, Latvijas Arhitektu savienības biedrs un padomes loceklis;
		2. Žūrijas komisijas locekle: Dagnija Smilga – arhitekte, arhitektu biroja „ĒTER” līdzdibinātāja, Baltijas paviljona līdzkuratore Venēcijas arhitektūras biennāles 15.starptautiskajā arhitektūras izstādē 2016.gadā;
		3. Žūrijas komisijas loceklis: Artis Zvirgzdiņš – arhitektūras portāla [www.a4d.lv](http://www.a4d.lv) galvenais redaktors;
		4. Žūrijas komisijas locekle: **Gunta Grikmane –** arhitektu biroja „Sarma un Norde” arhitekte, Latvijas Arhitektu savienības padomes locekle;
		5. Žūrijas komisijas locekle: **Ingūna Elere –** Dizaina biroja „H2E” vadošā dizainere, Latvijas Mākslas akadēmijas profesore;
		6. Žūrijas komisijas atbildīgā sekretāre: Dzintra Purviņa – Kultūras ministrijas Radošo industriju nodaļas referente.
1. **SAZIŅA UN INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA**
	1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, publicējot to Pasūtītāja tīmekļvietnē: <https://www.km.gov.lv/lv/ministrija/iepirkumi/metu-konkursi>, paziņojumu par metu konkursu Pasūtītāja profilā, elektronisko iepirkumu sistēmā, e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>) un Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē: [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv).
	2. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un piegādātāju par Konkursa nolikumu, tā pielikumiem un piedāvājumu iesniegšanas kārtību adresējami iepirkuma nolikuma sadaļā „Vispārīgā informācija” 1.6.punktā norādītajām Pasūtītāja kontaktpersonām pa e-pastu: Dzintra.Purvina@km.gov.lv un Iveta.Jasinska@km.gov.lv, vai nododot personīgi Atbildīgajai sekretārei – Dzintrai Purviņai. Uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem obligāti jābūt norādei: Metu konkursam: „Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē”, iepirkuma identifikācijas Nr. KM/2019/6.
	3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz meta piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, komisija to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms meta piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Atbildes tiks nosūtītas piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, kā arī publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē: <https://www.km.gov.lv/lv/ministrija/iepirkumi/metu-konkursi>, kurā ir pieejams Konkursa nolikums un citi iepirkuma dokumenti.
	4. Piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot aktuālajai informācijai, par izmaiņām iepirkuma nolikumā, iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm uz jautājumiem, kas publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē.
	5. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma dokumentos, tas ievieto attiecīgo informāciju savā tīmekļvietnē, kur ir pieejami šie dokumenti, kā arī iesniedz paziņojumu par grozījumiem Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai. Pasūtītājs papildu informāciju, informāciju par grozījumiem Konkursa procedūras dokumentos, kā arī citu informāciju, kas ir saistīta ar Konkursu, publicē savā tīmekļvietnē: <https://www.km.gov.lv/lv/ministrija/iepirkumi/metu-konkursi>.
2. **PIEDĀVĀJUMA SATURS, noformĒJUMA prasības,**

**iesniegšanas vieta UN termiņš**

* 1. Konkursa piedāvājums sastāv no 2 (divām) daļām:
		1. **Meta piedāvājums** – (mets) meta idejas koncepcija un tā īstenošanas izmaksu tāme), ievietoti atsevišķā slēgtā aploksnē/iepakojumā, atbilstoši Konkursa nolikuma un tā pielikumu noteiktajām prasībām;
		2. **Devīzes atšifrējums –** (dalībnieka pieteikums dalībai metu konkursā un kvalifikācijas dokumenti), ievietoti atsevišķā slēgtā aploksnē/iepakojumā, atbilstoši nolikuma un tā pielikumu noteiktajām prasībām.
	2. Lai nodrošinātu dalībnieku anonimitāti[[1]](#footnote-1), nenorāda ziņas par dalībnieku (tostarp skices autoru). Metu piedāvājuma katru aploksni/iepakojumu iesniedz slēgtā veidā, **apzīmētu ar devīzi**. Piedāvājuma iepakojumam jābūt droši slēgtam, uz tām nedrīkst būt nekādi apzīmējumi un logotipi, kas identificē dalībnieku. Visiem uzrakstiem jābūt drukātiem burtiem, neizmantojot vienīgi dalībniekam raksturīgu identifikāciju. Piedāvājumu iesniedz vienā slēgtā aploksnē /iepakojumā, kurā nolikumā noteiktā veidā ir ievietoti visi pieprasītie dokumenti un materiāli.
	3. Uz aploksnes/iepakojuma norāda:

|  |
| --- |
| **Latvijas Republikas Kultūras ministrija, K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV–1364**Devīze: *Ar devīzi saprot dalībnieka izvēlētu burtu un ciparu kopu, kas neidentificē dalībnieku un ko lieto anonimitātes nodrošināšanai (devīze sastāv no 3 (trīs) latīņu lielajiem burtiem un 2 (diviem) arābu cipariem. Piemēram, ABC 01).****Metu konkursam „Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana Venēcijas biennāles*** ***17.starptautiskajā arhitektūras izstādē”******(iepirkuma identifikācijas Nr. KM/2019/6)******Neatvērt līdz 2019.gada 16.septembrim, plkst. 11:00 !*** |

* 1. Katras Konkursa nolikuma 3.1.punktā norādītās meta piedāvājuma daļas dokumentus ievieto atsevišķās slēgtās aploksnēs/iepakojumos, norādot Konkursa nolikuma 3.3.punktā ietverto norādi, attiecīgi to papildinot ar uzrakstu: „**METS**” vai „**DEVĪZES ATŠIFRĒJUMS**”.
	2. Ja dalībnieks iesniedz 2 (divus) meta piedāvājumus, tos iesniedz atsevišķos iepakojumos un apzīmē ar atšķirīgām devīzēm.
	3. Uz iesniegtā meta un tam pievienotajiem materiāliem, tā apraksta un meta īstenojamās izmaksu tāmes nedrīkst saturēt norādes uz dalībnieku, nav pieļaujami marķējumi, kas jebkādā veidā varētu identificēt dalībnieku. Visās autortiesību atzīmēs dalībnieka uzņēmuma vietā norādāma devīze. Ja uz iesniegtās aploksnes/iepakojuma ir konstatējami šādi marķējumi, tās neatvērtas atdod atpakaļ iesniedzējam.
	4. Katrs dalībnieks ir tiesīgs sagatavot ne vairāk kā 2 (divus) metus. Ja dalībnieks sagatavo 2 (divus) metus, tas katru metu iesniedz atsevišķā piedāvājumā ar citu devīzi, ievērojot visas piedāvājuma noformējumam izvirzītās prasības.
	5. **Meta sastāvā ietilpstošie dokumenti**:
		1. ekspozīcijas koncepcija jāizstrādā, ievērojot Tehniskās specifikācijas (nolikuma 2.pielikums) prasības (vēlamais apjoms no 2 000 līdz 7 000 rakstu zīmēm), kurā ietverts idejas pamatojums un atbilstība Venēcijas biennāles 17.starptautiskās izstādes kuratora *Hashim Sarkis* noteiktajai biennāles tēmai „How will we live together?” (vairāk informācijas [www.labiennale.org](http://www.labiennale.org)), kā arī jāatspoguļo idejas aktualitāte pasaules un Latvijas arhitektūras procesu kontekstā (atbilstoši koncepcijai obligāti jānorāda arhitektūras objekti, pilsētbūvnieciskas struktūras u.tml., kuras paredzēts iekļaut ekspozīcijā, pamatojot to izvēli);
		2. ekspozīcijas dizaina grafiskais risinājums (plānojums, notinumi, skices un/vai vizualizācijas no galvenajiem skatu punktiem) iesniedzamas A3 formātā (2 (divos) eksemplāros – 1 (vienu) oriģinālu, 1 (vienu) kopiju) un elektroniski *pdf* formātā, tā ietilpībai nepārsniedzot 50Mb;

plānojumam un notinumiem obligāti norādāms mērogs. Ja autoru iecere ir telpiski komplicēta, tad vēlams iesniegt arī ekspozīcijas kopējā risinājuma vai tās fragmenta maketu. Latvijas ekspozīcijai 2020.gadā tiek plānotas tās pašas Arsenāla izstāžu telpas (Venēcijā), kuras tika izmantotas 2018.gadā Venēcijas arhitektūras un 2019.gada Venēcijas mākslas biennālē. ) (Konkursa nolikuma 6.pielikums).

* + 1. dalībnieks iesniedz 1 (vienu) piedāvājuma oriģinālu, 1 (vienu) piedāvājuma kopiju un 1 (vienu) eksemplāru elektroniskā formātā, no kuriem:
			1. 1 (viens) eksemplārs dokumentārā veidā papīra formā ar norādi „ORIĢINĀLS” (katras lapas labajā augšējā stūrī norādot meta devīzi);
			2. 1 (viens) eksemplārs dokumentārā veidā papīra formā ar norādi „KOPIJA” (katras lapas labajā augšējā stūrī norādot meta devīzi);
			3. 1 (viens) eksemplārs elektroniskā formātā (skices jāiesniedz vienā no šādiem formātiem: *jpg, pdf.* idejas koncepcija un tās īstenošanas apraksts iesniedzams: *doc*) ierakstītu CD, DVD vai zibatmiņā (marķējami ar devīzi, nodrošinot anonimitāti). Iesniegtajam materiālam pilnībā jāatspoguļo dalībnieka ideja un tās pielietojums. Piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem un vizuālajai informācijai jābūt *pdf* ( vismaz 72 dpi izšķirtspējā) un/vai *jpg* (vismaz 300 dpi izšķirtspējā) formātā ar aprakstu.
	1. Meta piedāvātajiem risinājumiem ir jābūt izstrādātiem atbilstošiem Konkursa nolikumam un tā pielikumiem līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai Žūrijas komisijai rastos pilnīgs priekšstats par tiem. Meta piedāvātie risinājumi ir jāizstrādā, ievērojot pieejamos finanšu līdzekļus Venēcijas biennāles 17.starptautiskās arhitektūras izstādes īstenošanas laikā.
	2. Dalībnieks pēc savas izvēles var iesniegt arī citu paskaidrojošu informāciju, kas papildina ekspozīcijas ideju un vizualizācijas, bet kuru Žūrijas komisija nevērtē ar punktiem.
	3. Visiem piedāvājumā ietvertajiem dokumentiem, materiāliem jābūt caurauklotiem un aizzīmogotiem 1 (vienā) sējumā („ORIĢINĀLS” un „KOPIJA” iesieti atsevišķi) tā, lai nebūtu iespējams no piedāvājuma atdalīt lapas. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām. Piedāvājuma aizmugurē jānorāda piedāvājuma lapu kopējais skaits.
	4. **Meta piedāvājums** jāiesniedz personīgi Atbildīgajai sekretārei **līdz 2019.gada 16.septembrim, plkst. 11:00,** Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā, 2.stāvā, 21.kabinetā, K.Valdemāra ielā 11 a, Rīgā, LV – 1364, **Pasūtītāja darba laikā: pirmdienās no plkst. 8.30 līdz 18.00, no otrdienas līdz ceturtdienai no plkst. 8.30 līdz 17.00, piektdienās, no plkst. 8.30 līdz 16.00**. Ja meta piedāvājums ir liela apjoma, tad dalībnieks iesniegšanu iepriekš piesaka pa tālruni +371 67 330 249 vai + 371 29 129 283. Metu piedāvājumi, kas nav iesniegti šā Konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai nodrošinātu dalībnieku anonimitāti līdz devīžu atšifrējumu atvēršanas brīdim, vai piedāvājums, kas Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā tiks saņemts pēc šajā punktā noteiktā termiņa, neatvērts tiks nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
	5. Ja meta piedāvājums un tā devīzes atšifrējums tiek sūtīts pa pastu, Konkursa dalībnieks ir atbildīgs un uzņemas risku par to, lai Pasūtītājs saņemtu metu piedāvājumu un devīzes atšifrējums Konkursa nolikuma 3.12.punktā norādītajā adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
	6. Atbildīgā sekretāre reģistrē kontaktpersonas, kas iesniedz meta piedāvājumu, saņemtos meta piedāvājumus to iesniegšanas secībā un nodrošina meta piedāvājumu glabāšanu. Uz meta piedāvājuma, to neatverot, tiek izdarīta atzīme, kurā norādīts saņemšanas datums, laiks un reģistrācijas numurs. Iesniedzējs var saņemt apliecinājumu tam, ka meta piedāvājums ir iesniegts.
	7. Meta piedāvājuma iesniegšana ir ieinteresētā dalībnieka brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no Konkursa rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par Konkursa dalībnieku izdevumiem, kas saistīti ar meta piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
	8. Meta piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Konkursa nolikuma prasībām. Vārdiem un skaitļiem jābūt skaidri salasāmam, latviešu valodā, bez iestarpinājumiem vai labojumiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem.
	9. Visiem Konkursa dalībnieka sagatavotajiem un iesniegtajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds no Konkursa dalībnieka iesniegtajiem dokumentiem nav latviešu valodā, tiem jāpievieno Konkursa dalībnieka apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	10. Piedāvājumā iekļautai informācijai jābūt skaidri salasāmai, bez labojumiem un dzēsumiem. Ja tiek izdarīti jebkādi grozījumi, papildinājumi vai svītrojumi, kas nav atrunāti, vai ja piedāvājuma dokumenti ir aizpildīti nepilnīgi vai nepareizi, piedāvājums tiks noraidīts. Atrunas par grozījumiem, papildinājumiem vai svītrojumiem, piedāvājumā ir jāatrunā personai (personām), kura ir parakstījusi piedāvājumu.
	11. **Meta piedāvājuma grozījums vai atsaukšana**: dalībnieki līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzotPasūtītājam iesniegumu slēgtā aploksnē, uz kuras norāda skaidri un salasāmi norādot „DALĪBNIEKA PIEDĀVĀJUMA GROZĪJUMS” vai „DALĪBNIEKA PIEDĀVĀJUMA ATSAUKUMS”. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz dalībnieku no tālākas dalības Konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā dalībnieks iesniedz jaunu piedāvājumu. Piedāvājuma grozīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts grozītā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām dalībnieks nevar savu piedāvājumu grozīt vai atsaukt.
1. **PRASĪBAS DALĪBNIEKIEM** **UN**

**IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**

* 1. Lai Konkursa dalībnieks pierādītu savu atbilstību Konkursa nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasības, piedāvājumā papildu iesniedz Konkursa nolikumā noteiktos dokumentus sarunu procedūras norisei. Dalībniekam izvirzītās kvalifikācijas (atlases) prasības un kvalifikācijas (atlases) prasību apliecinošie dokumenti, kas jāiekļauj piedāvājumā:

|  |  |
| --- | --- |
| **Konkursa dalībniekam** **jāatbilst šādām kvalifikācijas prasībām:** | **Lai pierādītu atbilstību Pasūtītāja noteiktajām kvalifikācijas prasībām, dalībniekam** **jāiesniedz šādi kvalifikāciju apliecinošie dokumenti:** |
| Dalībnieka pieteikums dalībai Konkursā (Pieteikumu paraksta dalībnieka pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona). | Dalībnieku pārstāvēt tiesīgās personas (atbilstoši ierakstiem komercreģistrā), tā pilnvarotās personas (pievienojot attiecīgu pilnvaru vai apliecinātu pilnvaras kopiju) vai personu grupas dalībnieku pārstāvēt tiesīgo personu kopīgi parakstīts pieteikums dalībai iepirkumā ar ko dalībnieks piekrīt dalībai iepirkumā, tā pielikumu noteikumiem, un izpildīt Konkursa nolikumā noteiktās prasības (aizpildīts atbilstoši Konkursa nolikuma 1.pielikuma formai). Ja pārstāvības tiesības izriet no informācijas, kas iegūstama komercreģistrā, Pasūtītājs par to pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra datubāzē.Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, visi apvienības dalībnieki paraksta pieteikumu dalībai Konkursā (izņemot gadījumu, ja personu apvienības dalībniekam, saskaņā ar pilnvaru ir tiesības pārstāvēt personu apvienību atsevišķi).Ja piedāvājumu paraksta dalībnieka pilnvarota persona, piedāvājumam obligāti pievieno attiecīgu pilnvaru, precīzi norādot pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjomu. |
| Dalībnieks ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments (apliecināta kopija), kas apliecina, ka dalībnieks (t. sk. arī apakšuzņēmēji, piegādātāju apvienības vai personālsabiedrības dalībnieki) ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā. Dokuments nav jāiesniedz, ja dalībnieks ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajos reģistros. Ja dalībnieks reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā, reģistrācijas faktu komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra publiskajā datubāzē.Ārvalstī reģistrēts dalībnieks iesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas ir atbilstošs attiecīgās valsts normatīviem aktiem. Ja tādas nav (reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu) tad iesniedz informāciju par dalībnieka reģistrācijas Nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu. Ārvalstī reģistrēts dalībnieks, papildus iesniedz kompetentās institūcijas izsniegtu paziņojumu par valdes, padomes, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt dalībnieku darbībās, kas saistītas ar filiāli, sastāvu, izņemot gadījumu, ja informācija ir pieejama publiskajā datubāzē. |
| iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas ir izstrādājis un īstenojis vismaz 2 (divas)izstāžu koncepcijas, kas ir līdzvērtīgas iepirkuma priekšmeta pakalpojuma apmēram, no kurām 1 (viena) ir starptautiska mēroga izstāde.  | Sniegto pakalpojumu saraksts, kurā norādīti dalībnieka būtiskākie sniegtie iepirkuma priekšmetam līdzīga rakstura pakalpojumi un to saņēmēji, norādot informāciju atbilstoši iepirkuma nolikuma 4.pielikumam „ Dalībnieka sniegto pakalpojumu saraksta forma”. |
| Konkursa dalībnieks pakalpojuma izpildē piesaista vismaz 4 (četrus) speciālistus, kuriem ir šāda minimālā profesionālā darba pieredze un kvalifikācija: | Dalībnieks iesniedz, pakalpojuma sniegšanā iesaistīto speciālistu parakstītu *Curriculum Vitae* (turpmāk – CV) atbilstoši nolikuma 5.pielikuma formai, kas apliecina speciālistu kvalifikāciju un pieredzi nolikumā noteiktajām minimālajām kvalifikācijas prasībām. CV pielikumam pievieno derīgas kvalifikāciju un izglītību apliecinātas dokumentu kopijas (sertifikāti, diplomi, atsauksmes u.c.), un vismaz 1 (viena) pozitīva atsauksme, par speciālista profesionālo pieredzi kādā no projektiem.  |
| **Izstādes kuratoru**[[2]](#footnote-2), kuram ir:1. augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība humanitāro, inženiertehnisko vai sociālo zinātņu jomā;
2. iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, pieredze vismaz 2 (divu) arhitektūras dizaina vai mākslas izstāžu ideju koncepcijas izstrādē un īstenošanā.
 |
| **Projekta vadītājs**, kuram ir:1. augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
2. iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, ir darba pieredze vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu starptautiska mēroga kultūras pasākumu organizēšanā un projektu vadībā.
 |
| **Tehniskās projektēšanas speciālists**, kuram ir:1. augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība arhitektūras vai dizaina jomā;
2. iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas, pieredze vismaz 2 (divu) saturiski un plānotās ekspozīcijas telpiskā apjoma ziņā iepirkuma priekšmetam līdzīgu izstāžu tehniskajā realizācijā un uzraudzībā.
 |
| **Komunikācijas un/ vai sabiedrisko attiecību speciālists**, kuram ir:1. augstākā akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība sociālo zinātņu jomā;
2. iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas dienas, ir darba pieredze komunikācijas vai sabiedrisko attiecību jomā, un kurš ir strādājis kā komunikācijas vai sabiedrisko attiecību speciālists vismaz 2 (divos) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgos starptautiska mēroga kultūras vai cita profila projektos.
 |

* 1. Konkursa nolikuma 4.sadaļā „Prasības dalībniekiem un iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti” noteiktās prasības attiecas gan uz pašu dalībnieku, gan uz dalībnieka norādīto Personu, kā arī personālsabiedrības biedru, ja dalībnieks ir personālsabiedrība.
	2. Ja dalībnieks savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citu Personu iespējām, dalībnieks atlasei papildus jāiesniedz objektīvs pierādījums (piemēram, personas, uz kuras iespējām dalībnieks balstās, apliecinājums vai vienošanās) par sadarbību ar dalībnieku konkrētā līguma izpildē, no kuras Pasūtītājs var gūt pārliecību, ka dalībnieka rīcībā būs nepieciešamie resursi iepirkuma līguma izpildei.
	3. Ja dalībnieks savas kvalifikācijas novērtēšanai nav iesniedzis visus nolikumā prasītos atlases dokumentus, kā arī, ja tie neatbilst nolikuma prasībām, vai vispār nav iesniedzis prasīto informāciju, komisija dalībnieku izslēdz no dalības iepirkumā.
	4. Ja dalībnieks ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību savas kvalifikācijas prasībām, vai kvalifikācijas novērtēšanai nav iesniedzis visus nolikumā prasītos atlases dokumentus, kā arī, ja tie neatbilst nolikuma prasībām, vai vispār nav iesniedzis prasīto informāciju, komisija pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 8.punktu izslēdz dalībnieku no tālākas dalības iepirkumā.
	5. Komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta sesto daļu ir tiesīga no dalībnieka pieprasīt papildu informāciju, lai iegūtu pierādījumus par dalībnieka atbilstību visām iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām.
	6. Dalībnieks ir tiesīgs piedāvājumā iekļaut papildus nolikumā minētajiem dokumentiem citus dokumentus, ja tie var sniegt Pasūtītājam nozīmīgu informāciju attiecībā uz dalībnieku un tā iesniegto piedāvājumu.
1. **KONKURSA NORISE UN VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**
	1. Žūrijas komisija pieņem izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti atbilstoši Konkursa nolikumā noteiktajām prasībām. Ja piedāvājumus nav atbilstoši noformēts, Žūrijas komisija tiesīga lemt par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Pieņemot lēmumu piedāvājumu neizskatīt, Žūrijas komisija dalībnieka piedāvājuma aploksni un izziņu par konstatētajām neatbilstībām Konkursa nolikuma prasībām nosūta atpakaļ iesniedzējam (dalībniekam) uz tā norādīto korespondences adresi.
	2. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Atbildīgā sekretāre organizē Žūrijas komisijas darbu, atverot aploksnes/iepakojumus, kas marķēti ar norādi „METS”, meta piedāvājumu iesniegšanas secībā. Aploksnes/iepakojumi, kas marķētas ar norādi „DEVĪZES ATŠIFRĒJUMS” netiek atvērtas līdz devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmei. Žūrijas komisija darbojas un lēmumus pieņem slēgtā sēdē.
	3. Žūrijas komisija (katrs Žūrijas komisijas loceklis) vērtē iesniegtos metus atbilstoši Konkursa nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un ievēro dalībnieku anonimitāti līdz devīžu atvēršanai. Ja Žūrijas komisija konstatē uz meta vai tam pievienotajiem materiāliem norādes, kas jebkādā veidā varētu identificēt dalībnieku (tajā skaitā meta koncepcijas autoru/autorus), vai arī meta sastāvā nav visas Konkursa nolikuma 3.8.punktā prasītās sadaļas, tā izslēdz meta piedāvājumu no turpmākas vērtēšanas, norādot par to Žūrijas komisijas atzinumā.
	4. Katrs Žūrijas komisijas loceklis individuāli izvērtē iesniegto metu piedāvājumus, katrā vērtēšanas kritērijā piešķirot noteiktu punktu skaitu no „0” līdz attiecīgā kritērija maksimālajai skaitliskajai vērtībai, pamatojot savu lēmumu, un, ievērojot meta konkursa dalībnieka anonimitāti līdz devīžu atšifrējuma atvēršanai.
	5. Kad Žūrijas komisija ir izvērtējusi attiecīgos metus, Atbildīgā sekretāre aprēķina vidējo Žūrijas komisijas locekļu piešķirto punktu skaitu katram metam, kas ir pamatoti ar atzinumu (lēmumu).
	6. Atbildīgā sekretāre apkopo Žūrijas komisijas vērtēšanas rezultātus un pieņemto lēmumu par 3 (trīs) vietu sadalījumu, nosakot labāko metu, kas būs Konkursa uzvarētājs un tiks virzīts Sarunu procedūrai par idejas īstenošanu.
	7. Žūrijas komisija ir tiesīga pieaicināt un ņemt vērā ekspertu ar padomdevēja tiesībām viedokļus. Eksperti un Atbildīgā sekretāre nepiedalās lēmumu pieņemšanā par vietu sadalījumu.
	8. Žūrijas komisija par Konkursa uzvarētāju atzīst to dalībnieku, kura iesniegtais meta piedāvājums, apkopojot Žūrijas komisijas individuālos vērtējumus, **ieguvis visaugstāko vidējo punktu skaitu**. Kopējais maksimāli iegūstamo punktu skaits **ir 100 punkti.**
	9. Žūrijas komisija piedāvājumu izvērtē pēc šādas formulas:

 **S=I +R**,

 kur

 S – punktu kopsumma,

 I – novērtējamā kritērija *Meta piedāvājuma sadaļa „Ekspozīcijas idejas koncepcija”* punktu skaits saskaņā ar vērtēšanas kritēriju tabulu un aprēķināšanas algoritmu,

 R- novērtējamā kritērija *Meta piedāvājuma sadaļa „Ekspozīcijas idejas īstenošana”* punktu skaits saskaņā ar vērtēšanas kritēriju tabulu un aprēķināšanas algoritmu.

* 1. **Vērtēšanas kritēriju tabula un aprēķināšanas algoritms**:

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.kritērijs******„Ekspozīcijas idejas koncepcija”*** *punktus piešķir Žūrijas komisija*. *Piedāvājumam piešķiramo punktu skaits šajā sadaļā ir visu vērtētāju šajā kritērijā piešķirto punktu vidējā aritmētiskā vērtība.* | **Vērtēšanas kritērija maksimālā skaitliskā vērtība****50 punkti** |
| Ekspozīcijas ideja ir vērtējams *kā izcila*.Ekspozīcijas ideju raksturo unikalitāte un izcilība. Piedāvājums sniedz izsmeļošu informāciju par izstādes ekspozīcijas koncepciju kopumā atbilstoši tās mērķim. Ideja ir vērtējama kā atbilstoša Venēcijas biennāles 17.starptautiskās arhitektūras izstādes galvenajai tēmai „How will we live together?”, kā arī ir aktuāla pasaules un Latvijas laikmetīgās arhitektūras (un/vai arhitektūras mantojuma) procesu kontekstā. Tēmas vai problemātikas izklāsts tiek pamatots ar pētījumu datiem, koncepcijā ir atspoguļota arī iespējamā dažādu Latvijas sabiedrības grupu, vietējās kopienas iesaiste un ieguvumi plašākai sabiedrībai. Argumentēti izklāstīts eksponējamo objektu atlases princips. Koncepcijas saturam atbilstošs, detalizēts izstādes ekspozīcijas dizains, kas ietver gan viegli uztveramu ekspozīcijas grafisko un funkcionālu, ilgtspējīgu ekspozīcijas tehnisko risinājumu (ekspozīcijas dizaina projektu nepieciešamības gadījumā var viegli pielāgot arī atkārtotai eksponēšanai). 45 – 50 punkti |  |
| Ekspozīcijas ideja ir *augstā kvalitātē*.Piedāvājums sniedz izsmeļošu informāciju par izstādes ekspozīcijas koncepciju atbilstoši tās mērķim un uzdevumiem, ideja ir vērtējama kā atbilstoša Venēcijas biennāles 17.starptautiskās arhitektūras izstādes galvenajai tēmai „How will we live together?”, kā arī ir aktuāla pasaules un Latvijas laikmetīgās arhitektūras (un/vai arhitektūras mantojuma) procesu kontekstā, argumentēti izklāstīts izstādē eksponējamo objektu atlases princips.Koncepcijā ir atspoguļota arī iespējamā dažādu Latvijas sabiedrības grupu, vietējās kopienas iesaiste un ieguvumi plašākai sabiedrībai, iecerēto projektu īstenojot. Koncepcijas saturam atbilstošs, detalizēts izstādes ekspozīcijas dizaina risinājums, kas ietver gan viegli uztveramu ekspozīcijas grafisko un funkcionālu, ilgtspējīgu ekspozīcijas tehnisko risinājumu (ekspozīcijas dizaina projektu nepieciešamības gadījumā var viegli pielāgot arī atkārtotai eksponēšanai) Koncepcijas saturam atbilstošs, kvalitatīvs izstādes ekspozīcijas dizaina risinājums (tostarp ekspozīcijas grafiskais dizains).30 – 44 punkti |
| Ekspozīcijas ideja ir *labā kvalitātē*.Meta piedāvājums sniedz informāciju par ekspozīcijas koncepciju kopumā atbilstoši tās mērķim un uzdevumiem un vērtējams kā atbilstošs (vai daļēji atbilstošs) Venēcijas biennāles 17.starptautiskās arhitektūras izstādes galvenajai tēmai „How will we live together?”, kā arī tēma vērtējama kā aktuāla pasaules un Latvijas laikmetīgās arhitektūras (un/vai arhitektūras mantojuma) procesu kontekstā. Kvalitatīvs izstādes ekspozīcijas dizains (kas ietver, grafisko un funkcionālu ekspozīcijas tehnisko risinājumu. Projekts formāli atbilst meta idejai un vērtēšanas kritērijiem, tomēr nevar uzskatīt, ka projektam piemīt izcilības vai augstas kvalitātes pazīmes.10 – 29 punkti |
| Dalībnieka piedāvājums – koncepcija un tās vizuālais risinājums –ir nepilnīgs, un minimāli atbilst vērtēšanas kritēriju noteiktajām prasībām.0 – 9 punkti |
| ***2.kritērijs******„Ekspozīcijas idejas īstenošana”*** *punktus piešķir Žūrijas komisija*. *Piedāvājumam piešķiramo punktu skaits šajā sadaļā ir visu vērtētāju šajā kritērijā piešķirto punktu vidējā aritmētiskā vērtība.* | **Vērtēšanas kritērija maksimālā skaitliskā vērtība****50 punkti** |
| Strukturēti un argumentēti izklāstīti veicamie pasākumi, lai īstenotu ideju, un ir pārliecinošs to plānotais izpildes laika grafiks. Sniegta izsmeļoša informācija par plānotajiem rezultātiem. Ekspozīcijas idejas īstenošanas izklāsts rada pārliecību par dalībnieka pieredzi un spēju savlaicīgi un kvalitatīvi veikt visus ar izstādes īstenošanu nepieciešamos uzdevumus, tostarp veidot sadarbību ar Venēcijas biennāles biroju atbilstoši izvirzītajām prasībām, kā arī īstenot komunikācijas un sabiedrisko attiecību pasākumus un īstenot arī komunikācijas un sabiedrisko attiecību pasākumus.Finanšu piedāvājums tāmē ir pamatots.30 – 50 punkti |  |
| Ir sniegta daļēja informācija par veicamajiem pasākumiem un plānoto izpildes laika grafiku. Ir sniegta nepilnīga informācija par plānotajiem sasniedzamajiem projekta rezultātiem. Izstāde īstenošanas projekts rada daļēju pārliecību par dalībnieka spēju savlaicīgi un kvalitatīvi veikt visus nepieciešamos uzdevumus, tostarp veidot sadarbību ar Venēcijas biennāles biroju atbilstoši izvirzītajām prasībām, kā arī īstenot komunikācijas un sabiedrisko attiecību pasākumus. Finanšu piedāvājums tāmē ir daļēji pamatots.10 – 29 punkti |
| Ir sniegta minimāla informācija par veicamajiem pasākumiem un plānoto izstādes īstenošanas laika grafiku. Ir sniegta nepilnīga informācija par plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Izstādes īstenošana nerada pārliecību par dalībnieku spēju savlaicīgi un kvalitatīvi veikt visus ar izstādes īstenošanu nepieciešamos uzdevumus, tostarp arī īstenot komunikācijas un sabiedrisko attiecību pasākumus. Finanšu piedāvājums tāmē nav pamatots.0 – 9 punkti |

* 1. Pēc metu izvērtēšanas, Žūrijas komisija pieņem lēmumu par Konkursa rezultātiem un sagatavo atzinumu, kas satur:
		1. informāciju par vērtētajiem metiem;
		2. katra Žūrijas komisijas locekļa vērtējumu par katru metu;
		3. katra žūrijas komisijas locekļa individuālo vērtējumu;
		4. lēmumu par Konkursa uzvarētāju noteikšanu;
		5. Pasūtītājam adresētu ieteikumu par metu turpmāko izmantošanu.
	2. Žūrijas komisija sagatavo atzinumu par vērtēšanas rezultātiem. Ja kāds Žūrijas komisijas loceklis nepiekrīt Žūrijas komisijas atzinumam, tas tiek fiksēts atzinumā, norādot attiecīgā Žūrijas komisijas locekļa viedokli. Žūrijas komisija atzinumu nodod Atbildīgajai sekretārei.
1. **UZVARĒTĀJU SKAITS, Devīžu atšifrējumu atvēršana UN**

**REZULTĀTU PAZIŅOŠANA**

* 1. Konkursa dalībnieku devīžu atšifrēšana notiek atklātā sanāksmē, par kuras vietu, datumu un laiku Konkursa dalībnieku kontaktpersonām paziņo Atbildīgā sekretāre, izmantojot e-pastu, kuru nosūtīs vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
	2. Devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā ir tiesīgi piedalīties visi dalībnieki vai to pārstāvji.
	3. Devīžu atšifrēšanas sanāksmē Žūrijas komisijas priekšsēdētājs paziņo 3 (trīs) augstāk novērtēto vietu ieguvēju devīzes. Pēc tam tiek atvērti devīžu atšifrējumi un nosaukti Konkursa uzvarētāji, sakot ar zemākās vietas ieguvēju.
	4. Pēc devīžu atšifrējumu nosaukšanas Žūrijas komisija slēgtā sēdē pārbauda 3 (trīs) augstāk novērtēto vietu ieguvēju atbilstību kvalifikācijas prasībām un pieņem galīgo lēmumu par Konkursa rezultātiem, un konkrēti, nosaka, kuram Konkursa uzvarētājam ir tiesības piedalīties sarunu procedūrā.
	5. Ja Konkursā par uzvarētāju atzītais dalībnieks neatbilst kvalifikācijas prasībām, tas netiek virzīts dalībai sarunu procedūrai. Žūrijas komisija šādā gadījumā par Konkursa uzvarētāju nosaka nākamo dalībnieku, kura mets ieguvis nākamo augstāko Žūrijas komisijas novērtējumu.
	6. Pēc sēdes Atbildīga sekretāre sagatavo Konkursa ziņojumu, kuram pievieno Žūrijas komisijas atzinumu, kuru publicē pasūtītāja profilā[[3]](#footnote-3). Konkursa ziņojumā iekļauj šādu informāciju:
		1. Konkursa identifikācijas numuru;
		2. Pasūtītāja nosaukumu, adresi un rekvizītus;
		3. Konkursa aprakstu un mērķi;
		4. ziņas par dalībniekiem, kas piedalījās Konkursā;
		5. Žūrijas komisijas sastāvu un Žūrijas komisijas atzinumu;
		6. ziņas par uzvarētāju un Žūrijas komisijas lēmumu.
	7. Žūrijas komisija noslēguma ziņojumu par Konkursu iesniedz Atbildīgajai sekretārei, kura to nodod Iepirkuma komisijai, kura nodrošinās sarunu procedūru.
	8. Pasūtītājs patur tiesības pārtraukt Konkursu bez rezultāta, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs pārtrauc Konkursu bez rezultāta, ja Konkursa uzvarētāju meti tiek atzīti par nerealizējamiem.
	9. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laika pēc devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes vienlaikus paziņo visiem Konkursa dalībniekiem Žūrijas komisijas pieņemto lēmumu.
	10. Atbildīgais sekretārs 1 (vienas) darba dienas laikā sagatavo Konkursa ziņojumu, un iesniedz Iepirkuma komisijai. Iepirkuma komisija 3 (darba) dienu laikā informē Konkursa dalībniekus par pieņemto lēmumu un 5 (piecu) darba dienu laikā publicē noslēguma ziņojumu pircēja profilā[[4]](#footnote-4).
	11. Konkursa uzvarētāji nodod Pasūtītajam autora mantiskās tiesības uz uzvarējušajiem metiem pilnā apmērā. Pasūtītājs nodrošina autora personisko tiesību ievērošanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	12. Ar dalību Konkursā metu autors (-i) piekrīt to izziņošanai saskaņā ar Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī apņemas neizlietot savas personiskās tiesības veidā, kas kavētu vai varētu kavēt Pasūtītājam metu izmantošanu.
1. **Žūrijas komisijas tiesības un pienākumi**
	1. Nodrošināt dalībnieku brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	2. Pēc dalībnieku pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniedz informāciju par Konkursa nolikumā ietvertajiem nosacījumiem.
	3. Vērtēt dalībniekus un to iesniegtos metus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Konkursa nolikumu, izvēlēties metu vai pieņemt lēmumu par Konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	4. Neveikt darbības, lai noskaidrotu meta autoru vai izpildītāju pirms devīžu atšifrēšanas sanāksmes. Ja metu izvērtēšanas laikā Žūrijas komisijas loceklis ir uzzinājis meta autoru, tas par to informē Žūrijas komisijas priekšsēdētāju.
	5. Žūrijas komisijas sēdes protokolē Atbildīgā sekretāre. Protokolu paraksta Žūrijas komisijas priekšsēdētājs un visi Žūrijas komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
	6. Žūrijas komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 4 (četri) komisijas locekļi.
	7. Komisijas darbu vada Žūrijas komisijas priekšsēdētājs.
	8. Žūrijas komisija vērtē katru metu atsevišķi, aizpildot individuālo vērtēšanas tabulu. Žūrijas komisijas aizpildītās vērtēšanas tabulas Atbildīgā sekretāre apkopo vienā tabulā.
	9. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Žūrijas komisija pieņem, pamatojoties uz vērtēšanas rezultātiem. Ja augstāko vērtējumus saņem 2 (divi) vai vairāk nekā 2 (divi) dalībnieki, vai vairākiem dalībniekiem ir vienāds iegūto punktu skaits, Žūrijas komisija lēmumu pieņem balsojot (pie vienāda Žūrijas komisijas locekļu balsojuma izšķirošā ir Žūrijas komisijas priekšsēdētāja balss).
	10. Atbildīgā sekretāre nodrošina Konkursa norisi, protokolēšanu un dokumentēšanu.
	11. Žūrijas komisija (katrs Žūrijas komisijas loceklis) apliecina, ka, veicot metu izvērtēšanu, nepastāv interešu konflikts. Ja, gadījumā, rastos interešu konflikts, tad apņemas nekavējoties informēt Žūrijas komisijas priekšsēdētāju un atstatīt sevi no Žūrijas komisijas darba metu vērtēšanā.
	12. Žūrijas komisijai ir tiesības no dalībnieka pieprasīt papildu informāciju, lai iegūtu pierādījumus par dalībnieka atbilstību visām Konkursa nolikumā ietvertajām prasībām.
2. **METU KONKURSA DALĪBNIEKU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. Konkursa dalībnieki var būt fiziskas vai juridiskas personas, šādu personu apvienības jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.
	2. Konkursa dalībnieks pirms meta piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var veikt izmaiņas iesniegtajā meta piedāvājumā, papildināt iesniegto meta piedāvājumu vai saņemt to atpakaļ.
	3. Iesniedzot meta piedāvājumu, Konkursam dalībnieki piekrīt visiem Konkursa noteikumiem un ir atbildīgi par meta piedāvājumā norādīto ziņu patiesumu.
	4. Konkursa dalībnieki sedz visus izdevumus, kas saistīti ar meta piedāvājuma izstrādi un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no metu Konkursa rezultātiem.
	5. Dalībniekam pēc Žūrijas komisijas pieprasījuma ir pienākums sniegt atbildes vai papildu informāciju, kas nepieciešama dalībnieka izvērtēšanai.
	6. Dalībnieki nodrošina, ka attiecībā uz meta izpildes ietvaros radītajiem ar autortiesībām aizsargātajiem darbiem un blakustiesību objektiem to radītāji piekrīt minēto objektu izziņošanai Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē un apņemas neizlietot savas personiskās tiesības veidā, kas kavētu vai varētu kavēt darbu vai blakustiesību objektu izmantošanu autoru un blakustiesību subjektu mantisko tiesību īpašniekam.
	7. Konkursa dalībnieki atbild par meta ietvaros veiktiem/izstrādātiem Autortiesību likuma vai citu normatīvo aktu pārkāpumiem. Konkursa dalībnieki nodrošina autortiesību subjektu tiesību ievērošanu un nepieļauj autortiesību pārkāpumus. Konkursa dalībnieki uzņemas pilnu atbildību par jebkādām autortiesību un blakustiesību subjektu prasībām, kas varētu tikt izvirzītas pret Pasūtītāju vai jebkurām trešajām personām, kurām Pasūtītājs nodod tiesības izmantot Konkursam radītos darbus, kas tiek iesniegti Konkursā.
	8. Dalībniekiem jānodrošina Konkursa ietvaros radīto ar autortiesībām aizsargāto darbu un blakustiesību objektu radītāju personisko tiesību ievērošana, izmantojot viņu radītos darbus vai blakustiesību objektus, tostarp jāievēro Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 4.punktā noteiktās autora tiesības uz vārdu.
	9. Dalībniekiem ir tiesības iesniegt iesniegumu par Konkursa noteikumiem vai par žūrijas komisijas darbību konkursa norises laikā Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā.
	10. Dalībnieki, kuru meti nav saņēmuši novērtējumu, kas dod tiesības piedalīties sarunu procedūrā, iesniegtajam metam pievienotās skices un maketus var saņemt pie Atbildīgās sekretāres 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Konkursa rezultātu publicēšanas Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē Publikāciju vadības sistēmā. Pēc šajā punktā minētā termiņa beigām Pasūtītājs par meta (skiču un maketu) saglabāšanu nav atbildīgs.
	11. Lejupielādējot Konkursa nolikumu, dalībnieks uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākajām iespējamām izmaiņām Konkursa nolikumā, kā arī Žūrijas komisijas sniegtajām atbildēm uz piegādātāju jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē: <https://www.km.gov.lv/lv/ministrija/iepirkumi/metu-konkursi>.
3. **SARUNU PROCEDŪRA**

*(Priekšnoteikumi ilustrācijai Sarunu procedūrā)*

* 1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.panta septītās daļas 8.punkta nosacījumiem un atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 „Iepirkumu procedūru un metu konkursa norises kārtība” 178.–180.punktam, Pasūtītājs piemēros sarunu procedūru, iepriekš nepublicējot paziņojumu par iepirkuma līgumu ar 1 (vienu) no Konkursa uzvarētājiem.
	2. Ja Pasūtītājam nav iespējams vienoties ar Konkursa uzvarētāju (pirmās vietas ieguvēju) par iepirkuma līguma slēgšanu, vai Konkursa uzvarētājam nav atbilstošas kvalifikācijas, vai uz attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, tiek organizēta sarunu procedūra, uz sarunu uzaicinot Konkursa otrās vietas ieguvēju.
	3. Ja Pasūtītājam nav iespējams vienoties ar Konkursa otrās vietas ieguvēju par iepirkuma līguma slēgšanu, tiek veikta sarunu procedūra, uz sarunu uzaicinot Konkursa trešās vietas ieguvēju. Ja nav iespējams vienoties par iepirkuma līguma slēgšanas nosacījumiem arī ar Konkursa trešās vietas ieguvēju, Pasūtītājs lemj par sarunu procedūras pārtraukšanu un par jauna Konkursa rīkošanu vai izsludināšanu.
	4. **Prasības attiecībā uz dalībniekiem, kas piedalīsies sarunu procedūrā**:
	5. **Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:** Sarunu procedūra tiek rīkota saskaņā ar tās nolikumu, kurā iekļauti arī šā Konkursa nolikuma 4.sadaļā „Prasības dalībniekiem un iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti” norādītie nosacījumi.
	6. Ja Konkursa dalībnieks savas kvalifikācijas novērtēšanai nav iesniedzis visus Konkursa nolikumā prasītos kvalifikācijas un atlases dokumentus, kā arī, ja tie neatbilst Konkursa nolikuma prasībām, vai vispār nav iesniedzis prasīto informāciju, tad Konkursa dalībnieks no tālākās līdzdalības Konkursā tiek izslēgts.
	7. **Dalībnieku izslēgšanas nosacījumi**: uz dalībnieku (t.sk. visu personu grupas dalībnieku, kā arī norādīto apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un personu, uz kuru iespējām dalībnieks balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām) **nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas** nosacījumi, ievērojot izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
	8. Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, attiecībā uz Konkursa dalībnieku, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteikto, kā arī Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1pantā noteikto dalībnieku izslēgšanas gadījumu esamību. Pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem veic arī attiecībā uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētajām personām. Pārbaudi par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem veic Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajā kārtībā attiecībā uz tajā norādītajiem subjektiem. Veicot pārbaudi saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1pantu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Konkursa dalībniekam iesniegt aktuālu informāciju par subjektiem, par kuriem veicama pārbaude un apliecināt iepriekš iesniegta vai izdota dokumenta atbilstību pašreizējai situācijai.
	9. Ja komisija konstatē, ka attiecībā uz Konkursa dalībnieku, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības vai Publisko iepirkuma likuma 42.panta pirmās daļas 9.punktā minētajām personām, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1pantā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, komisija pieņem lēmumu izslēgt Konkursa dalībnieku no turpmākās dalības Konkursā. Komisija, veicot pārbaudi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteikto Konkursa dalībnieku izslēgšanas gadījumu esamību, ievēro Publisko iepirkuma likuma 42.panta trešo, ceturto daļu un 43.panta otrās līdz piektās daļas nosacījumus.
	10. Ja attiecībā uz Konkursa dalībnieka apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % (desmit) procenti no kopējās līguma vērtības *attiecas* Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2.-7. vai 14.punktā norādītie izslēgšanas noteikumi vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1pantā norādītie izslēgšanas noteikumi, vai uz Personu attiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas noteikumi vai Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1pantā norādītie izslēgšanas noteikumi, attiecīgais Konkursa dalībnieks ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas iepirkumā, ja dalībnieka 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas nav iesniedzis dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Konkursa dalībnieks balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.
	11. Ja Konkursa dalībnieks ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5, 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Konkursa dalībnieks norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Ja Konkursa dalībnieks neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēdz dalībnieku no dalības iepirkumā kā atbilstošu Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
	12. Lai Konkursa dalībnieks, kurš kļuvis par Konkursa uzvarētāju, pierādītu savu atbilstību Pasūtītāja Konkursa nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasības, tam jāiesniedz Konkursa nolikumā noteiktos dokumentus Sarunu procedūras piedāvājumā.
1. **SARUNU PROCEDŪRAS NORISE**
	1. Pasūtītājs tiesīgs pieņemt lēmumu par Konkursa procedūras izbeigšanu bez rezultāta, bez iepirkuma līguma noslēgšanas, ja tam ir objektīvs pamatojums, kā arī, ja Konkursa uzvarētāju meti tiks atzīti par nerealizējamiem. Paziņojums par pieņemto lēmumu tiks paziņots dalībniekiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un publicēts Elektronisko iepirkumu sistēmā, e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>, un Pasūtītāja tīmekļvietnē: <https://www.km.gov.lv/lv/ministrija/iepirkumi/metu-konkursi>.
	2. Sarunu procedūras nolikumā noteiktajām atlases prasībām atbilstošais dalībnieks, kas saņēmis augstāko novērtējumu Konkursā un ar ko tiek noslēgts iepirkuma līgums nodod Pasūtītājam visas autora mantiskās tiesības uz uzvarējušajiem metiem pilnā apmērā. Pasūtītājs nodrošina autora personisko tiesību ievērošanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Ar dalību Konkursā metu autors (-i) piekrīt to izziņošanai saskaņā ar Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī apņemas neizlietot savas personiskās tiesības veidā, kas kavētu vai varētu kavēt Pasūtītājam metu izmantošanu.
	3. Iepirkuma komisija pēc dalībnieku atlases 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta uzaicinājumu uz Sarunu procedūru tam dalībniekam, kas atbilda visām izvirzītām kvalifikācijas prasībām.
	4. Iepirkuma komisija pēc dalībnieku atlases 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta uzaicinājumu uz Sarunu procedūru tam dalībniekam, kas atbilda visām izvirzītām kvalifikācijas prasībām.
	5. Uzaicinājumam pievieno Pasūtītāja prasības iesniedzamo dokumentu sagatavošanai, atlases dokumentu un piedāvājuma noformējuma prasības iesniegšanai iepirkuma komisijai. Uzaicinājumā norāda iepirkuma dokumentu iesniegšanas vietu, termiņu, laiku un piedāvājumu iesniegšanas kārtību.
	6. Uzaicinājumā norāda Sarunu procedūras vietu, termiņu un laiku (vismaz 5 (piecu) darba dienu laikā). Uzaicinājumam tiek pievienota finanšu piedāvājuma veidne un iepirkuma līguma projekts. Dalībnieks var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu.
	7. Iepirkuma komisija organizē Sarunas ar kandidātu atsevišķi, kuru laikā kandidātu sniedz detalizētu informāciju par savu piedāvājumu. Sarunu laikā tiek apspriesti un precizēti iepirkuma līguma izpildes noteikumi.
	8. Sarunās piedalās iepirkuma komisijas locekļi un dalībnieka pārstāvji. Ja dalībnieku nepārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības ierakstītas komercreģistrā, dalībnieka pārstāvis iesniedz apliecinātu pilnvaru.
	9. Iepirkuma komisija dalībnieku atlasi un piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs. Ja iepirkuma komisijas darba gaitā tiek konstatēts, ka dalībnieks, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības Sarunās.
2. **NOSACĪJUMI DALĪBAI KONKURSĀ UN**

**PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

* 1. Atlases prasību izpilde ir obligāta visiem dalībniekiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu. Konkursā var piedalīties jebkura persona vai personu apvienība, kura atbilst Konkursa nolikuma noteikumiem.
	2. Dalībnieks ir reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbības reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
	3. Pasūtītājs izslēdz dalībnieku no turpmākas dalības Konkursā, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem.
	4. Ja dalībnieks savas kvalifikācijas novērtēšanai nav iesniedzis visus konkursa nolikumā prasītos atlases dokumentus, kā arī, ja tie neatbilst nolikuma prasībām, vai dalībnieks sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šā nolikuma noteikumiem, vai vispār nav iesniedzis prasīto informāciju, dalībnieks no tālākās līdzdalības Konkursā tiek izslēgts.
	5. Dalībnieka, kurš neatbilst kādai no Konkursa nolikumā norādītajām dalībnieku atlases prasībām, tiek izslēgts no turpmākās dalības Konkursā un tā piedāvājums netiek izskatīts.
	6. Sarunu procedūras gaita tiek protokolēta un apkopota iepirkuma procedūras noslēguma ziņojumā. Sarunu procedūras rezultātā 1 (vienam) dalībniekam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
	7. Lai nodrošinātu Pasūtītāja vajadzībām atbilstoša piedāvājuma iesniegšanu, Sarunu procedūrā Pasūtītājs var izvirzīt papildu prasības dalībniekam un tā iesniegtajam piedāvājumam.
1. **IEPIRKUMALĪGUMS**
	1. Ar dalībnieku, kuram tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu, kura plānotā līgumcena nepārsniedz **90 000 *euro*** bez PVN.
	2. Iepirkuma līguma projekts (Konkursa nolikuma 7.pielikums), tiks pievienots uzaicinājumam piedalīties Sarunu procedūrā.
	3. Konkursa uzvarētājam iepirkuma līgums jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu un Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.
	4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, reģistrē personālsabiedrību komercreģistrā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likumā paredzētā nogaidīšanas termiņa beigām. Līgums ar piegādātāju apvienību tiek slēgts pēc Komersanta reģistrācijas apliecības (kopijas) iesniegšanas Pasūtītājam. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nogaidīšanas termiņa beigām personālsabiedrība netiek reģistrēta un netiek sniegta pamatojoša informācija par kavējuma iemesliem, tas tiek uzskatīts par dalībnieka (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
2. **PERSONAS DATU APSTRĀDE**
	1. Pasūtītājs iepirkumā iesniegtos dalībnieka personas datus apstrādās, iepirkuma dokumentu glabās un Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos personas datus nodos Iepirkumu uzraudzības birojam un/vai Eiropas Savienības Oficiālajam Vēstnesim un/vai Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai un/vai citām Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītājām iestādēm un/vai Administratīvajai rajona tiesai atbilstoši Publisko iepirkuma likumā, Eiropas Savienības fondu vadību regulējošos tiesību aktos un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām šādai datu apstrādei, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27.aprīļa Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
	2. Dalībnieka piedāvājumos iekļauto informāciju, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati), izmantos komunikācijas nodrošināšanai ar dalībnieku pārstāvjiem, iesniegto piedāvājumu atbilstības izvērtēšanai, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto pienākumu, kas attiecas uz Publisko iepirkumu procesa nodrošināšanu, veikšanai. Personas dati tiks glabāti normatīvajos aktos noteikto laika periodu.
3. **Nolikuma pielikumi**
	1. Devīzes atšifrējums un dalībnieka pieteikums dalībai metu konkursā (forma) – 1.pielikums
	2. Tehniskā specifikācija – 2.pielikums
	3. Meta piedāvājuma izmaksu tāme (forma) – 3.pielikums
	4. Dalībnieka sniegto pakalpojumu saraksts (forma) – 4.pielikums
	5. Dalībnieka piesaistītā speciālista, kurš iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā sniegs Pakalpojumu Curriculum Vitae (CV) forma – 5.pielikums
	6. Arsenāla (Venēcijā, Itālijā) telpu plāns – 6.pielikums
	7. Iepirkuma līguma projekts – 7.pielikums

1.pielikums

Konkursa ID Nr. KM/2019/6 nolikumam

**Latvijas Republikas Kultūras ministrijai**

Reģistrācijas Nr.9000004296,

K.Valdemāra iela 11 a, Rīga, LV – 1364

Tālrunis +371 67 330 200

Fakss +371 67 330 293

E-pasts: pasts@km.gov.lv

**Devīzes atšifrējums un**

**DALĪBNIEKA pieteikums dalībai konkursā** (forma)

 **„Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana**

**Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē”**

**ID Nr. KM/2019/6**

|  |  |
| --- | --- |
| **Devīze**: |  |

1. **Iesniedza**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dalībnieka nosaukums**: | Juridiskai personai jānorāda – Juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas nr., nodokļu maksātāja nr., bankas rekvizīti;Fiziskai personai jānorāda – personas kods, bankas rekvizīti; |
|  |  |

turpmāk – dalībnieks.

1. **Kontaktpersona**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds**: |  |
| **Adrese**: |  |
| **Tālrunis**: |  |
| **Fakss**: |  |
| **E – pasts**: |  |

1. **Ar šo apliecinu (-ām), ka**:
	1. metu konkursam „Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē”, ID Nr. KM/2019/6 iesniegto projekta metu ar devīzi „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” izstrādājis:[[5]](#footnote-5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_un projekta autors[[6]](#footnote-6) (-i): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ir iepazinies un piekrīt Konkursa nolikuma noteikumiem, un garantē nolikuma prasību izpildi. Konkursa noteikumi ir skaidri un saprotami;
	2. iesniegtajos metos nav izmantoti trešo personu autortiesību vai blakustiesību objekti, pretējā gadījumā uzņemos segt visus Pasūtītāja zaudējumus, kuri saistīti ar iespējamo tiesvedību par autora vai blakustiesību subjekta personisko un mantisko tiesību pārkāpumu;
	3. ar dalību Konkursā metu autors/autori dod tiesības Pasūtītājam izziņot Konkursā iesniegtos metus saskaņā ar Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 2.punktu, kā arī apņemas neizlietot savas personiskās tiesības veidā, kas kavētu vai varētu kavēt Pasūtītājam metu izmantošanu;
	4. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*dalībnieka nosaukums*) nodrošināt Konkursa nolikuma 4.sadaļā „Prasības dalībniekiem un iesniedzamie kvalifikācijas dokumenti” norādīto speciālistu piesaisti;
	5. autori un blakustiesību subjekti nodevuši dalībniekam visas autoru un blakustiesību subjektu mantiskās tiesības uz metu Konkursa ietvaros radītiem ar autortiesībām aizsargātiem darbiem un blakustiesību objektiem;
	6. ja Sarunu procedūras ietvaros tiek noslēgts iepirkuma līgums, metu autors (-i) nodod Pasūtītājam visas autora mantiskās tiesības uz metiem pilnā apmērā. Pasūtītājs nodrošina autora personisko tiesību ievērošanu atbilstoši Latvijā spēkā esošajiem normatīviem aktiem;
	7. uz to nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.pantā pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
	8. visas ziņas un informācija iesniegtajā piedāvājumā un iesniegtajos kvalifikācijas dokumentos ir patiesas;
	9. dalībnieku\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*dalībnieka nosaukums*) Sarunu procedūrā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma lūgumu, slēgs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	10. dalībnieka iesniegtais piedāvājums nesatur komercnoslēpumu un Pasūtītājs to ir tiesīgs publicēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā *(ja piedāvājums satur komercnoslēpumu, lūdzu norādīt, kāda informācija iesniegtajā piedāvājumā ir komercnoslēpums);*
	11. piekrīt personas datu apstrādei publiskā iepirkuma veikšanai un iepirkuma dokumentu glabāšanai saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu un Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos personas datu nodošanai Iepirkumu uzraudzības birojam, Eiropas Savienības Oficiālajam Vēstnesim un Administratīvajai rajona tiesai;
	12. visas ziņas un informācija iesniegtajā piedāvājumā un atlases dokumentos par piedāvāto pakalpojumu ir patiesas.

[*Konkursa dalībnieka nosaukums vai* *Personu apvienības dalībnieka (ja Konkursa dalībnieks ir personu apvienība) nosaukums, reģistrācijas nr., adrese vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona*)]

**Lūdzam norādīt informāciju par to, vai dalībnieka uzņēmums atbilst mazā\* vai vidējā uzņēmuma\*\* statusam.**

Dalībnieks /nosaukums/ ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /jānorāda mazais vai vidējais/ uzņēmums[[7]](#footnote-7).

\*Mazais uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gala apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*;

\*\* Vidējais uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*.

Datums: Paraksts[[8]](#footnote-8): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pilns vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

2.pielikums

Konkursa ID Nr. KM/2019/6 nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana**

**Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē”**

1. **Vispārīgās prasības:**
	1. Iepirkuma mērķis ir izvēlēties dalībnieku, kurš nodrošina Latvijas dalību Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē, un konkrēti, Latvijas ekspozīcijas mākslinieciskās idejas (meta) izstrādi un īstenošanu (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši iepirkuma nolikuma noteikumiem un šajā tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām laika posmā no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas **līdz 2020.gada 20.decembrim**.
	2. Pakalpojuma izpildes vieta – Latvija un Itālija (Venēcija), izstāžu telpas atrodas Arsenālā (turpmāk – Telpas) (Tehniskās specifikācijas pielikums – Telpu plāns un papildinformācija, skat. metu konkursa 2.1.pielikums).
	3. Pasūtītājs Pakalpojuma izpildei nodrošina Telpu nomas izdevumu segšanu.
	4. Iepirkuma procedūras pamatuzdevums ir izvēlēties dalībnieku, kurš piedāvā īstenot kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi atbilstoši iepirkuma nolikumā un šajā tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
	5. Dalībnieks, izstrādājot piedāvājumu, ievēro šādu Pakalpojuma sniegšanas laika plānu:
		1. līdz 2020.gada 20.maijam ekspozīcijas sagatavošana un uzstādīšana;
		2. no 2020.gada 21.maija līdz 2020.gada 29.novembrim ekspozīcijas darbības laiks, kas sakrīt ar Venēcijas biennāles 17.starptautiskās arhitektūras izstādes darbības laiku, tostarp Venēcijas biennāles 17.starptautiskās arhitektūras izstādes pirmsatklāšanas dienām 2020.gada 21. un 22.maijā preses pārstāvjiem, profesionāļiem un lūgtajiem viesiem;
		3. līdz 2020.gada 1.februārim Latvijas ekspozīcijas kuratoru izstrādātās koncepcijas un detalizēta ekspozīcijas projekta iesniegšana saskaņošanai Venēcijas Biennāles biroja Arhitektūras departamentam;
		4. līdz 2020.gada 15.februārim detalizēta projekta iesniegšana Venēcijas Biennāles biroja Arhitektūras departamentam gadījumos, ja tiek paredzēti īpaši informācijas baneri vai ar ekspozīciju saistītas papildu instalācijas, tostarp gaismas instalācijas, publiskajā ārtelpā;
		5. līdz 2020.gada 10.februārim nepieciešamās informācijas (tostarp vizuālo materiālu) sagatavošana un nosūtīšana biennāles kataloga vajadzībām Venēcijas Biennāles biroja preses centram;
		6. līdz 2020.gada 16.martam nepieciešamo komunikācijas un preses materiālu (tostarp vizuālo materiālu) sagatavošana un nosūtīšana Venēcijas Biennāles biroja preses centram;
		7. no 2020.gada 30.novembra līdz 2020.gada 13.decembrim: ekspozīcijas demontēšana;
		8. līdz 2020.gada 20.decembrim: atskaišu iesniegšana Pasūtītājam.
2. **Latvijas ekspozīcijas mākslinieciskās idejas koncepcija:**
	1. Ekspozīcijas mākslinieciskās idejas prasības:
		1. jārada mākslinieciski augstvērtīga ekspozīcijas ideja Latvijas dalībai Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē;
		2. saprotami, skaidri jānoformulē ekspozīcijas ideja apraksta vai esejas formātā, sniedzot informāciju parPakalpojuma mērķi un uzdevumiem. Ekspozīcijas koncepcijas apraksta (esejas) vēlamais apjoms ir no 2 000 līdz 7 000 rakstu zīmēm, kurā ietverts idejas pamatojums un atbilstība Venēcijas biennāles 17.starptautiskās izstādes kuratora *Hashim Sarkis* noteiktajai biennāles tēmai „How will we live together?” (vairāk informācijas [www.labiennale.org](http://www.labiennale.org)), kā arī izvēlētās tēmas aktualitāte pasaules un Latvijas arhitektūras procesu kontekstā (vēlams norādīt arhitektūras objektus, kurus paredzēts demonstrēt ekspozīcijā).
	2. Dalībniekam jāiesniedz vizuālā informācija − skices, vizualizācijas A3 formātā no vairākiem skatu punktiem vai makets, kas uzskatāmi raksturo ekspozīcijas dizaina risinājumu un novietojumu Telpās. Ekspozīcijas dizaina risinājums jāpiedāvā atbilstoši Telpu plānojumam (Tehniskās specifikācijas pielikumā – Telpu plāns un papildinformācija (Telpas, kurās 2018.gadā bija izvietota Latvijas ekspozīcija Venēcijas biennāles 16.starptautiskajā arhitektūras izstādē un 2019.gadā Venēcijas biennāles 58.starptautiskajā mākslas izstādē)). Skicēs vai vizualizācijās vēlams sniegt priekšstatu arī par ekspozīcijas dizaina grafisko risinājumu un paskaidrojošās informācijas izvietojumu.
3. **Latvijas ekspozīcijas mākslinieciskās idejas īstenošana:**
	1. Ekspozīcijas idejas īstenošanas aprakstā jāietver:
		1. detalizēts Pakalpojuma sniegšanas laika plāns – veicamie pasākumi, to kalendārais grafiks (slēdzot iepirkuma līgumu, laika grafiks tiks precizēts atbilstoši Venēcijas Biennāles biroja noteiktajiem termiņiem);
		2. informācija par sagaidāmajiem rezultātiem, ko paredzēts sasniegt Pakalpojuma izpildē.
	2. Ekspozīcijas idejas īstenošanas prasības:
		1. jāveic organizatoriski tehniskie un menedžmenta pienākumi, administrējot Latvijas dalību Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē, tostarp ekspozīcijas izstrādāšanu, visu ekspozīcijas nodrošināšanai nepieciešamo materiālu transportēšanu uz Venēciju un atpakaļ uz Rīgu, ekspozīcijas uzstādīšanā un demontēšanā iesaistītā personāla nogādāšanu uz Venēciju un atpakaļ uz Rīgu, un citas nepieciešamās darbības;
		2. jāsadarbojas ar Venēcijas Biennāles biroju, ievērojot Pasūtītāja saistības un intereses, tostarp:
			1. jānodrošina visas nepieciešamās informācijas sagatavošana (angļu un itāļu valodā) un iesniegšana Venēcijas Biennāles birojam norādītajos termiņos saskaņā ar Venēcijas Biennāles biroja apstiprināto laika grafiku nacionālo valstu paviljoniem, to savlaicīgi saskaņojot arī ar Pasūtītāja pārstāvjiem;
			2. jānodrošina sadarbība ar Venēcijas Biennāles preses biroju, nosūtot nepieciešamos informatīvos preses materiālus, tostarp vizuālo informāciju par Latvijas ekspozīciju (angļu un itāļu valodā), to savlaicīgi saskaņojot arī ar Pasūtītāja pārstāvjiem;
	3. jāsaskaņo un jāiegūst visas nepieciešamās atļaujas (licences) ekspozīcijas izveidei, uzstādīšanai un publiskai pieejamībai, kā arī informatīva vai reklāmas banera novietojumam pilsētvidē (ja tāds nepieciešams);
	4. savlaicīgi jāsagatavo nepieciešamā informācija un komunikācijas materiāli medijiem, ietverot arī vizuālo informāciju (latviešu, angļu valodā, vēlams arī itāļu un krievu valodā) par Latvijas ekspozīciju Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē, kā arī sadarbībā ar Pasūtītāju jāorganizē vismaz 1 (viena) preses konference Latvijā un vismaz 1 (viens) informatīvi izglītojošs, Latvijas ekspozīciju popularizējošs pasākums Venēcijas biennāles laikā;
	5. jāorganizē visas ar Latvijas ekspozīcijas īstenošanu saistītās darbības, tostarp ekspozīcijas transportēšana, montāža un demontāža un jāsedz to izmaksas (ievērojot nosacījumu, ka Telpas ir aizsargājams kultūrvēsturisks arhitektūras piemineklis);
	6. jāsagatavo vismaz 1 (viens) informatīvais materiāls par Latvijas ekspozīciju (buklets vai cita formāta komunikācijas materiāli) latviešu un angļu valodā drukātā formātā (sagatavot *pdf* formātā), paredzot iespēju informatīvo materiālu publicēt arī tīmekļvietnē elektroniski;
	7. jāsagatavo un jāievieto aktuālā informācija un vizuālie materiāli par Latvijas ekspozīciju sociālajos tīklos (latviešu un angļu valodā) − *Facebook, Twitter, Instagram*;
	8. jānodrošina Latvijas ekspozīcijas informatīvo materiālu izplatīšana ieinteresētajām ārvalstu auditorijām – izstādes apmeklētājiem, ārvalstu žurnālistiem, arhitektūras, mākslas kritiķiem, ekspozīcijas atklāšanas pasākuma viesiem u.c., kā arī Latvijas sabiedrībai, visos informatīvajos un reklāmas materiālos iekļaujot Kultūras ministrijas logo;
	9. sadarbībā ar Pasūtītāju jānodrošina Latvijas ekspozīcijas atklāšanas pasākuma organizēšana, tostarp elektronisku ielūgumu sagatavošana un savlaicīga izsūtīšana aicinātajiem viesiem;
	10. jānodrošina Latvijas ekspozīcijas darbība, uzraudzīšana un, ja nepieciešams, informācijas sniegšana visiem interesentiem ekspozīcijas darbības laikā;
	11. pēc Venēcijas biennāles 17.starptautiskās arhitektūras izstādes slēgšanas jānodrošina Latvijas ekspozīcijai radīto darbu transportēšana (nogādāšana) Latvijā;
	12. jāveic mediju monitorings un kopā ar noslēguma atskaiti jāiesniedz Pasūtītājam medijos publiskotās informācijas apkopojums par Latvijas ekspozīciju Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē;
	13. jānodrošina savlaicīga atskaites sagatavošana un iesniegšana Pasūtītājam.

3.pielikums

Konkursa ID Nr. KM/2019/6 nolikumam

**META PIEDĀVĀJUMA IZMAKSU TĀME** \*(forma)

**„Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana**

**Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē”**

ID Nr. KM/2019/6

Dalībnieka plānoto izmaksu tāme \* ir šāda:

| **Nr.****p.k.** | **Pakalpojums par Latvijas ekspozīcijas idejas koncepciju un īstenošanu****Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē** | **Cena *euro*, bez PVN** |
| --- | --- | --- |
| i. | Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē |  |
| ii. | Latvijas ekspozīcijas idejas īstenošana Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē |  |
| **Kopā *euro* bez PVN**: |  |
| **PVN \_\_\_%**: |  |
| **Kopā *euro* ar PVN**: |  |

3.1.pielikums

Konkursa ID Nr. KM/2019/6 nolikumam

**DETALIZĒTA IZMAKSU TĀME**[[9]](#footnote-9)

| **Nr.****p.k.** | **Pozīcija** | **Cena *euro*[[10]](#footnote-10), bez PVN** |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Ekspozīcijas idejas koncepcijas izstrāde un realizācija**  |  |
|  | Mākslinieciskas koncepcijas izstrāde (honorārs idejas autoriem) |  |
|  | Kuratora darbs |  |
|  | Ekspozīcijas grafikas dizainera darbs |  |
|  |  |  |
|  | … |  |
|  | **Kopā** |  |
|  |  |  |
| 2. | **Ekspozīcijas tehniskā realizācija** |  |
|  | Ekspozīcijas materiālu izmaksas  |  |
|  | Ekspozīcijas realizācija/uzraudzība / uzstādīšana/demontāža |  |
|  | ... |  |
|  | **Kopā** |  |
|  |  |  |
| 3. | **Transportēšanas izdevumi**  |  |
|  | Transports Rīgā |  |
|  | Ekspozīcijas transportēšana Rīga - Venēcija - Rīga |  |
|  | Vietējais transports Venēcijā |  |
|  | Loģistikas aģents (ja nepieciešams) |  |
|  | …. |  |
|  | **Kopā** |  |
|  |  |  |
| 4. | **Ekspozīcijas uzstādīšana/demontāža un uzraudzība Venēcijā** |  |
|  | Ekspozīcijas uzstādīšana /demontāža |  |
|  | Tehniskie izdevumi, tostarp, izdevumi tehniskajam personālam |  |
|  | Izstādes apkalpošanas izdevumi - uzraudzība  |  |
|  | Ekspozīcijas apdrošināšana  |  |
|  | … |  |
|  | **Kopā** |  |
|  |  |  |
| 5. | **Komandas dalībnieku izmaksas**  |  |
|  | Ceļa izdevumi projekta komandas dalībniekiem  |  |
|  | Uzturēšanās Venēcijā |  |
|  | Dienas nauda (\_\_\_*euro* dienā/personai, ieskaitot izpētes braucienu) |  |
|  | … |  |
|  | **Kopā** |  |
|  |  |  |
| 6. | **Informatīvo materiālu sagatavošana, iespieddarbu, publicitātes nodrošināšana** |  |
|  | Komunikācija ar medijiem ( tostarp, preses konferences noorganizēšana) |  |
|  | Komunikācijas materiālu sagatavošana ( tekstu sagatavošana, tulkošana, korektora pakalpojumi, grafikas dizains ) un druka |  |
|  | Ekspozīcijas dokumentācija |  |
|  | Bukleta sagatavošana un druka |  |
|  | Ekspozīcijas atklāšanas pasākums |  |
|  | Izglītojoši informatīvs un ekspozīciju popularizējošs pasākums |  |
|  | …… |  |
|  | **Kopā** |  |
|  |  |  |
| 7. | **Administratīvie izdevumi** |  |
|  | Projekta un sabiedrisko attiecību vadītājs  |  |
|  | Grāmatvedības pakalpojumi |  |
|  | Citi izdevumi (norādot pozīcijas nosaukumu) |  |
|  | ... |  |
|  | **Kopā** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Kopējā summa *euro* [[11]](#footnote-11)** bez PVN: |  |
| PVN (\_\_\_%): |  |
| **Kopējā summa *euro*** ar PVN: |  |

\* Tāmē norāda šādas izmaksas: ekspozīcijas idejas koncepcijas izstrāde un īstenošana, uzstādīšana un   demontāža, ekspozīcijai nepieciešamie materiāli, ekspozīcijas transportēšana no Rīgas uz Venēciju   un atpakaļ uz Rīgu, ekspozīcijas uzstādīšana un demontāža, iesaistītā personāla nogādāšana uz   Venēciju un atpakaļ uz Rīgu, personāla uzturēšanās izmaksas Venēcijā, iesaistīto speciālistu   atalgojums, izstādes atklāšanas pasākums, informatīvo materiālu izgatavošana, komunikācijas   nodrošināšana un citas nepieciešamās izmaksas.

Datums: Paraksts[[12]](#footnote-12): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pilns vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z.v.

4.pielikums

Konkursa nolikumam ID Nr. KM/2019/6

**DALĪBNIEKA SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS** (forma)

**„Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana**

**Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē”**

ID Nr. KM/2019/6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Pasūtītāja****nosaukums, reģistrācijas Nr., kontaktpersona, tālruņa numurs,** **e-pasts** | **Sniegto pakalpojumu īss apraksts, raksturojot pakalpojuma saturu** | **Pakalpojumu sniegšanas periods (mm/gggg – mm/gggg)** | **Sniegto pakalpojumu apjoms, vienības** | **Kopējā līgumcena*****euro* bez PVN** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datums: | Paraksts[[13]](#footnote-13):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z.v. |

5.pielikums

Konkursa nolikumam ID Nr. KM/2019/6

**Dalībnieka piesaistītā speciālista, kurš iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā sniegs pakalpojumu CURRICULUM VITAE (CV)** forma[[14]](#footnote-14)

 **„Latvijas ekspozīcijas idejas koncepcija un īstenošana**

**Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē”**

ID Nr. KM/2019/6

CV aizpilda pēc Europass formas, atrodams:

<http://europass.cedefop.europa.eu/lv/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

CV pielikumā: *jāpievieno* spēkā esoši (derīgi)izglītību un kvalifikāciju apliecinošo dokumentu apliecinātas kopijas, diplomi, sertifikāti, apliecības un atsauksmes.

**APLIECINĀJUMS:**

Es, apakšā parakstījies (-usies) apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi.

Ja mana sertifikāta, apliecības vai cita terminēta dokumenta derīguma termiņš beigsies līguma izpildes laikā, tad dokuments tiks nekavējoties pagarināts uz visu līguma izpildes laiku.

Parakstot šo CV es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, apliecinu, ka apņemos piedalīties iepirkuma līguma izpildē, ja dalībniekam tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu, piekrītu savu personas datu apstrādei publiskā iepirkuma veikšanai un iepirkuma dokumentu glabāšanai saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu un Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos personas datu nodošanai Iepirkumu uzraudzības birojam, Eiropas Savienības Oficiālajam Vēstnesim un Administratīvajai rajona tiesai.

Pielikumi:

1.

2.

3.

|  |  |
| --- | --- |
| Datums: |  |
|  | *Paraksts[[15]](#footnote-15)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Personas pilns vārds, uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

6.pielikums

6.pielikums

Konkursa nolikumam ID Nr. KM/2019/6

**ARSENĀLA (VENĒCIJĀ, ITĀLIJĀ) TELPU PLĀNS** (atsevišķā sējumā)

|  |
| --- |
|  |

7.pielikums

Konkursa nolikumam ID Nr. KM/2019/6

*Projekts*

**IEPIRKUMA LĪGUMA**

*par Latvijas ekspozīcijas mākslinieciskās idejas īstenošanu* *Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā*

*arhitektūras izstādē*

Rīgā 2019.gada\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Republikas Kultūras ministrija**, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV –1364, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.241 „Kultūras ministrijas nolikums” rīkojas valsts sekretārs **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, no vienas puses, un

**„\_\_\_\_\_\_”**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses, turpmāk kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz PASŪTĪTĀJA iepirkuma komisijas 2019.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_. pieņemto lēmumu par iepirkuma „Latvijas ekspozīcijas mākslinieciskās idejas īstenošana Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē”, iepirkuma identifikācijas Nr.KM/2019/\_\_, (turpmāk – iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

Ar šo Līgumu PASŪTĪTĀJS uzdod, bet IZPILDĪTĀJS par atlīdzību apņemas šā Līgumā noteiktajā apjomā un termiņā nodrošināt Latvijas ekspozīcijas mākslinieciskās idejas īstenošanu Venēcijas biennāles 17.starptautiskajā arhitektūras izstādē (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) prasībām, IZPILDĪTĀJA iepirkumā iesniegtajam Finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums) un Tehniskajam piedāvājumam (Līguma 3.pielikums), Pakalpojuma sniegšanas laika grafikam (Līguma 4.pielikums), PASŪTĪTĀJA norādījumiem, šā Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

1. **LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. Līguma kopējā summa par atbilstošā kvalitātē sniegtu Pakalpojumu ir **\_\_\_\_\_\_***euro* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro*, 00 centi) (turpmāk – Līguma summa), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts atbilstoši Līguma summai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās procentu likmes apmērā.
	2. Līguma summā ir iekļauti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie tiešie un netiešie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, tiešie un netiešie izdevumi, kas saistīti ar līgumsaistību pilnīgu izpildi, tajā skaitā transporta izdevumi un atlīdzība par autortiesību objektu izmantošanas tiesībām (vienkāršo licenci).
	3. PASŪTĪTĀJS par šajā Līgumā noteiktajos termiņos, atbilstošā kvalitātē un apjomā sniegtu Pakalpojumu maksā IZPILDĪTĀJAM Līguma summu, veicot pārskaitījumu bezskaidras naudas norēķinu veidā *euro* valūtā uz šajā Līgumā norādīto IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu bankā šādā kārtībā:
		1. avansa maksājumu **\_\_\_\_\_\_** ***euro*** (\_\_\_\_\_\_\_\_*euro*, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, lai IZPILDĪTĀJS uzsāktu Finanšu piedāvājuma (Līguma 2.1.pielikums) x.punktā noteikto darbu izpildi, PASŪTĪTĀJS pārskaita 5 (piecu) darba dienu laikā no IZPILDĪTĀJA izrakstītā avansa rēķina saņemšanas dienas;
		2. Līguma summas daļu **\_\_\_\_\_\_\_** ***euro*** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, par Finanšu piedāvājuma (Līguma 2.1.pielikums) x.punktā noteikto darbu izpildi, PASŪTĪTĀJS pārskaita 10 (desmit) darba dienu laikā no abpusējas starpposma pieņemšanas – nodošanas akta (turpmāk – Akts) parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA izrakstītā rēķina saņemšanas dienas;
		3. Līguma summas daļu **\_\_\_\_\_\_\_*euro*** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro*, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, par Finanšu piedāvājuma (Līguma 2.1.pielikums) x.punktā noteikto darbu izpildi, PASŪTĪTĀJS pārskaita 10 (desmit) darba dienu laikā no abpusējas Akta parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA izrakstītā rēķina saņemšanas dienas;
		4. Līguma summas daļu **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ***euro*** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, par Finanšu piedāvājuma (Līguma 2.1.pielikums) x.punktā noteikto darbu izpildi, PASŪTĪTĀJS pārskaita 10 (desmit) darba dienu laikā no abpusējas noslēguma pieņemšanas – nodošanas akta (turpmāk – Noslēguma Akts) parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA izrakstītā rēķina saņemšanas dienas.
	4. IZPILDĪTĀJS rēķinu sagatavo atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un nosūta PASŪTĪTĀJAM uz e-pastu: pasts@km.gov.lv. Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas.
	5. Avansa rēķinā un rēķinos jābūt ietvertai atsaucei uz šo Līgumu (Līguma noslēgšanas datums un PASŪTĪTĀJA Līguma reģistrācijas numurs), pretējā gadījumā PASŪTĪTĀJS var aizkavēt rēķina savlaicīgu samaksu, nesedzot zaudējumus IZPILDĪTĀJAM, kas var rasties tā rezultātā.
	6. Līguma summas samaksa tiek uzskatīta par veiktu ar brīdi, kad PASŪTĪTĀJS ir veicis bankas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA kontu bankā.
2. **IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
	1. IZPILDĪTĀJS apņemas:
		1. sniegt Pakalpojumu atbilstošā kvalitātē, apjomā un termiņā, saskaņā ar šā Līguma noteikumiem, PASŪTĪTĀJA norādījumiem, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus;
		2. Līguma izpildē visas darbības PASŪTĪTĀJA interesēs veikt norunātajos termiņos, vadīties pēc PASŪTĪTĀJA norādījumiem un ieteikumiem atbilstoši godprātīgas un atvērtas darbības principiem, ievērot PASŪTĪTĀJA lēmumus un ieteikumus, un sadarboties ar PASŪTĪTĀJU;
		3. nodrošināt, ka Pakalpojums tiek sniegts apzinīgi, centīgi, profesionāli, augstākajā kvalitātē, ar to iemaņu, rūpības un centības līmeni, kāds piemīt citiem profesionāļiem, kas veic līdzīga veida pakalpojumus;
		4. ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt PASŪTĪTĀJAM informāciju par līgumsaistību izpildes gaitu un norisi;
		5. jebkuru Līguma izpildē iegūto informāciju izmantot tikai šā Līguma izpildes nodrošināšanai;
		6. nodrošināt, ka jebkura no PASŪTĪTĀJA iegūtā informācija netiek izpausta trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus;
		7. saskaņot ar PASŪTĪTĀJU Pakalpojuma izpildes ietvaros veicamos nepieciešamos labojumus pēc PASŪTĪTĀJA ieteikumiem vai iebildumiem;
		8. nekavējoties novērst PASŪTĪTĀJA izvirzītās pretenzijas par sniegtā Pakalpojuma kvalitāti par saviem līdzekļiem, ar savām iekārtām un darbaspēku;
		9. nodrošināt, ka Pakalpojums tiek sniegts šajā Līgumā noteiktajos termiņos, un konkrēti:
			1. līdz 20xx.gada xx.xxxxxxxxx veikt izpēti un detalizētu Venēcijas biennāles 16.starptautiskās arhitektūras izstādes (turpmāk – izstāde) satura sagatavošanu;
			2. līdz 20xx.gada xx.xxxxxxxxx sagatavot un nosūtīt Venēcijas biennāles biroja Mākslas un Arhitektūras departamentam saskaņošanai plānoto provizorisko izstādes projektu, iekļaujot detalizētu ekspozīcijas māksliniecisko koncepciju, vizualizācijas, informāciju par eksponējamiem objektiem, instalāciju izvietojumu u.c.;
			3. līdz 20xx.gada xx.xxxxxxxxx iesniegt pilnībā izstrādātu izstādes projektu (iekļaujot arī tehnisko projektu) Venēcijas biennāles biroja Mākslas un Arhitektūras departamentam. Ja izstādes koncepcija paredz iekļaut vides objektus, kas eksponējami Venēcijas publiskajā ārtelpā, tostarp ūdensmalā, tad obligāti iekļaujama arī informācija par vides objektiem, kā arī informāciju par gaismas un/vai skaņas instalācijām, lai departaments varētu nodrošināt nepieciešamo atļauju izsniegšanu no pašvaldības, arhitektūras mantojuma aizsargājošām iestādēm u.c. Venēcijas biennāles biroja Mākslas un Arhitektūras departaments ir atbildīgs, lai minētā tehniskā informācija tiktu iesniegta laicīgiatbildīgajām institūcijām un saskaņošanas process notiktu plānotajos termiņos;
			4. līdz 20xx.gada xx.xxxxxxxxx sagatavot un nodrošināt nepieciešamo informāciju par ekspozīciju (izstādes nosaukums, kurators, radošā komanda u.c.), tostarp arī vizuālo informāciju (fotomateriālus, vizualizācijas) Venēcijas biennāles oficiālajam katalogam un, ja nepieciešams, arī citiem publicitātes un reklāmas izdevumiem, saskaņojot informāciju ar PASŪTĪTĀJA šajā Līguma 4.3.punktā norādīto kontaktpersonu un Latvijas ekspozīcijas komisāru, un nosūtīt to Venēcijas biennāles biroja Mākslas un Arhitektūras departamentam;
			5. līdz 20xx.gada xx.xxxxxxxxx sagatavot un nosūtīt izvērstu informāciju par ekspozīcijas projektu, tostarp vizuālo informāciju (fotomateriālus, vizualizācijas u.c.) Venēcijas biennāles biroja preses dienestam, kas tiks izmantota komunikācijas materiālos un preses relīzēs;
			6. līdz 20xx.gada xx.xxxxxxxxx 17.Venēcijas arhitektūras biennāles ietvaros un izstādes darbības laikā nodrošināt nepieciešamās informācijas sagatavošanu un nosūtīšanu Latvijas un starptautiskajiem plašsaziņas līdzekļiem un, saskaņojot ar PASŪTĪTĀJA šajā Līguma 4.3.punktā norādīto kontaktpersonu, informāciju par publikācijas maketu publicēšanai Latvijas presē;
			7. līdz 20xx.gada xx.xxxxxxxxx nodrošināt vismaz 1 (vienas) preses konferences norisi Latvijā;
			8. līdz 20xx.gada xx.xxxxxxxxx sagatavot konceptu un saturu izstādes ekspozīcijas tīmekļvietnei, nodrošināt izstādes ekspozīcijas tīmekļvietnes darbības uzsākšanu un līdz 20xx.gada 30.decembrim nodrošināt tīmekļvietnes darbību un satura papildināšanu;
			9. līdz 20xx.gada xx.xxxxxxxxx kopīgi ar PASŪTĪTĀJU vienoties par izstādes atklāšanas pasākuma norises datumu un laiku un noorganizēt izstādes atklāšanas pasākumu Venēcijā, tajā skaitā ielūgumu sagatavošanu un savlaicīgu izsūtīšanu, saskaņojot informāciju ar PASŪTĪTĀJA šajā Līguma 4.3.punktā norādīto kontaktpersonu;
			10. līdz 20xx.gada xx.xxxxxxxxx izstrādāt un sagatavot izstādes kataloga konceptu, saturu, grafisko dizainu un nodrošināt kataloga iespiešanu;
			11. līdz 20xx.gada xx.xxxxxxxxx nodrošināt ekspozīcijas projekta izstrādi un īstenošanu, uzstādīt ekspozīciju Venēcijā saskaņā ar Pakalpojuma sniegšanas laika grafiku (Līguma 4.pielikums) un, saskaņojot informāciju ar PASŪTĪTĀJA šajā Līguma 4.3.punktā norādīto kontaktpersonu un sazinoties ar Venēcijas biennāles biroju, nodrošināt PASŪTĪTĀJAM ielūgumu saņemšanu uz Venēcijas biennāles atklāšanas pasākumiem un ekspozīciju lūgtajiem viesiem;
			12. līdz 20xx.gada xx.xxxxxxxxx demontēt izstādi un nogādāt ekspozīciju uz Latviju.
		10. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā iesniegt PASŪTĪTĀJAM atskaiti par Pakalpojuma izpildes gaitu;
		11. līdz 20xx.gada xx.xxxxxxxxx iesniegt PASŪTĪTĀJAM Pakalpojuma Noslēguma Aktu;
		12. līdz 20xx.gada xx.xxxxxxxxx iesniegt PASŪTĪTĀJAM saturisko atskaiti par izstādes norisi;
		13. iespēju robežās veidot sadarbību ar Lietuvas un Igaunijas izstādes īstenotājiem 17.Venēcijas arhitektūras biennālē un apsvērt iespēju veidot kopīgus komunikācijas vēstījumus nacionālajiem un starptautiskajiem medijiem kontekstā ar Latvijas, Lietuvas un Igaunijas valstu simtgadi;
		14. nekavējoties informēt PASŪTĪTĀJU par šķēršļiem Pakalpojuma izpildē;
		15. pēc Pakalpojuma izpildes līdz 20xx.gada xx.xxxxxxxxx iesniegt PASŪTĪTĀJAM no IZPILDĪTĀJA puses sagatavotu un parakstītu Noslēguma Aktu un šā Līguma ietvaros sagatavoto Nodevumu 1 (vienā) eksemplārā papīra formā, kā arī nosūtīt elektroniski Microsoft Office Word (vai Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint) dokumenta formā uze-pastu: Dzintra.Purvina@km.gov.lv.
	2. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs:
		1. saņemt visu PASŪTĪTĀJA rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama šā Līgumā noteikto pienākumu izpildei;
		2. saņemt Līguma summu par atbilstoši šā Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu šajā Līgumā paredzētajos termiņos un kārtībā.
	3. Par šā Līguma izpildes kontroli IZPILDĪTĀJA atbildīgā kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mobilais tālrunis: + 371 \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**
	1. PASŪTĪTĀJS apņemas:
		1. par IZPILDĪTĀJA atbilstoši šā Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu parakstīt Aktus un Noslēguma Aktu;
		2. šā Līgumā noteiktajā kārtībā par atbilstoši šā Līguma noteikumiem sniegtu un pieņemtu Pakalpojumu veikt samaksu atbilstoši IZPILDĪTĀJA izrakstītam rēķinam;
		3. sniegt IZPILDĪTĀJAM visu tā rīcībā esošo informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama un varētu būt noderīga Pakalpojuma izpildei.
	2. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs:
		1. izvirzīt IZPILDĪTĀJAM pamatotas pretenzijas par sliktā kvalitātē vai citādi neatbilstoši šā Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu;
		2. pieprasīt iesniegt PASŪTĪTĀJAM atskaiti par Pakalpojuma izpildes gaitu;
		3. pieprasīt IZPILDĪTĀJAM nekavējoties novērst Pakalpojuma neatbilstību Līguma noteikumiem, ja tāda tiek konstatēta Līguma izpildes laikā.
	3. Par šā Līguma izpildes kontroli PASŪTĪTĀJA atbildīgā kontaktpersona, kas PASŪTĪTĀJA vārdā ir tiesīga dot IZPILDĪTĀJAM norādījumus Pakalpojuma izpildē un pieprasīt no IZPILDĪTĀJA informāciju par Pakalpojuma gaitu, ir Kultūras ministrijas Kultūrpolitikas departamenta Radošo industriju nodaļas referente Dzintra Purviņa, tālrunis +371 67 330 249, e-pasts: Dzintra.Purvina@km.gov.lv.
4. **PAKALPOJUMA PIEŅEMŠANA – NODOŠANA**
	1. Par atbilstoši šā Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu Puses paraksta IZPILDĪTĀJA sagatavotus un iesniegtus Aktus un Noslēguma aktu. Ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms aktu parakstīšanas IZPILDĪTĀJS nosūta informāciju PASŪTĪTĀJAM par laiku un vietu aktu parakstīšanai.
	2. PASŪTĪTĀJS Aktu un Noslēguma akta saņemšanas laikā pārbauda tajos norādīto Pakalpojuma ietvaros veikto darbu atbilstību šā Līguma noteikumiem un paraksta Aktu vai attiecīgi Noslēguma aktu vai iesniedz IZPILDĪTĀJAM pamatotu atteikumu pieņemt Pakalpojuma ietvaros veikto darbus.
	3. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē trūkumus un nepilnības Pakalpojuma izpildē, PASŪTĪTĀJS neparaksta IZPILDĪTĀJA iesniegto aktu un 5 (piecu) darba dienu laikā sniedz rakstisku pretenziju IZPILDĪTĀJAM, kurā norāda konstatētos darbu trūkumus un to novēršanas termiņus.
	4. IZPILDĪTĀJS nekvalitatīvi sniegtā Pakalpojuma trūkumu novēršanu veic par saviem līdzekļiem, ar savām iekārtām un darbaspēku PASŪTĪTĀJA norādītajos termiņos, kas nevar būt īsāki par 10 (desmit) darba dienām.
	5. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka trūkumi nav novērsti atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem un šā Līguma noteikumiem, PASŪTĪTĀJS atkārtoti IZPILDĪTĀJAM sniedz rakstisku pretenziju, kurā norāda konstatētos darbu trūkumus un to novēršanas termiņus.
	6. Ja PASŪTĪTĀJS konstatē, ka trūkumi nav novērsti atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem un šā Līguma noteikumiem, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs Pakalpojumu nepieņemt, šajā Līguma noteiktajā kārtībā vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt atmaksāt samaksāto avansu.
	7. Ar Noslēguma akta abpusējas parakstīšanas brīdi IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJAM visus materiālus, kas attiecas uz šā Līguma 1.punktā minētā Pakalpojuma izpildi.
	8. Ja IZPILDĪTĀJS nepiekrīt PASŪTĪTĀJA konstatētajām nepilnībām un starp Pusēm radušos strīdu nevar atrisināt Pušu pārrunu ceļā, strīds tiek risināts Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
5. **AUTORTIESĪBAS**
	1. Visas autora un blakustiesību subjektu mantiskās tiesības, tai skaitā tiesības publiskot, publicēt, izplatīt, padarīt darbu vai blakustiesību objektu pieejamu sabiedrībai tādējādi, ka tam var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā, iznomāt, izīrēt vai publiski patapināt darbu (blakustiesību objektu) vai tā kopijas, tieši vai netieši, īslaicīgi vai pastāvīgi reproducēt darbu vai blakustiesību objektu, nodot jebkādā veidā trešajām personām, veikt tajā labojumus, uz šā Līguma izpildes ietvaros radītiem autortiesību darbiem un blakustiesību objektiem, kurus Laikmetīgās mākslas muzeja Starptautiskā ekspertu komisija ir atzinusi par nododamiem PASŪTĪTĀJAM, pāriet PASŪTĪTĀJAM ar attiecīgo darbu un blakustiesību objektu nodošanas brīdi PASŪTĪTĀJAM.
	2. Noslēdzot līgumus par Latvijas ekspozīcijai paredzēto mākslas darbu radīšanu, IZPILDĪTĀJAM tajos jāparedz, ka:
		1. attiecībā uz minēto līgumu izpildes ietvaros radītajiem ar autortiesībām aizsargātajiem darbiem un blakustiesību objektiem, kurus Laikmetīgās mākslas muzeja Starptautiskā ekspertu komisija ir atzinusi par nododamiem PASŪTĪTĀJAM, attiecīgo darbu un blakustiesību objektu radītāji nodod visas autora vai blakustiesību subjekta mantiskās tiesības IZPILDĪTĀJAM minēto tiesību tālākajai nodošanai PASŪTĪTĀJAM. Attiecībā uz darbiem un blakustiesību objektiem, kas netiek nodoti PASŪTĪTĀJAM, IZPILDĪTAJAM jāparedz iepriekš norādītajos līgumos, ka PASŪTĪTĀJS ar iepriekš minēto komisijas lēmuma pieņemšanas dienu iegūst neatsaucamas, teritoriāli neierobežotas, trešajām personām nododamas (sublicencējamas) minēto darbu un blakustiesību objektu neekskluzīvās izmantošanas tiesības (vienkāršo licenci) attiecībā uz sabiedrības informēšanas nolūkos veiktu to reproducēšanu un padarīšanu pieejamu sabiedrībai tādējādi, ka tiem var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā;
		2. minēto līgumu izpildes ietvaros radīto darbu autoriem un blakustiesību objektu radītājiem (blakustiesību subjektiem) ir tiesības sabiedrības informēšanas un mārketinga nolūkos reproducēt minētos darbus un blakustiesību objektus un padarīt tos pieejamus sabiedrībai tādējādi, ka tiem var piekļūt individuāli izraudzītā vietā un individuāli izraudzītā laikā, kā arī ir tiesības izstādīt attiecīgos darbus vai blakustiesību objektus personālizstādē, ja vien tas nenonāk pretrunā ar autora un blakustiesību subjekta mantisko tiesību īpašnieka pamatotām interesēm;
		3. attiecībā uz minēto līgumu izpildes ietvaros radītajiem ar autortiesībām aizsargātajiem darbiem un blakustiesību objektiem to radītāji piekrīt minēto objektu izziņošanai Venēcijas biennāles izstādē un apņemas neizlietot savas personiskās tiesības veidā, kas kavētu vai varētu kavēt darbu vai blakustiesību objektu izmantošanu IZPILDĪTĀJAM vai citam autora un blakustiesību subjekta mantisko tiesību īpašniekam.
	3. IZPILDĪTĀJAM ir jānodrošina šā Līguma 6.2.punktā norādīto līgumu izpildes ietvaros radīto ar autortiesībām aizsargāto darbu un blakustiesību objektu radītāju personisko tiesību ievērošana, izmantojot viņu radītos darbus vai blakustiesību objektus, tostarp jāievēro Autortiesību likuma 14.panta pirmās daļas 4.punktā noteiktās autora tiesības uz vārdu.
6. **PERSONAS DATU APSTRĀDE**
	1. Puses ir atbildīgas par šā Līguma izpildes ietvaros nodoto fizisko personu datu iegūšanas un nodošanas leģitimitāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulai (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
	2. Puses apliecina, ka šā Līguma izpildes ietvaros nodotie fizisko personu dati tiek apstrādāti, ievērojot visus piemērojamos normatīvos aktus saistībā ar personas datu apstrādi un tikai Līguma mērķa īstenošanai, Līgumā noteiktajā apjomā vai saistībā ar Līguma izpildi Pušu leģitīmo interešu nodrošināšanai.
	3. Puses vienojas, ka, lai nodrošinātu Līguma un tā izpildes noteiktus mērķus, personas dati var tikt nodoti citam pārzinim, kurš nosaka personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus, vai citam apstrādātājam, kurš apstrādā personas datus pārziņa vārdā.
	4. Puses apņemas nodrošināt datu subjekta personas datu glabāšanu spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.
	5. Puses apņemas nodrošināt datu subjektam piešķirto tiesību ievērošanu, tai skaitā tiesības pieprasīt piekļuvi personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, tiesības iebilst pret apstrādi, tiesības uz datu pārnesamību, kā arī tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.
7. **LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZBEIGŠANA**
	1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā, un tā izpildes termiņš ir **līdz 2020.gada 20.decembrim** vai līdz Pušu savstarpējo līgumsaistību pilnīgai izpildei.
	2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa šā Līgumā noteiktajos gadījumos un pēc Pušu rakstiskas vienošanās.
	3. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma tikai šā Līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktu noteiktos gadījumos.
	4. Līgums var tikt vienpusēji izbeigts, ja kāda no Pusēm pilnībā vai daļēji nepilda šā Līguma saistības, paziņojot to rakstiski otrai Pusei 10 (desmit) darba dienas iepriekš un pievienojot attiecīgus pierādījumus par Līguma saistību neizpildi.
	5. PASŪTĪTĀJAM, brīdinot IZPILDĪTĀJU 20 (divdesmit) dienas iepriekš, ir tiesības atkāpties no Līguma jebkurā laikā, veicot Līguma summas pārrēķinu. Izbeidzot Līgumu šajā punktā paredzētajā kārtībā, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nodot visus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītos materiālus, dokumentāciju un informāciju PASŪTĪTĀJAM.
8. **PUŠU ATBILDĪBA**
	1. Puses viena pret otru ir pilnīgi atbildīgas par šajā Līgumā ietverto saistību izpildi, neizpildi vai nepienācīgu izpildi tādā kārtībā, kā to paredz šis Līgums un Latvijas Republikas spēkā esošie normatīvie akti.
	2. Puses apņemas atlīdzināt viena otrai visus šajā sakarā radušos zaudējumus, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
	3. Par Līgumā ietverto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
	4. Par maksājumu termiņu neievērošanu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0,1% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes, kas radusies sakarā ar Līgumā ietverto saistību pārkāpumu.
9. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
	1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuras darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem pieskaitāmas stihiskas nelaimes, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, nemieri vai valsts varas institūciju izdoti normatīvie akti, lēmumi, kas tieši ierobežo Pušu saistību izpildi.
	2. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Pusi, kura uz tiem atsaucas.
	3. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās rakstiski informē par to otru Pusi.
	4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanas gadījumā Puses vienojas par Līgumā noteikto saistību izpildes termiņu.
10. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Visus strīdus un nesaskaņas, kas varētu rasties, izpildot šo Līgumu, Puses risinās pārrunu ceļā. Gadījumā, ja tas neizdodas, Puses risina radušos strīdus un nesaskaņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Puses ieguvušas viena no otras Līguma izpildes gaitā, izņemot likumā paredzētajos gadījumos.
	3. Šā Līguma 11.2.punktā minētā informācija netiek uzskatīta par konfidenciālu, ja tā ir tiesiskā kārtā kļuvusi publiski pieejama, iekļauta Pušu administrācijas un grāmatvedības sagatavotos publiska rakstura pārskatos un atskaitēs, kā arī sagatavotajos un izplatīšanai paredzētajos mārketinga un reklāmas materiālos.
	4. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot Līgumā noteiktajos gadījumos, kad Pusēm ir tiesības veikt darbības vienpusēji.
	5. Informācija, kas tiek nosūtīta uz šā Līguma 3.3. un 4.3.punktā noteikto e-pastu, uzskatāma par saņemtu nākamajā darba dienā.
	6. Pusēm ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā informēt vienai otru par izmaiņām Līgumā norādītajos rekvizītos, sakaru līdzekļu numuru nomaiņu, adrešu un kredītiestāžu rekvizītu maiņu, par šā Līguma izpildes kontroli atbildīgās kontaktpersonas nomaiņu, kā arī par grozījumiem nozīmēto pārstāvju kontaktinformācijā.
	7. Par šā Līguma izpildes kontroli atbildīgās kontaktpersonas nomaiņu paziņojumu var nosūtīt pa faksu, vēstules veidā ar kurjeru, pa e-pastu vai sazināties telefoniski. Informācija, kas ir būtiska šā Līguma izpildē, nododama rakstveidā, nodrošinot tās saņemšanas apliecinājumu.
	8. Ja kāda Puse nav sniegusi informāciju par izmaiņām, tā uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas šajā sakarā radušies otrai Pusei.
	9. Līgums sagatavots latviešu valodā uz \_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, katrai Pusei pa vienam Līguma eksemplāram.
	10. Līgumam ir pievienoti šādi \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
		1. – 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz \_\_ lp.;
		2. – 2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz \_\_ lp.;
		3. – 2.1.pielikums – Finanšu piedāvājuma detalizēta izmaksu tāme uz \_\_ lp.;
		4. – 3.pielikums – Tehniskais piedāvājums (atsevišķā sējumā) uz\_\_ lp.;
		5. – 4.pielikums – Pakalpojuma sniegšanas laika grafiks uz \_\_ lp.
		6. – 5.pielikums – Venēcijas biennāles norises kārtība nacionālajām dalībvalstīm                           *(angļu valodā)* uz \_\_ lp.
		7. – 6.pielikums – Arsenāla (Venēcijā, Itālijā) telpu plāns (PDF) uz \_\_\_ lp.;
11. **PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS**: | **IZPILDĪTĀJS**: |
| **Latvijas Republikas Kultūras ministrija** | Dalībnieka nosaukums |
| K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV –1364 | Adrese: |
| Reģistrācijas Nr. 90000042963 | Reģistrācijas Nr.  |
| Valsts kase | Banka:  |
| Kods: TRELLV22 | Kods:  |
| Konts: LV41TREL2220511050000 | Konts:  |
| Valsts sekretāre | Valdes loceklis |
| D.Vilsone |  |
| z.v. | z.v. |

1.pielikums

2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.2.5.-.15-\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

|  |
| --- |
|  |

2.pielikums

2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.2.5.-.15-\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

| **Nr.****p.k.** |  | **Cena *euro*,** **bez PVN** |
| --- | --- | --- |
|  | Izstādes idejas koncepcija |  |
|  | Izstādes idejas koncepcijas realizācija |  |
| **Kopā *euro*, bez PVN**: |  |
| PVN (\_\_\_%): |  |
| **Kopā *euro*, ar PVN**: |  |

Finanšu piedāvājuma 2.1.pielikums

2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.2.5.-.15-\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA DETALIZĒTA IZMAKSU TĀME**

|  |
| --- |
|  |

3.pielikums

2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.2.5.-.15-\_\_\_\_\_

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

|  |
| --- |
|  |

4.pielikums

2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.2.5.-.15-\_\_\_\_\_

**PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS LAIKA GRAFIKS**

**Darba nosaukums**

1. **IZPĒTE**
	1. Tēmas izpēte, informācijas apkopošana.
	2. Koncepcijas radīšana, kuratora un līdzkuratoru radošais darbs.
2. **EKSPOZĪCIJAS SAGATAVOŠANA UN ĪSTENOŠANA**
	1. Ekspozīcijas grafiskā identitāte un dizaina izveide, tehniskā projekta izstrāde, saskaņošana ar Venēcijas Biennāles biroju.
	2. Ekspozīcijas elementu dizains, materiālu sagāde un ekspozīcijas izgatavošana.
3. **MEDIJU KOMUNIKĀCIJAS PLĀNA ĪSTENOŠANA VISĀ PROJEKTA GAITĀ**
	1. Komunikācijas materiālu sagatavošana, tulkošana, informācijas sagatavošana un nosūtīšana Venēcijas Biennāles preses centram.
	2. Darbs pie preses konferences sagatavošanas, preses konference Latvijā, informācija sociālajos medijos.
	3. Ekspozīcijas satura apkopošana elektroniskā formātā (piem., izstādes ekspozīcijas mājas lapa, ja nepieciešams).
4. **EKSPOZĪCIJAS ELEMENTU TRANSPORTĒŠANA UN IEKĀRTOŠANA**
	1. Ekspozīcijas transportēšana uz Venēciju.
	2. Ekspozīcijas uzstādīšana atbilstoši tehniskajam projektam.
	3. Izstādes atklāšanas pasākuma sagatavošana un norise.
	4. Informatīvs pasākums par Latvijas ekspozīciju Venēcijā (var notikt vienlaikus ar ekspozīcijas atklāšanu).
5. **EKSPOZĪCIJAS DARBĪBAS LAIKS**
	1. Ekspozīcijas uzraudzība, ikdienas darbs ekspozīcijā, komunikācija ar apmeklētājiem.
	2. Ekspozīcijas demontāža un transportēšana uz Rīgu.
6. **MEDIJU MONITORINGA UN ATSKAITES SAGATAVOŠANA**

5.pielikums

2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.2.5.-.15-\_\_\_\_\_

**VENĒCIJAS BIENNĀLES NORISES KĀRTĪBA NACIONĀLAJĀM DALĪBVALSTĪM**

*(angļu valodā)[[16]](#footnote-16)*

|  |
| --- |
|  |

6.pielikums

2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

līgumam Nr.2.5.-.15-\_\_\_\_\_

**ARSENĀLA TELPU PLĀNS**

|  |
| --- |
|  |

1. Anonimitāte – personas (piem., autora, liecinieka) vārda neuzrādīšana, turēšana slepenībā // Pieejams: <http://www.tezaurs.lv/#/sv/anonimitāte>; Anonīms – tāds, kam nav norādīts autors; tāds (autors), kas neuzrāda savu vārdu; bez paraksta. // Pieejams: <http://www.tezaurs.lv/#/sv/anonīms>. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kurators un projektu vadītājs var būt arī viena persona, kurai ir atbilstoša izglītība un kompetences. [↑](#footnote-ref-2)
3. Saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 „Iepirkumu procedūru un metu konkursa norises kārtība” 212.punktā noteikto. [↑](#footnote-ref-3)
4. Saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 „Iepirkumu procedūru un metu konkursa norises kārtība” 218.punktā noteikto. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dalībnieka nosaukums; [↑](#footnote-ref-5)
6. Autora vārds, uzvārds. [↑](#footnote-ref-6)
7. Atbilstoši Eiropas Komisijas 2003.gada 6.maija ieteikumam par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.): **Mazais uzņēmums** ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; **Vidējais uzņēmums** ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro*, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. [↑](#footnote-ref-7)
8. Pieteikumu paraksta dalībnieku pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno  pilnvara). [↑](#footnote-ref-8)
9. Finanšu piedāvājuma tāme par ekspozīcijas idejas un ekspozīcijas idejas realizācijas izstrādāšanas, uzstādīšanas un demontēšanas izmaksām, par izmaksām visu ekspozīcijas nodrošināšanai nepieciešamo materiālu izgatavošanu, transportēšanu uz Venēciju un atpakaļ uz Rīgu, ekspozīcijas uzstādīšanā un demontēšanā iesaistītā personāla nogādāšanu uz Venēciju un atpakaļ uz Rīgu, iesaistīto speciālistu atalgojums. [↑](#footnote-ref-9)
10. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visas izmaksas un visi valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi un nodevas, visas ar Pakalpojuma   izpildi saistītās tiešās un netiešās izmaksas/izdevumi, tostarp, šādas izmaksas ekspozīcijas idejas koncepcijas izstrāde un   īstenošana, uzstādīšana un demontāža, ekspozīcijai nepieciešamie materiāli, ekspozīcijas transportēšana no Rīgas uz   Venēciju un atpakaļ uz Rīgu, ekspozīcijas uzstādīšana un demontāža, iesaistītā personāla nogādāšana uz Venēciju un   atpakaļ uz Rīgu, personāla uzturēšanās izmaksas Venēcijā, iesaistīto speciālistu atalgojums, izstādes atklāšanas pasākums,   informatīvo materiālu izgatavošana, komunikācijas nodrošināšana, iesaistīto speciālistu atalgojums, autoratlīdzības   izmaksas un citas nepieciešamās izmaksas (izņemot PVN). [↑](#footnote-ref-10)
11. Cena *euro* bez PVN nedrīkst pārsniegt konkursa nolikuma **1.15.punktā** norādīto Pasūtītāja pieejamo finansējumu **90 000**  *euro* bez   PVN. [↑](#footnote-ref-11)
12. Finanšu piedāvājumu paraksta dalībnieku pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara). [↑](#footnote-ref-12)
13. Ja dalībnieks ir juridiska persona, aizpilda visu formu, ja dalībnieks ir fiziska persona aizpilda attiecināmo daļu atbilstoši dalībnieka pieteikuma formai dalībai iepirkumā.

 Sniegto pakalpojumu sarakstuar parakstu apliecina dalībnieku pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā piedāvājumam obligāti jāpievieno pilnvara). [↑](#footnote-ref-13)
14. CV formu aizpilda un ar parakstu apliecina dalībnieka piesaistītais speciālists, kurš iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā   būs iesaistīts pakalpojuma sniegšanā. [↑](#footnote-ref-14)
15. CV aizpilda atbilstoši *Europass* formai un ar parakstu apliecina dalībnieka darbinieks, kurš līguma slēgšanas gadījumā sniegs Pakalpojumu. [↑](#footnote-ref-15)
16. <https://www.labiennale.org/en/architecture/2020/national-participations> [↑](#footnote-ref-16)