

### Akreditējamā muzeja atbilstība akreditācijas prasībām

#### \_\_\_\_\_ muzeja novērtējums:

Nr.	Jautājums	Atbilst	Daļēji atbilst	Neatbilst	Piezīmes, problēmas raksturojums, neatbilstības pamatojums
<b>1.kritērijs: Ir dibinātāja apstiprināts muzeja nolikums, statūti, reglaments vai līgums (turpmāk – nolikums).</b>					
1.1.	Vai nolikums nosaka muzeja uzbūvi un darba organizāciju? Vai nolikums ir izstrādāts, ievērojot muzeju nozares normatīvo regulējumu? Vai tajā ir norādītas muzeja pamatfunkcijas, uzdevumi un tiesības, muzeja misija, struktūra, pārvalde un attiecības ar muzeja dibinātāju (finansētāju)? Vai nolikumā ir noteikta kārtība, kādā sniedzami pārskati par muzeja funkciju pildīšanu un līdzekļu izmantošanu?				
1.2.	Vai muzeja nolikums ir apstiprināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā?				
<b>2.kritērijs: Muzejs veic visas Muzeju likuma 7.panta otrajā daļā noteiktās pamatfunkcijas.</b>					
<b><i>Vispārīgie jautājumi</i></b>					
2.1.	Vai muzejs reglamentējošajos dokumentos ir definējis misiju jeb muzeja darbības vispārīgo mērķi, kas ietver muzeja nepieciešamības pamatojumu un informāciju par muzeja profilu, muzeja aptverto laika posmu,				

	teritoriju un mērķauditoriju?				
2.2.	Vai muzeja darbības pārskati tīmekļvietnē <a href="http://www.kulturaskarte.lv">www.kulturaskarte.lv</a> apliecina, ka muzejs īsteno visas muzeja pamatfunkcijas?				
2.3.	Vai muzeja krājuma darba politika, pētniecības darba politika un komunikācijas politika liecina par muzeja pamatfunkciju savstarpējo saistību un atbilstību muzeja misijai?				
2.4.	Vai muzeja institucionālā struktūra sekmē muzeja pamatfunkciju īstenošanu?				
2.5.	Vai personāla pienākumu sadalījums nodrošina muzeja pamatfunkciju īstenošanu?				
2.6.	<u>Nacionālajiem muzejiem:</u> vai muzejs veic darbības, kas apliecina šā muzeja kā vadošās institūcijas lomu muzeju nozarē?				
2.7.	<u>Reģionālajiem muzejiem:</u> vai muzejs veic darbības, kas apliecina šā muzeja kā vadošās institūcijas lomu attiecīgajā reģionā vai tēmas ietvaros?				
<b>1.pamatfunkcija: Muzeja krājuma komplektēšana (dokumentēšana, saglabāšana un pieejamības nodrošināšana – skat.3., 4., 5.kritēriju)</b>					
2.8.	Vai muzeja krājuma komplektēšana notiek saskaņā ar krājuma darba politikā noteikto krājuma darba mērķi un principiem, lai tiktu veidots muzeja misijai un pilnvarojumam atbilstošs krājums?				
2.9.	Vai krājuma darba politikā ir noteikti kritēriji, pēc kuriem vadoties tiek noteikta priekšmetu atbilstība muzeja krājumam?				
2.10.	Vai krājuma darba politikā ir noteikts, ar kādiem priekšmetiem krājums būtu mērķtiecīgi papildināms un no kādiem krājuma priekšmetiem būtu jāatbrīvojas (ja				

	tādi ir)? Vai šie secinājumi ir pamatoti?				
2.11.	Vai muzeja krājuma politikā noteiktie krājuma attīstības virzieni sekmē muzeja misijas īstenošanu?				
2.12.	<u>Nacionālajiem muzejiem</u> : vai krājums teritoriāli, hronoloģiski un tematiski aptver visu valsti un savā profilā ir visnozīmīgākais un vispilnīgākais?				
2.13.	<u>Reģionālajiem muzejiem</u> : vai krājums teritoriāli, hronoloģiski vai tematiski attiecas uz noteikto reģionu un vai savā profilā šis muzejs ir vispilnīgākais un visnozīmīgākais savā reģionā?				
<b>2.pamatfunkcija: Muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas izpēte</b>					
2.14.	Vai muzejs veic muzeja krājuma un ar to saistītās informācijas izpēti?				
2.15.	Vai krājuma un ar to saistītās informācijas izpētes rezultāti tiek sistēmiski saglabāti un reģistrēti (piem., kolekciju grāmatas, zinātniskās passes, datu bāzes).				
2.16.	Vai muzeja pamatekspozīcijas, izstādes u.c. komunikācijas formas balstās krājuma un ar to saistītās informācijas izpētes rezultātos?				
<b>3.pamatfunkcija: Sabiedrības izglītošana, izmantojot ekspozīcijas, izstādes un izglītojošas programmas, kā arī citus ar muzeja darbību saistītus komunikācijas veidus</b>					
<b><i>Ekspozīcijas</i></b>					
2.17.	Vai ekspozīciju un izstāžu saturs atbilst muzeja misijā noteiktajam muzeja profilam, laikposmam, teritorijai un mērķauditorijai?				
2.18.	Vai ekspozīciju un izstāžu darbs tiek īstenots saistībā ar komunikācijas, pētnieciskā darba un krājuma darba politiku?				
2.19.	Vai muzejs ir analizējis ekspozīciju un				

	tematisko izstāžu atbilstību mērķauditorijai?				
2.20.	Vai ekspozīcijās un tematiskajās izstādēs izmantotie krājuma priekšmeti u.c. satura atklāšanas līdzekļi nodrošina ekspozīcijas satura uztveršanu?				
<b><i>Izglītojošās programmas un citi komunikācijas veidi</i></b>					
2.21.	Vai muzeja izglītojošās programmas u.c. pasākumi nodrošina daudzveidīgas iespējas sabiedrībai iepazīties ar muzeju un tā krājumu?				
2.22.	Vai muzeja sniegtie pakalpojumi iesaista apmeklētājus mācīšanās procesā un veicina viņu mūžizglītību neformālā veidā?				
2.23.	Vai muzeja piedāvājums sekmē muzeja misijas īstenošanu?				
<b>3.kritērijs: Ir veikta muzeja krājuma uzskaitē.</b>					
<b><i>Vispārīgie jautājumi</i></b>					
3.1.	Vai muzeja direktors/vadītājs ir noteicis iekšējo kārtību, kādā notiek muzeja īpašumā vai valdījumā esošā Nacionālā krājuma veidošana, papildināšana, uzskaitē, saglabāšana un izmantošana, kā arī datu apstrāde Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga informācijas sistēmā (turpmāk – Kārtība)?				
3.2.	Vai Kārtība ir saskaņota (vai apstiprināta) ar augstāku institūciju, ja to paredz augstākās institūcijas noteiktā kārtība?				
3.3.	Vai Kārtība ir strukturēta atbilstoši Ministru kabineta 2006.gada 21.novembra noteikumiem Nr.956 „Noteikumi par Nacionālo muzeju krājumu” (turpmāk – MK Noteikumi par NMK)?				

3.4.	Vai ir atsauce uz spēkā esošu normatīvo aktu, ar kuru saskaņojot dokuments izdots?				
3.5.	Vai krājuma uzskaites darbs tiek organizēts atbilstoši Kārtībai?				
3.6.	Vai ir noteikta materiāli (civiltiesiski) atbildīgā persona par krājuma glabāšanu?				
3.7.	Vai ir noteikts darbinieks, kas atbild par krājuma darbu?				
3.8.	Vai ir noteikts darbinieks, kas atbild par krājuma izpēti (pētniecisko darbu muzejā)?				
3.9.	Vai muzeja vadība ir pilnvarojusi darbinieku saimniecisko darbu veikšanai saistībā ar muzeja krājumu?				
3.10.	Vai ir izstrādāta un dokumentēta topogrāfiskā sistēma krājuma glabāšanai muzejā? Vai sistēma ļauj operatīvi, bez kavēšanās atrast priekšmetus?				
<b><i>Krājuma komisija</i></b>					
3.11.	Vai muzejā ir krājuma komisija?				
3.12.	Vai ir izstrādāts nolikums par krājuma komisijas darbu?				
3.13.	Vai ir apstiprināts krājuma komisijas sastāvs?				
3.14.	Vai krājuma komisijas darbs tiek protokolēts?				
3.15.	Vai krājuma komisijas protokoli ir apstiprināti?				
3.16.	Vai krājuma komisijas darba regularitāte atbilst nolikumā paredzētajai?				
3.17.	Vai ir noteikts šifrs muzeja pamatkrājumam un palīgkrājumam?				
3.18.	Vai pamatkrājuma šifrs ir saskaņots ar Kultūras ministriju?				
<b><i>Uzskaitē</i></b>					

3.19.	Vai ir krājuma iegūšanas dokumenti (līgumi un akti)?				
3.20.	Vai iegūšanas dokumenti ir juridiski pareizi noformēti (pušu paraksti, augstākstāvošas personas apstiprinājums)?				
3.21.	Vai iegūšanas dokumentos ir norādīts priekšmeta pieņemšanas mērķis, priekšmeta īpašnieka nosacījumi, ar autortiesībām saistītie nosacījumi?				
3.22.	Vai iegūšanas dokumenti tiek reģistrēti?				
3.23.	Vai priekšmeti tiek reģistrēti inventāra grāmatā MK Noteikumos par NMK noteiktajā laikā?				
3.24.	Vai krājuma dokumentācijas glabāšana atbilst MK Noteikumiem par NMK?				
3.25.	Vai deponēšanas līgumi un akti ir juridiski pareizi noformēti?				
3.26.	Vai priekšmetu izdošana balstās uz saņēmēja iesniegumu, kurā norādīti deponēšanas mērķi un termiņš?				
3.27.	Vai persona, kas saņem deponējumu, ir iesniegusi pilnvaru no deponējuma ņēmēja?				
3.28.	Vai izejošās deponēšanas līgums pēc iesnieguma saņemšanas tiek saskaņots ar krājuma glabātāju un civiltiesiski atbildīgo personu?				
3.29.	Vai deponēšanas dokumenti tiek reģistrēti?				
3.30.	Vai deponēšanas līgumos ir norādīts deponēšanas termiņš un muzeja priekšmetu vērtība?				
3.31.	Vai deponēšanas līgumos ir norādītas priekšmeta saglabāšanas un drošības garantijas?				

3.32.	Vai muzejs pieprasa no priekšmeta ņēmēja deponējamo priekšmetu apdrošināšanu?				
3.33.	Vai muzejs, deponējot priekšmetus uz laiku, kas pārsniedz 1 gadu, veic pārbaudes, lai pārliecinātos par priekšmetu saglabātību?				
3.34.	Vai atsavināšana un izņemšana no krājuma tiek dokumentēta atbilstoši MK Noteikumiem par NMK?				
3.35.	Vai katru gadu tiek veiktas krājuma vai atsevišķu tā daļu esības pārbaudes?				
3.36.	Vai esības pārbaudes tiek veiktas atbilstoši MK Noteikumos par NMK noteiktajai kārtībai?				
3.37.	Vai pilnu muzeja krājuma esības pārbaudi muzejs veic MK Noteikumos par NMK paredzētajā laikā?				
3.38.	Vai ir rīkojumi par esības pārbaudžu veikšanu?				
3.39.	Vai ir akti par esības pārbaudžu rezultātiem?				
3.40.	Vai esības pārbaudžu dokumenti tiek reģistrēti?				
3.41.	Vai vienlaikus ar esības pārbaudēm tiek novērtēta muzeja priekšmeta saglabātība?				
3.42.	Vai vienlaikus ar esības pārbaudēm tiek noteikta muzeja priekšmeta finansiālā vērtība?				
3.43.	Vai ir pamatkrājuma inventāra grāmata?				
3.44.	Vai ir palīgkrājuma inventāra grāmata?				
3.45.	Vai inventāra grāmatās ir ierakstīta visa prasītā informācija?				
3.46.	Vai inventāra grāmatās lapas ir numurētas un sašūtas?				
3.47.	Vai inventāra grāmatas ir reģistrētas uzskaites žurnālā?				

3.48.	Vai pamatinformācija par muzeja priekšmetu inventāra grāmatās ir pietiekama priekšmeta identifikācijai?				
3.49.	Vai Nacionālā krājuma priekšmetu digitalizācija notiek atbilstoši MK Noteikumu par NMK prasībām un muzeja digitalizācijas plānam?				
3.50.	Vai priekšmetu apraksti ir ievadīti Nacionālā muzeju krājuma kopkataloga informācijas sistēmā (turpmāk – NMKK IS)?				
3.51.	Vai dati par priekšmetu iegūšanu krājumā un izņemšanu no krājuma tiek iekļauti NMKK IS (vai aktualizēti) MK Noteikumos par NMK noteiktajā termiņā?				
3.52.	Vai visi muzejā esošie krājuma papildināšanai domātie priekšmeti ir dokumentēti?				
3.53.	Vai muzeja priekšmeti ir signēti?				
3.54.	Vai signēšanas metodes atbilst MK Noteikumiem par NMK?				
3.55.	Vai krātuvē ir topogrāfiskās norādes?				
3.56.	Vai muzejs spēj uzrādīt izlases kārtībā izvēlētos priekšmetus?				
3.57.	Vai muzejs spēj uzrādīt dokumentāciju (inventāra kartīti, ierakstu inventāra grāmatā, pieņemšanas dokumentu) izlases kārtībā izvēlētiem priekšmetiem?				
<b>4.kritērijs: Ir telpas, iekārtas un drošības sistēmas, kas garantē muzeja krājuma saglabāšanu.</b>					
4.1.	Vai muzeja ēkas / telpas / teritorija nodrošina krājuma saglabāšanu?				
4.2.	Vai priekšmetu saglabāšanai ir nodrošināti MK Noteikumu par NMK 2. un 3.pielikumā minētie apstākļi?				
4.3.	Vai tiek kontrolēti glabāšanas apstākļi, t.sk.,				



	temperatūra, mitrums un apgaismojums?				
4.4.	Vai ir mikroklimate un apgaismojuma kontroles žurnāls?				
4.5.	Vai glabāšanas apstākļi, kas ierakstīti uzskaites žurnālā, atbilst normām?				
4.6.	Vai ir noteikta kārtība krātuves atslēgu glabāšanai?				
4.7.	Vai ir noteikta kārtība krātuvju un to inventāra tehniskā stāvokļa pārbaudei?				
4.8.	Vai ir noteikta kārtība krātuvju atvēršanai ārkārtas situācijā?				
4.9.	Vai muzejā ir iekārtotas telpas jauniegūto priekšmetu apstrādei?				
4.10.	Vai muzejā ir iekārtots izolators inficēto priekšmetu apstrādei?				
4.11.	Vai muzeja telpas ir aprīkotas ar ugunsdzēsības signalizāciju?				
4.12.	Vai muzejs ir novērsis pēdējā ugunsdrošības pārbaudes aktā konstatētos trūkumus?				
4.13.	Vai muzejā ir izstrādāts plāns krājuma priekšmetu aizsardzībai ārkārtas situācijā?				
4.14.	Vai muzeja telpas ir aprīkotas ar apsardzes signalizāciju? Ja nav, vai tiek nodrošināta muzeja diennakts apsardze?				
4.15.	Vai ir noteikts, kā tiek nodrošināta krājuma restaurācija un konservācija?				
4.16.	Vai krājuma priekšmetu restaurācijas darbi tiek dokumentēti?				
4.17.	Vai tiek ievērotas NMK priekšmetu eksponēšanai noteiktās saglabāšanas un drošības prasības (MK Noteikumi par NMK 4. un 5.pielikums)?				
<b>5.kritērijs: Ir nodrošināta ekspozīciju un izstāžu, kā arī krājuma neeksponētās daļas pieejamība sabiedrībai.</b>					

<b><i>Vispārīgie muzeja pieejamības jautājumi</i></b>					
5.1.	Vai muzeja darba laiks atbilst muzeja mērķgrupu interesēm?				
5.2.	Vai muzeja darba laiks nodrošina apmeklētājiem iespēju iepazīties ar muzeju, t.i. ekspozīcijām un krājumu, arī pēc plkst. 17:00 un brīvdienās?				
5.3.	Vai muzejs ir konstatējis un apzinās šķēršļus, kas apmeklētājiem liedz pilnvērtīgu pieejamību muzejam un tā sniegtajiem pakalpojumiem? Vai muzejs ir izvērtējis, kas būtu darāms, lai situāciju uzlabotu?				
5.4.	Vai muzeja pieejamības problēmu risināšana ir iekļauta izvirzītajos muzeja uzdevumos un/vai darbības prioritātēs?				
5.5.	Vai viss muzeja personāls, apkalpojošo ieskaitot, ir iesaistīts pieejamības politikas īstenošanā?				
5.6.	Vai muzejs pēta un savā darbībā ņem vērā muzeja esošo un potenciālo izmantotāju viedokli par muzeja piedāvājumu?				
5.7.	Vai muzejs nodrošina izvēlētajām mērķauditorijām informāciju par sevi, muzeja darbaliku un piedāvājumu plašsaziņas līdzekļos, t.sk. kultūras kartē, u.c.?				
5.8.	Vai ir noteikti pakalpojumi, kas saņemami par maksu (cenrādis)?				
5.9.	Vai maksas pakalpojumu cenrādis ir apstiprināts?				
<b><i>Ekspozīciju un izstāžu pieejamība</i></b>					
5.10.	Vai ekspozīcijā ir ņemtas vērā apmeklētāju fiziskās iespējas uztvert ekspozīcijas vēstījumu (paskaidrojošo tekstu salasāmība,				

	t.sk. piemērots burtu izmērs un teksta novietojums; attēlu un grafisko materiālu saskatāmība; orientēšanās norādes ekspozīcijā u.c.)?				
5.11.	Vai ekspozīcija nodrošina vēstījuma satura uztveršanu pamata mērķgrupām (paskaidrojošo tekstu pieejamība svešvalodās, satura interpretācija atbilstoši mērķgrupu prasībām u.c.)?				
5.12.	Vai ekspozīciju un muzeja iekārtojumā ir ņemta vērā apmeklētāju fiziskā drošība, resp., vai ir veikti pasākumi, lai maksimāli novērstu traumu gūšanas iespējas muzeja apmeklējuma laikā (brīdinājuma zīmes pirms pakāpieniem, zemām durvju ejām, slidena grīdas seguma, pietiekams apgaismojums u.c.)?				
<b><i>Krājuma neeksponētās daļas pieejamība</i></b>					
5.13.	Vai ir noteikta kārtība, kādā var iegūt informāciju par muzeja krājumā esošajiem priekšmetiem?				
5.14.	Vai muzejā ir krājuma uzskaites kartotēkas / datubāzes?				
5.15.	Vai uzskaites kartītēs / datubāzes ierakstos ir norādīta priekšmetu topogrāfija?				
5.16.	Vai uzskaites kartītēs / datubāzes ierakstos informācijas apjoms par priekšmetu ir pietiekams?				
5.17.	Vai elektroniskā datubāze ir pieejama apmeklētājiem?				
5.18.	Vai ir noteikta kārtība, kādā var iepazīties ar neeksponētajiem muzeja priekšmetiem?				
5.19.	Vai neeksponēto krājuma vienību izmantošana tiek reģistrēta?				

<b>6.kritērijs: Ir izstrādāta muzeja darbības un attīstības stratēģija laikposmam, uz kuru muzejs pretendē saņemt akreditāciju.</b>					
6.1.	Vai muzeja vidēja termiņa darbības stratēģija ir apstiprināta (saskaņota) augstākā instancē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam?				
6.2.	Vai muzeja izvirzītie mērķi un uzdevumi ir saistīti ar vietēja un valsts mēroga kultūrpolitikas plānošanas dokumentiem?				
6.3.	Vai muzeja izvirzītie mērķi un uzdevumi ir saistīti ar muzeja krājuma darbu, pētniecības darbu un komunikācijas politiku?				
6.4.	Vai muzeja darbības un attīstības stratēģija ir vērsta uz muzeja misijas īstenošanu?				
6.5.	Vai muzeja darbības virzieni aptver visas muzeja pamatfunkcijas?				
6.6.	Vai stratēģiskie uzdevumi izriet no darbības mērķiem un situācijas analīzes secinājumiem?				
6.7.	Vai stratēģiskie uzdevumi ir saskaņoti ar muzejam pieejamajiem resursiem?				
6.8.	Vai muzeja darbības un attīstības stratēģijā situācija ir analizēta vispusīgi un objektīvi? (Vai ir analizēts muzeja krājums, attiecības ar finansētājiem, resursi, iekšējā darba organizācija, saikne ar sabiedrību, resp., visi aspekti, kas ietekmē muzeja darbību.)				
6.9.	Vai muzejs ir izvirzījis savas darbības prioritātes?				
6.10.	Vai muzejam ir darba plānošanas un uzdevumu izpildes kontroles mehānisms? Vai tas veicina muzeja efektīvu darbību?				
6.11.	Vai plānošana ir elastīga? (Vai ir izvērtēti un paredzēti dažādi muzeja attīstības varianti?)				
6.12.	Vai muzeja stratēģija liecina par situācijas analīzes secinājumos balstītu, mērķtiecīgu				

	darbību?				
6.13.	Vai muzeja stratēģija un politikas ir savstarpēji saskaņotas?				
6.14.	Vai muzeja vidēja termiņa darbības stratēģija apliecina, ka muzejs ir orientēts uz sabiedrības vajadzību apzināšanu un īstenošanu?				
6.15.	Vai muzeja vidēja termiņa darbības stratēģija pārliecina par iespējamību un gatavību īstenot muzeja misiju?				

Komisijas locekļi:

Datums: