



K. Valdemāra iela 11a, Rīga LV-1364, Latvija
tālrunis: +371 67078110, fakss: +371 67078107
e-pasts: pasts@km.gov.lv, www.km.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2011.gada 14.jūlijā

Nr.6 - 4- 24

Arhīvu padomes nolikums

Izdots saskaņā ar
Arhīvu likuma 19.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Arhīvu padomes (turpmāk – Padome) sastāvu, uzdevumus, darba organizāciju un lēmumu pieņemšanas kārtību.

2. Padome ir konsultatīva institūcija, kas piedalās arhīvu nozares attīstības stratēģijas un politikas izstrādē, sniedz atzinumus nacionālā dokumentārā mantojuma veidošanas, saglabāšanas, pieejamības un izmantošanas jautājumos, kā arī sniedz atzinumus par dokumentu un arhīvu pārvaldību regulējošo normatīvo aktu projektiem.

II. Padomes sastāvs

3. Padome sastāv no kultūras ministra uzaicinātiem speciālistiem, kuri pārstāv arhīvus, arhīvu nozares nevalstiskās organizācijas un ar arhīvu nozari saistītas institūcijas.

4. Padomes sastāvā iekļauj piecus Latvijas Nacionālā arhīva pārstāvjus, divus Latvijas Arhīvistu biedrības pārstāvjus, pa vienam pārstāvim no Valsts kancelejas, Tieslietu ministrijas un Kultūras ministrijas, kā arī no Latvijas Universitātes Vēstures institūta un Latvijas Pašvaldību savienības.

5. Padomes sastāvu uz trim gadiem apstiprina kultūras ministrs.

6. Ja objektīvu iemeslu dēļ Padomes loceklis nevar ierasties uz Padomes sēdi, tā Padomē pārstāvētā institūcija uz kārtējo Padomes sēdi var deleģēt citu pārstāvi, iepriekš saskaņojot tā kandidatūru ar kultūras ministru.

7. Padomē pārstāvētā institūcija var iesniegt Padomes priekšsēdētājam motivētu lūgumu atbrīvot tās pārstāvi no Padomes locekļa pienākumu pildīšanas.

8. Padomes priekšsēdētājs pēc Padomē pārstāvētās institūcijas motivēta lūguma vai paša iniciatīvas ir tiesīgs ierosināt kultūras ministram atbrīvot Padomes locekli no pienākumu pildīšanas.

9. Padomes locekļu darbība Padomē netiek apmaksāta.

III. Padomes uzdevumi, darba organizācija un lēmumu pieņemšanas kārtība

10. Padome veic šādus uzdevumus:

10.1. piedalās arhīvu nozares attīstības stratēģijas un politikas izstrādē;

10.2. sniedz atzinumus nacionālā dokumentārā mantojuma veidošanas, saglabāšanas, pieejamības un izmantošanas jautājumos;

10.3. sniedz atzinumus par dokumentu un arhīvu pārvaldību regulējošo normatīvo aktu projektiem.

11. Padomei ir tiesības:

11.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, arhīviem (tai skaitā privātiem arhīviem un akreditētiem privātiem arhīviem) tās darbībai nepieciešamo informāciju;

11.2. izveidot darba grupas un pieaicināt ekspertus ar arhīvu darbību saistīto jautājumu analīzei un risināšanai.

12. Padomes pirmo sēdi sasauc un tās darbu vada kultūras ministrs vai viņa pilnvarota persona.

13. Padome no tās locekļu vidus ar balsu vairākumu ievēl Padomes priekšsēdētāju un Padomes priekšsēdētāja vietnieku.

14. Padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā Padomes priekšsēdētāja vietnieks:

14.1. plāno un organizē Padomes darbu, atbild par Padomes uzdevumu izpildi;

14.2. sasauca un vada Padomes sēdes, apstiprina Padomes sēdes darba kārtību;

14.3. paraksta Padomes sēžu protokolus un ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc Padomes sēdes nosūta visiem Padomes locekļiem;

14.4. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Padomi tās kompetencē esošajos jautājumos.

15. Padomes locekļi:

15.1. piedalās Padomes sēdēs, atzinumu un lēmumu sagatavošanā un pieņemšanā;

15.2. sniedz priekšlikumus arhīvu nozares attīstības stratēģijas un politikas izstrādē;

15.3. informē citus Padomes locekļus par savas kompetences jomā aktuāliem jautājumiem saistībā ar arhīvu nozares attīstību.

16. Padomes sēdes sasauca pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes gadā.

17. Par kārtējās Padomes sēdes laiku Padomes locekļiem paziņo vismaz divas nedēļas iepriekš.

18. Paziņojumam par Padomes sēdi pievieno Padomes sēdes darba kārtību un ja nepieciešams, Padomes sēdes materiālus.

19. Jebkurš Padomes loceklis var ierosināt Padomes sēdes darba kārtībā iekļaut papildu jautājumu. Par papildu jautājuma iekļaušanu Padomes sēdes darba kārtībā Padomes locekļi ar vienkāršu balsu vairākumu lemj pirms citu Padomes sēdes darba kārtībā paredzēto jautājumu izskatīšanas.

20. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz puse no Padomes locekļiem.

21. Katram Padomes loceklim ir viena balss. Priekšlikumus un ierosinājumus Padome pieņem, Padomes locekļiem savstarpēji vienojoties. Ja vienošanos nevar panākt, Padome pieņem lēmumu ar klātesošo Padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss. Ja lēmums ir pieņemts balsojot, atšķirīgos viedokļus norāda protokolā. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

22. Uz Padomes sanāksmēm uzaicinātās personas var piedalīties diskusijās ar padomdevēja tiesībām, bet tām nav balsstiesību.

23. Informāciju par Padomes darbību, tās svarīgākajiem priekšlikumiem un ierosinājumiem publicē Kultūras ministrijas mājas lapā.

24. Padomes sanāksmju sasaukšanu, protokolēšanu, informācijas par Padomes darbību publicēšanu un Padomes darbību tehniski nodrošina Kultūras ministrija.

Kultūras ministre



S.Elerte