**Konkursa**

**„Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu** **vienojošas atceres kultūras veidošanas un sabiedrības izglītošanas pasākumu**

**par deportācijām nodrošināšanai”**

**PIETEIKUMA VEIDLAPA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  | |
|  |  | |
| Kopējais pieteikuma lapu skaits: | |  |
|  |
| Informāciju aizpilda Kultūras ministrijas darbinieks: | | |
| Pretendenta reģistrācijas numurs: |  | |

**A SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU**

**A 1. Vispārēja informācija par pretendentu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta reģistrācijas Nr. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Juridiskā adrese: |  |
| iela, mājas numurs |  |
| novads, pilsēta |  |
| pasta indekss |  |

Korespondences adrese (*aizpildīt, ja atšķiras no juridiskās adreses*):

|  |  |
| --- | --- |
| iela, mājas numurs |  |
| novads, pilsēta |  |
| pasta indekss |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontakti: |  |
| tālruņa numurs |  |
| e-pasta adrese |  |
| tīmekļvietnes adrese |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Atbildīgā amatpersona: | |
| vārds, uzvārds |  |
| ieņemamais amats |  |
| e-pasta adrese |  |
| tālruņa numurs |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktpersona: | |
| vārds, uzvārds |  |
| e-pasta adrese |  |
| tālruņa numurs |  |

**A 2. Pretendenta juridiskās darbības forma:**

*Lūdzu, atzīmējiet ar X:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | biedrība |
|  | nodibinājums |

**A 3. Pretendenta apraksts:**

*Lūdzu, sniedziet informāciju par pretendenta organizācijas galvenajām aktivitātēm un darbības virzieniem (ne vairāk kā 1000 rakstu zīmes).*

|  |
| --- |
|  |

**A 4. Pretendenta līdzšinējā darbības pieredze sociālās atmiņas** **jomā un sabiedrību izglītojošā darbībā par represijām un deportācijām Latvijā:**

*Lūdzu, sniedziet informāciju par pretendenta līdzšinējo darbību sociālās atmiņas jomā (līdzšinējās darbības apraksts un sasniegto rezultātu raksturojums vismaz 3 (trīs) gadu laikā), tostarp par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā īstenotajiem pasākumiem vienojošas atceres kultūras veidošanā un sabiedrības izglītošanā par deportācijām Latvijā (ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes).*

|  |
| --- |
|  |

**B SADAĻA**

**PĀRVALDES UZDEVUMU ĪSTENOŠANAS APRAKSTS**

**B 1. Pārvaldes uzdevumu īstenošanas plāna kopsavilkums:**

*Kopsavilkumā īsumā jāietver šāda informācija: mērķi, mērķa grupa, Pārvaldes uzdevumu īstenošanas vieta, galvenie pasākumi un plānotie rezultāti (atbilstība konkursa nolikuma 1.2.punktam) (ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes).*

|  |
| --- |
|  |

**B 2. Pārvaldes uzdevumu īstenošanas nepieciešamības pamatojums jeb esošās situācijas apraksts, problēmu raksturojums un stratēģija*:***

*Lūdzu, sniedziet identificēto problēmu aprakstu, kuras paredzēts risināt Pārvaldes uzdevumu īstenošanas ietvaros un risinājumus definētās problēmas risināšanai. Aprakstiet veicamo Pārvaldes uzdevumu stratēģiju – redzējumu par vienojošas atceres kultūras veidošanu un sabiedrību izglītojošu pasākumu par deportācijām nodrošināšanu (ne vairāk kā 2500 rakstu zīmes).*

|  |
| --- |
|  |

**B 3. Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultātā sasniegtais mērķis:**

|  |
| --- |
|  |

**B 4. Mērķa grupas raksturojums un skaits:**

*Lūdzu, aprakstiet mērķa grupu/as, kādēļ izvēlēta konkrētā mērķa grupa un kā tā tiks piesaistīta, kā arī kādas ir mērķa grupas vajadzības un kā Pārvaldes uzdevumu veikšanai paredzētās aktivitātes veicinās identificētās mērķa grupas problēmu risināšanu un vajadzību apmierināšanu (ne vairāk kā 2000 rakstu zīmes).*

|  |
| --- |
|  |

**B 5. Pārvaldes uzdevumu ietvaros paredzēto pasākumu apraksts:**

*Lūdzu, detalizēti aprakstiet Pārvaldes uzdevumu īstenošanas ietvaros paredzētos pasākumus atbilstoši konkursa nolikuma 1.2.1. un 1.2.2.punktam.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pasākuma nosaukums** | **Detalizēts pasākuma apraksts**  *(piemēram, tematika, ieviešanas metodes, informācija par pieejamu pasākumu telpu*, *norises ilgums, dalībnieki, atbildīgās personas u.c.)* | **Plānotā pasākuma kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji** | **Pasākuma īstenošanai paredzētās budžeta izmaksu pozīcijas** *(norādīt numuru tāmē)* |
| **1.gads** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.gads** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.gads** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**B 6. Pārvaldes uzdevumu aktivitāšu laika grafiks:**

*Pārvaldes uzdevumu īstenošanas periods – 3 (trīs) gadi. Aktivitātēm jāsakrīt ar B 5.punktā norādītajām aktivitātēm.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr.* | *Mēnesis*  *Aktivitāte* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| **1.gads** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.gads** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.gads** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**B 7. Pārvaldes uzdevumu īstenošanā iesaistītais personāls:**

*Lūdzu, raksturojiet Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla profesionālo kompetenci un pieredzi atbilstoši Pārvaldes uzdevumu īstenošanas ietvaros veicamajiem pienākumiem. Pieteikuma veidlapai jāpievieno Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla parakstītie dzīves gaitu apraksti (CV).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vārds, uzvārds un**  **Pārvaldes uzdevumu laikā ieņemamais amats** | **Galvenie pienākumi** | **Kvalifikācija un pieredze** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**C SADAĻA**

**PĀRVALDES UZDEVUMU VEIKŠANAI PAREDZĒTAIS BUDŽETS**

*Lūdzu, Pārvaldes uzdevumu veikšanai nepieciešamo izdevumu detalizētas tāmes sastādīšanai izmantojiet budžeta veidlapu (Excel formātā), kas pievienota konkursa nolikuma 2.pielikumā.*

**D SADAĻA - Apliecinājums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Es, pretendenta |  | |
|  | *pretendenta nosaukums* | |
| atbildīgā amatpersona |  | |
|  | *vārds, uzvārds* | |
|  |  | |
|  | *amata nosaukums* | |
| ar parakstu apliecinu, ka uz pieteikuma iesniegšanas dienu, | |  |
|  | | *dd/mm/gggg\** |

1. pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
2. pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto maksājumu parādu Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas pārsniedz 150 *euro*;
3. pretendenta finanšu līdzekļu apgrozījums par 2022.gadu nav mazāks kā 90% no konkursa nolikuma 1.4.punktā konkursa mērķim paredzētā finansējuma gadā;
4. pretendentam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā nav konstatēti finansiāli pārkāpumi;
5. pretendents ir nokārtojis līdzšinējās līgumsaistības u.c. saistības ar Kultūras ministriju, Valsts kultūrkapitāla fondu un Sabiedrības integrācijas fondu;
6. Pārvaldes uzdevumu ietvaros noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanai netiek un netiks piesaistīts finansējums no citiem valsts budžeta finansējuma avotiem, piemēram, Valsts kultūrkapitāla fonda, Sabiedrības integrācijas fonda, tādējādi novēršot iespējamību, ka tiek saņemts dubults finansējums līdzdarbības līgumā noteikto vienu un to pašu rezultatīvo rādītāju sasniegšanai;
7. pretendents uzņemas atbildību par Pārvaldes uzdevumu īstenošanu un vadību, kā arī par Pārvaldes uzdevumu īstenošanas ietvaros sasniedzamajiem rezultātiem;
8. pretendents apņemas veikt publicitātes pasākumus ar Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistītajās aktivitātēs, kā arī nodrošināt atsauces uz Kultūras ministriju kā Pārvaldes uzdevumu deleģētāju informatīvajos materiālos;
9. pretendents nav centies ietekmēt Pārvaldes uzdevumu pieteikumu vērtēšanas procesā iesaistītās personas;
10. pretendents ir informēts, ka:
11. datu pārzinis – Kultūras ministrija (reģistrācijas Nr.90000042963, adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-364, e-pasts: [pasts@km.gov.lv](mailto:pasts@km.gov.lv)) veic pretendenta pieteikumā norādīto personas datu apstrādi, lai nodrošinātu pieteikuma izvērtēšanu;
12. datu apstrādes nolūks – pretendenta pieteikuma izvērtēšana un lēmuma pieņemšana konkursa „Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu vienojošas atceres kultūras veidošanas un sabiedrības izglītošanas pasākumu par deportācijām nodrošināšanai” ietvaros;
13. personas datu saņēmēji – Kultūras ministrijas izveidota konkursa komisija.

Apzinos, ka gadījumā, ja tiks konstatēts, ka esmu apzināti vai nolaidības dēļ sniedzis nepatiesas ziņas, pretendentam tiks liegta iespēja saņemt finansējumu, un Kultūras ministrija varēs vērsties tiesībsargājošās institūcijās.

Paraksts\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Dokumenta laukus „Paraksts” neaizpilda, ja dokuments ir iesniegts elektroniski un sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.