



IETEIKUMI UN METODISKIE NORĀDĪJUMI Projekta progress/gala pārskata sagatavošanai¹

*Projekta progressa pārskats (turpmāk – PP) jāiesniedz Atbildīgajā iestādē **30 (trīsdesmit) darbdienu laikā pēc ceturkšņa beigām**, aizpildot Atbildīgās iestādes tīmekļa vietnē esošo veidlapu, atspoguļojot tajā informāciju no projekta īstenošanas uzsākšanas līdz pārskata perioda beigām (kumulatīvi).*

***Pirmais PP ir jāiesniedz nākamajā kalendārajā ceturksnī pēc projekta īstenošanas uzsākšanas, izņemot gadījumus, ja projekts tiek uzsākts ceturkšņa pēdējā mēnesī, tad PP Nr.1 ir jāiesniedz aiznākamajā ceturksnī** (piemēram, ja projekts tiek uzsākts 1.martā, tad PP Nr.1 ir jāgatavo par periodu no 1.marta līdz 30.jūnijam un tas jāiesniedz Atbildīgajā iestādē līdz 11.augustam).*

PP ietver informāciju par projekta faktisko pasākumu ieviešanas gaitu un skaidrojumus par nobīdi (ja attiecināms) no plānotā, par projekta ietvaros veiktajām (uzsāktajām) iepirkuma procedūrām un to gaitu uz PP perioda beigām, noslēgtajiem iepirkuma līgumiem, projekta rezultātu sasniegšanas progresu, sasniegtajām skaitliskajām vērtībām, projekta ietvaros iegādātajām (radītājām) materiālajām vērtībām, projekta ieviešanas problēmām un publicitātes pasākumiem, kā arī finanšu līdzekļu apguvi PP periodā.

*Par pēdējo projekta īstenošanas ceturksni PP nesagatavo, bet **30 (trīsdesmit) darbdienu laikā pēc projekta īstenošanas pabeigšanas sagatavo un iesniedz Projekta gala pārskatu** (turpmāk – GP), aizpildot to pašu veidlapu, pārskata nosaukumā norādot vārdu „Gala” un kā pārskata numuru norādot “1”.*

***Ja projekta ieviešana tiek pabeigta nākamā ceturkšņa pirmajā mēnesī, tad GP ir jāgatavo par periodu, kas ietver pēdējo pilno ceturksni un pirmo mēnesi no nākamā ceturkšņa** (piemēram, ja projekts beidzas 31.jūlijā, tad pēdējais Progressa pārskats būs par periodu līdz 31.martam un Gala pārskats – par periodu līdz 31.jūlijam.*

Ja kāda no Progressa pārskata sadaļām nav attiecināma uz projektu vai pārskata periodu, tajā jānorāda “N/A”!

¹ Ieteikumi un metodiskie norādījumi ir informatīva rakstura dokuments, kura mērķis ir palīdzēt projekta progressa/gala pārskata iesniedzējiem attiecīgo dokumentu sagatavošanas gaitā



PROJEKTA
Izvēlēties!
PĀRSKATS

→ *PROGRESA vai GALA*

Aizpilda Atbildīgā iestāde

APSTIPRINU:	
Par programmas fondu vadību atbildīgā amatpersona	
Amats	
Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	

NOSŪTĪTS PRECIZĒŠANAI AR:	
20__ . gada	____ . ____ . ____
vēstules Nr.	_____

I.daļa – VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Informācija par projektu

*Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonds,
Patvēruma, migrācijas un integrācijas fonds – pārvietošanas
programma,
Iekšējās drošības fonds – ārējā robeža/vīzas
Iekšējās drošības fonds – policijas sadarbība*

Fonda nosaukums	Izvēlēties!
Projekta numurs	<i>Norādiet GL numuru!</i>
Projekta nosaukums	<i>Norādiet precīzu projekta nosaukumu, saskaņā ar GL!</i>

1.2. Informācija par pārskatu

Pārskata numurs	Izvēlēties!	
Pārskata periods	No	Līdz
	dd.mm.gggg.	dd.mm.gggg.

*Progresā pārskatus numurē secīgi.
GP vienmēr būs 1!*

Jānorāda projekta uzsākšanas datums

Jānorāda pārskata perioda beigu datums

1.3. Informācija par pārskata iesniedzēju

*Valsts iestāde (tieša, pastarpināta, cita)
Atvasināta publiska persona
Privāto tiesību juridiska persona
Starptautiskas organizācijas pārstāvniecība*

Institūcijas nosaukums	
Juridiskais statuss	Izvēlēties!
Juridiskā adrese	
Kontaktadrese	

Pārskatu apstiprina :

	Iestādes vadītājs	Projekta vadītājs	Projekta grāmatvedis
Vārds, Uzvārds			
Datums			
Paraksts			

II. daļa - TEHNISKĀ PROGRESA PĀRSKATS

2.1. Projekta ieviešanas faktiskais kalendāra plāns

Jānorāda informācija par **faktisko** pasākumu ieviešanas gaitu!

Ailēs [1] un [2] jānorāda pasākuma Nr. un nosaukums saskaņā ar granta līgumu (turpmāk – GL)!

Ailēs no [3] līdz [6] sadaļā “gads” izvēlieties attiecīgo gadu – no 2015 līdz 2018 vai no 2019 līdz 2022!

Ailēs no [3] līdz [6] zem attiecīgā gada un ceturkšņa pretī katrām pasākumam veikt atzīmi X, ja konkrētā pasākuma ieviešana ir faktiski notikusi attiecīgajā ceturksnī!

Ailē [7] jānorāda vai faktiskā pasākuma ieviešana ir veikta saskaņā ar GL 2.pielikuma 6.6.sadaļā norādīto!

Ja ailē [7] ir “Nē”, ailē [8] jānorāda noviržu iemesls!

Pas. Nr.	Pasākuma nosaukums	Gads				Gads				Gads				Gads				Saskaņā GL 2.pielikuma 6.6.sadaļu? (Jā/Nē)	Noviržu iemesli? (ja attiecināms)				
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV						
[1]	[2]	[3]				[4]				[5]				[6]				[7]	[8]				
1.	Projekta vadība un administrēšana	X	X	X	X	X																	
2.		X	X	X																			
3.				X	X	X																	

2.2. Pārskats par uzsāktajiem un veiktajiem iepirkumiem (saskaņā ar iepirkuma plānu)

Jānorāda pārskata periodā **faktiski** uzsāktās un pabeigtās iepirkuma procedūras!

Ailēs [1] un [2] ir jānorāda pasākuma numurs un izdevumu kategorija, kuru ietvaros ir uzsākta vai pabeigta iepirkumu procedūra!

Ailē [3] jānorāda iepirkuma priekšmets – saskaņā ar GL!

Ailē [7] jānorāda iepirkuma izsludināšanas datums (dienu, mēnesi un gadu)!

Ja Iepirkuma plāns nav bijis jāiesniedz, tabulā jānorāda N/A!

Pas. Nr.	Izdevumu kategorija	Iepirkuma priekšmets	Iepirkuma veids	Iepirkuma metode*	Identifikācijas numurs	Izsludināts (datums)	Iepirkuma stadija	Plānotā vai faktiskā līgumcena (EUR)	
								bez PVN	ar PVN
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]
KOPĀ								0,00	0,00

*Saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

Izvēlieties: piegāde
pakalpojumi
būvdarbi

Izvēlieties: procesā
noslēdzies

2.3. Pārskats par noslēgtajiem iepirkuma līgumiem (norādīt visus finansējuma saņēmēja noslēgtos līgumus, kuru ietvaros tiek veikti maksājumi)

Ailēs [1] un [2] ir jāizvēlas un jānorāda pasākuma numurs un izdevumu kategorija, kuru ietvaros notiek līguma izpilde!

*Šajā sadaļā ir jāiekļauj visi līdz pārskata perioda beigām vai pirms projekta uzsākšanas noslēgtie līgumi, kuru ietvaros tiks veikti maksājumi no projekta finanšu līdzekļiem (tai skaitā, **Centralizētu iepirkumu ietvaros noslēgtie līgumi**).*

*[8] un [9] ailē jānorāda faktiskā līgumcena (**Centralizēto iepirkumu gadījumā norāda summu, kas konkrētajam pakalpojumam/ preču piegādei utml. apstiprināta GL!**)*

Pas. Nr.	Izdevumu kategorija	Līguma Nr.	Līguma priekšmets	Sākuma datums	Izpildes termiņš	Izpildītājs	Līgumcena (EUR)		Faktiskā izpilde (EUR)
							bez PVN	ar PVN	
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]
KOPĀ							0,00	0,00	0,00

2.4. Pārskats par pasākumu ieviešanas progresu (saskaņā ar GL 2.pielikuma 5.1.punktu)

Ailē [1] jānorāda pasākuma numurs!

Tabulā informācija ir jāatspoguļo par katru pasākumu, izņemot 1.Projekta vadība un administrēšana!

Pas. Nr.	Plānotie pasākuma rezultāti	Faktiski sasniegtie pasākuma rezultāti
[1]	[2]	[3]
	<i>Jānorāda plānotie pasākuma rezultāti saskaņā ar GL 2.pielikuma 5.1.punkta ailē "Pasākuma rezultāti" iekļauto informāciju</i>	<i>Jānorāda faktiski pārskata periodā sasniegtie rezultāti saskaņā ar [2] ailē iekļauto informāciju. Jānorāda tikai tie rezultāti, par kuriem pārskata periodā ir veikti maksājumi!</i>

2.5. Projekta ietvaros sasniedzamie kopējie rādītāji (saskaņā ar GL 2.pielikuma 5.2.punktu)

Ailē [1] jānorāda pasākuma numurs!

Ailē [2] jānorāda indikators saskaņā ar GL 2.pielikuma 5.2.punkta ailē "Indikators" iekļauto informāciju!

Ailēs no [3] līdz [10] sadaļā "gads" izvēlieties attiecīgo gadu – no 2015 līdz 2018 vai no 2019 līdz 2022!

Ailēs [3], [5], [7] un [9] jānorāda plānotās skaitliskās vērtības sadalījumā pa kalendārajiem gadiem saskaņā ar GL 2.pielikuma 5.2.punkta ailē "Plānotā skaitliskā vērtība" iekļauto informāciju!

Ailēs [4], [6], [8] un [10] jānorāda **faktiski** sasniegtās skaitliskās vērtības katrā kalendārajā gadā!

Pas. Nr.	Indikators	Gads		Gads		Gads		Gads	
		Plānotā skaitliskā vērtība	Faktiski sasniegtā skaitliskā vērtība	Plānotā skaitliskā vērtība	Faktiski sasniegtā skaitliskā vērtība	Plānotā skaitliskā vērtība	Faktiski sasniegtā skaitliskā vērtība	Plānotā skaitliskā vērtība	Faktiski sasniegtā skaitliskā vērtība
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]

2.6. Pārskats par projekta ietvaros iegādātajām/radītajām materiālajām vērtībām

Ailē [1] jānorāda pasākuma numurs!

Jānorāda visas projekta ietvaros iegādātās (radītās) materiālās vērtības, tai skaitā, aktīvi, par kuriem no projekta līdzekļiem tiek segts nolietojums, kā arī nemateriālie ilgtermiņa ieguldījumi.

Nav jānorāda tās materiālās vērtības, kas tika iegādātas un izsniegtas mērķa grupai, kā arī preces, kas ir iegādātas projekta vadības un administrēšanas nodrošināšanai (piemēram, kancelejas preces).

Pas. Nr.	Iegādātās materiālās vērtības				Ņemts uzskaitē dd.mm.gggg.	Nodots ekspluatācijā dd.mm.gggg.	Derīgas lietošanas laiks (mēneši)	Atrašanās vieta (adrese)
	Nosaukums	Vienības cena (EUR) ¹	Skaits	Kopā (EUR)				
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]
				0,00				
				0,00				
				0,00				
				0,00				
	KOPĀ	0,00		0,00	X	X	X	X

¹norāda ar PVN, ja tas ir attiecināms/norāda bez PVN, ja tas nav attiecināms

2.7. Projekta pasākumu ieviešanas problēmas

Ailē [1] jānorāda pasākuma numurs!

Jānorāda projekta pasākumu ieviešanas gaitā konstatētās problēmas (ja attiecināms), kā arī veiktās un plānotās darbības konstatēto problēmu novēršanai. Informācija jānorāda par katru pasākumu, kurā konstatētas problēmas.

Pas. Nr.	Problēmas apraksts	Veiktās un plānotās darbības problēmas novēršanai	Vai problēma apdraud projekta ieviešanu?
[1]	[2]	[3]	[4]

2.8. Projekta publicitātes pasākumi (saskaņā ar GL 2.pielikuma 6.5.punktu)

Ailē [1] jānorāda pasākuma numurs!

Jānorāda visi pārskata periodā veiktie publicitātes pasākumi. Šajā sadaļā ir jāiekļauj arī informācija par obligāti veicamajām publicitātes prasībām, saskaņā ar Publicitātes vadlīnijā noteikto. Iesniedzot progresā/gala pārskatu, tam jāpievieno attiecīgajā ceturksnī veikto publicitātes pasākumu izdrukas/kopijas/cita veida apliecinājums.

Pas. Nr.	Publicitātes pasākuma veids	Skaitis	Apraksts	Publicēšanas laiks	Atsauce uz ES finansējumu
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]

III. daļa – FINANŠU PROGRESA PĀRSKATS

3.1. Projekta faktiskais izlietojums pa gadiem (izdevumu kategoriju griezumā)

Ailēs no [3] līdz [13] sadaļā “gads” izvēlieties attiecīgo gadu no 2015 līdz 2018 vai no 2019 līdz 2022!

Ailēs [3], [6], [9] un [12] jānorāda plānotās projekta izmaksas sadalījumā pa izdevumu kategorijām un kalendārajiem gadiem saskaņā ar GL Budžeta tāmes 7.1.sadaļā iekļauto informāciju!

Ailēs [4], [7], [10] un [13] jānorāda visa progresa/gala pārskata periodā veiktie **faktiskie** projekta izdevumi sadalījumā pa kalendārajiem gadiem saskaņā ar ikmēneša pārskatos norādīto informāciju!

Ailes [5], [8], [11] un [14] aizpildās automātiski! Tajās parādās novirze no GL apstiprinātās summas – ar “+” zīmi nozīmē finanšu līdzekļu atlikumu attiecīgajā kalendārajā gadā, ar “-” zīmi nozīmē, ka izpilde pārsniedz GL apstiprināto finansējuma apjomu attiecīgajā kalendārajā gadā.

Izdevumu kategorija*	Gads		Novirze (-/+)	Gads		Novirze (-/+)	Gads		Novirze (-/+)	Gads		Novirze (-/+)	
	Plāns	Fakts		Plāns	Fakts		Plāns	Fakts		Plāns	Fakts		
[11]	[2]	[3]	[4]	[5]=[3]-[4]	[6]	[7]	[8]=[6]-[7]	[9]	[10]	[11]=[9]-[10]	[12]	[13]	[14]=[12]-[13]
Tiešās attiecināmās izmaksas	0	0,00	0,00	0	0	0,00	0	0,00	0,00	0	0	0,00	
A Personāla izmaksas			0,00			0,00			0,00			0,00	
B Aprīkojuma un nekustamā īpašuma izmaksas, tajā skaitā kapitālie izdevumi			0,00			0,00			0,00			0,00	
C Pakalpojumu izmaksas, tajā skaitā kapitālie izdevumi			0,00			0,00			0,00			0,00	
	Obligāti jānorāda (ja attiecināms)!												
D Komandējuma un uzturēšanās izmaksas			0,00			0,00			0,00			0,00	
E Apmācību un semināru izmaksas			0,00			0,00			0,00			0,00	
F Ar mērķa grupām saistītās izmaksas			0,00			0,00			0,00			0,00	
Netiešās attiecināmās izmaksas	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	
G Netiešās attiecināmās izmaksas, tajā skaitā kapitālie izdevumi			0,00			0,00			0,00			0,00	
KOPĀ	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	

*Jānorāda tikai tās izmaksu kategorijas, kuru plānotās izmaksas ir apstiprinātas GL, pārējās paslēpt!

3.2. Projekta faktiskais izlietojums pa gadiem (projekta pasākumu griezumā)

Šo sadaļu aizpilda tāpat kā 3.1.sadaļu, attiecīgi plānotās izmaksas ir GL apstiprinātās sadalījumā **pa pasākumiem** un kalendārajiem gadiem (GL Budžeta tāmes 7.2.sadaļa) un faktiskās izmaksas attiecīgajā pārskata periodā sadalījumā pa kalendārajiem gadiem. Ailes [5], [8], [11] un [14] aizpildās automātiski un norāda to pašu, ko 3.1.sadaļā!

Pas. Nr.	Pasākuma nosaukums	Gads		Novirze (-/+)	Gads		Novirze (-/+)	Gads		Novirze (-/+)	Gads		Novirze (-/+)
		Plāns	Fakts		Plāns	Fakts		Plāns	Fakts		Plāns	Fakts	
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]=[3]-[4]	[6]	[7]	[8]=[6]-[7]	[9]	[10]	[11]=[9]-[10]	[12]	[13]	[14]=[12]-[13]
1.	Projekta vadība un administrēšana			0,00			0,00			0,00			0,00
				0,00			0,00			0,00			0,00
				0,00			0,00			0,00			0,00
				0,00			0,00			0,00			0,00
				0,00			0,00			0,00			0,00
KOPĀ		0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0	0,00	0,00

3.3. Pārskats par projekta ieņēmumiem

Jānorāda informācija par faktiski gūtajiem ieņēmumiem pārskata periodā (ja attiecināms), saskaņā ar ikmēneša pārskatos norādīto informāciju.

Nr. p.k.	Ieņēmumu gūšanas veids	Ieņēmumu summa (EUR)	Maksātājs	Maksājuma saņemšanas datums	Attaisnojuma dokumenta nosaukums, Nr. un datums
KOPĀ		0,00			

3.4. Projekta kopējais faktiskais finansējuma izlietojums (EUR)

Šī tabula aizpildās automātiski saskaņā ar 3.1.sadaļā norādīto informāciju!

Ailē Novirze parādās starpība no GL apstiprinātās kopējās katras kategorijas summas un faktiskās izpildes summas: ar “+” zīmi nozīmē neizpildi, ar “-” zīmi nozīmē, ka izpilde pārsniedz GL apstiprināto finansējuma apjomu!

Ailē Izpilde parādās faktiskā izpilde % no kopējās GL apstiprinātās izdevumu summas!

Izdevumu kategorija*		Plānotās izmaksas	Faktiskā izpilde	Novirze	Izpilde
Tiešās attiecināmās izmaksas		0	0,00	0,00	0,00%
A	Personāla izmaksas	0	0,00	0,00	0,00%
B	Aprīkojuma un nekustamā īpašuma izmaksas, t.sk	0	0,00	0,00	0,00%
	<i>kapitālie izdevumi</i>	0	0,00	0,00	0,00%
C	Pakalpojumu izmaksas, t.sk	0	0,00	0,00	0,00%
	<i>kapitālie izdevumi</i>	0	0,00	0,00	0,00%
D	Komandējuma un uzturēšanās izmaksas	0	0,00	0,00	0,00%
E	Apmācību un semināru izmaksas	0	0,00	0,00	0,00%
F	Ar mērķa grupām saistītās izmaksas	0	0,00	0,00	0,00%
Netiešās attiecināmās izmaksas		0	0,00	0,00	0,00%
G	Netiešās attiecināmās izmaksas, t.sk.	0	0,00	0,00	0,00%
	<i>kapitālie izdevumi</i>	0	0,00	0,00	0,00%
KOPĀ		0	0,00	0,00	0,00%
A+B kapitālie + D kapitālie		0,00	x	x	x
Summa, līdz kurai var veikt precizējumus		0,00	x	x	x

* Jānorāda tikai tās izmaksu kategorijas, kuru plānotās izmaksas ir apstiprinātas GL, pārējās paslēpt!

Fonda finansējums:	Nacionālais līdzfinansējums
75,00% vai 100%	25,00% vai 0%
0	0

aizpildās automātiski pēc 1.1.sadaļas aizpildīšanas!

aizpildās automātiski pēc 3.1.sadaļas aizpildīšanas

Netiešo izmaksu pieļaujamā proporcija	
Pieļaujamā	Faktiskā
5%	0,00%

Tabula aizpildās automātiski pēc 3.1.sadaļas aizpildīšanas un ir izveidota Atbildīgās iestādes vajadzībām. Ja gala pārskatā Netiešo izmaksu proporcijas pārsniegs maksimāli pieļaujamo, pārsniegtā summa attiecīgi tiks klasificēta kā neatbilstoši veiktie izdevumi!

Paredzēta, lai pārbaudītu, vai 3.4.tabula ir aizpildījusi pareizi. Ja abās ailēs rezultāts nav 0,00 – jāsaazinās ar Atbildīgo iestādi!

Pārbaude starp 3.1. un 3.4.sadaļu	
0	0,00

3.5. Projekta kopējais faktiskais izlietojums pa pasākumiem (EUR)

Šī tabula aizpildās automātiski saskaņā ar 3.2.sadaļā norādīto informāciju!

Ailē Novirze parādās starpība no GL apstiprinātās kopējās katra pasākuma summas un faktiskās izpildes summa: ar “+” zīmi nozīmē neizpildi, ar “-” zīmi nozīmē, ka izpilde ir lielāka par GL apstiprināto!

Ailē Izpilde parādās faktiskā izpilde % no kopējās GL apstiprinātās izdevumu summas!

Pas. Nr.	Pasākuma nosaukums	Plānotās izmaksas	Faktiskā izpilde	Novirze	Izpilde
1.	Projekta vadība un administrēšana	0	0,00	0,00	0,00%
0		0	0,00	0,00	0,00%
0		0	0,00	0,00	0,00%
0		0	0,00	0,00	0,00%
0		0	0,00	0,00	0,00%
KOPĀ		0	0,00	0,00	0,00%

Tabula aizpildās automātiski pēc 3.2.sadaļas aizpildīšanas un ir izveidota Atbildīgās iestādes vajadzībām. Ja gala pārskatā 1.pasākuma izmaksu proporcijas pārsniegs maksimāli pieļaujamo, pārsniegtā summa attiecīgi tiks klasificēta kā neatbilstoši veikti izdevumi!

Pārbaude starp 3.2. un 3.5.sadaļu	
0	0,00

Paredzēta, lai pārbaudītu, vai 3.5.tabula ir aizpildījies pareizi. Ja abās ailēs rezultāts nav 0,00 – jāsaazinās ar Atbildīgo iestādi!

1.pasākuma izmaksu proporcija	
Pieļaujamā	Faktiskā
10% vai 20%	0,00%

Aizpildās automātiski pēc 1.3.sadaļas aizpildīšanas!