

## **CITE INTERNATIONALE DES ARTS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Adrese: 18, rue de l'Hôtel de Ville  
75180 PARIS Cedex 04  
Tālr.: (33) 01 42 78 71 72, fakss: (33) 01 42 78 40 54  
Tīmekļvietne: [www.citedesartsparis.net](http://www.citedesartsparis.net)  
e-pasts: [citedesarts@citedesartsparis.fr](mailto:citedesarts@citedesartsparis.fr)

### **VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI**

1. Rezidents ir persona, kura apstiprināta radošam darbam *Cite Internationale des Arts* rezidencē Parīzē (turpmāk – Darbnīca) 2023.gadā.
2. Darbnīca tiek piešķirta uz 2 (diviem) mēnešiem.
3. Kopā ar Rezidentu var uzturēties Līdzrezidents, kas ir persona, ar ko kopā Rezidents strādā pie Darbnīcā īstenojamā projekta. Līdzrezidents jānorāda konkursa pieteikumā, un par tā uzturēšanos Darbnīcā tiek piemērota papildu samaksa atbilstoši *Cite Internationale des Arts* aktuālajiem tarifiem, par kuru apmēru *Cite Internationale des Arts* administrācija informē Rezidentu vismaz 2 (divus) mēnešus pirms ierašanās.
4. Ja Rezidents Darbnīcā uzturas viens, viņš tajā uz visu uzturēšanās termiņu var izmitināt vēl vienu pieaugušo un vienu bērnu, par to iepriekš informējot Darbnīcas administrāciju. Par personu, kas uzturas Darbnīcā visu Rezidenta uzturēšanās termiņu, tiek piemērota papildu samaksa atbilstoši *Cite Internationale des Arts* aktuālajiem tarifiem, par kuru apmēru *Cite Internationale des Arts* administrācija informē Rezidentu vismaz 2 (divus) mēnešus pirms ierašanās.
5. Par personu, kas Darbnīcā uzturas uz īsāku termiņu, tiek piemērota papildu samaksa atbilstoši *Cite Internationale des Arts* aktuālajiem tarifiem, par kuru apmēru *Cite Internationale des Arts* administrācija informē Rezidentu vismaz 2 (divus) mēnešus pirms ierašanās.
6. Ja Rezidents uzturas Darbnīcā ilgāk, nekā norādīts pieteikumā, par katru papildu dienu tiek piemērota samaksa atbilstoši *Cite Internationale des Arts* aktuālajiem tarifiem, par kuru apmēru *Cite Internationale des Arts* administrācija informē Rezidentu vismaz 2 (divus) mēnešus pirms ierašanās.
7. Par papildu samaksu Rezidentam pieejamas mēģinājumu telpas, klavieru noma un franču valodas apmācība.
8. Visus papildu maksājumus Rezidents sedz no personīgajiem līdzekļiem.
9. Darbnīcā nav atļauts turēt dzīvniekus un izvietot personīgās mēbeles.

10. Rezidents var tikt traucēts, ja nepieciešami ārkārtas remontdarbi Darbnīcā.
11. Ierodoties Rezidentam jāpiesakās Darbnīcas reģistratūrā un jāaizpilda nepieciešamās formalitātes.
12. 1 (vienu) mēnesi pirms ierašanās Darbnīcā Rezidentam jāiemaksā depozīts 200 *euro* apmērā, kas tiek atgriezts uzturēšanās laika Darbnīcā beigās, ja tā tiek atstāta labā stāvoklī.
13. Ierodoties un aizbraucot, Rezidents paraksta mēbeļu un inventāra, kas atrodas viņa darbnīcā, sarakstu.
14. Darbnīca ir apdrošināta, taču apdrošināšana neattiecas uz Rezidenta personīgajām mantām un darbiem. Elektrības jauda darbnīcā ir no 2 līdz 3 kW. Lai izvairītos no negadījumiem, Rezidents tiek lūgts nepārveidot elektriskās instalācijas un nepārsniegt noteikto jaudu.
15. Drošības nolūkos Rezidents tiek lūgts informēt reģistratūru par plānotu prombūtni.
16. Darbnīcā aizliegts trokšņot laikā no plkst. 22:00 līdz 8:00. Ja Rezidents uz Darbnīcu aicina vairāk nekā 10 apmeklētājus, par to jāinformē Darbnīcas reģistratūra ne vēlāk kā 48 stundas iepriekš.
17. Par noteikumu pārkāpšanu, bojājumu nodarīšanu Darbnīcā vai miera traucēšanu Rezidentam var piemērot nodarīto bojājumu atlīdzināšanu vai uzturēšanās Darbnīcā pārtraukšanu. Par noteiktajām sankcijām vai uzturēšanās pārtraukšanu lemj Darbnīcas direktors vai finanšu un administratīvais direktors. Rezidentam tiek dota iespēja attaisnot pārkāpumu. Lēmums tiek paziņots rakstiskā veidā.
18. Rezidentam jābūt veselības apdrošināšanai, kas ietver nogādāšanu atpakaļ rezidenta valstī, kā arī civiltiesiskās atbildības apdrošināšanai.
19. Uzņemšana Darbnīcā ir spēkā no brīža, kad Rezidents paraksta Darbnīcas noteikumus un apņemas tos ievērot.