

Konkursa
„Par atsevišķa valsts pārvaldes uzdevuma – daudzpusīgas kultūras atspoguļošana
iknedēļas drukātajos un/vai interneta kultūras medijos – veikšanu”
nolikums

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Konkursa organizators: Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, tālrunis: 26236683, e-pasts: pasts@km.gov.lv.
- 1.2. Konkursa priekšmets ir Kultūras ministrijas noteiktā valsts pārvaldes uzdevuma – daudzpusīgas kultūras atspoguļošana iknedēļas drukātajos un/vai interneta kultūras medijos – veikšana (turpmāk – Pārvaldes uzdevums):
 - 1.2.1. nodrošināt daudzpusīgu Latvijas un ārvalstu kultūras aktualitāšu, norišu un procesu analītiski daudzveidīgu vērtējumu un starpnozaru diskusiju atspoguļošanu iknedēļas drukātajos un/vai interneta kultūras medijā latviešu valodā:
 - 1.2.1.1. nodrošināt regulāru atspoguļojumu par nozīmīgākajām norisēm katrā no kultūras apakšnozarēm – mūzika, teātris, deja, literatūra un grāmatniecība, vizuālā māksla, arhitektūra, dizains, kino u.c.;
 - 1.2.1.2. nodrošināt atspoguļojumu par nozīmīgām Latvijas vai ārvalstu kultūras norisēm pasaulē un starptautiska mēroga norisēm Latvijā;
 - 1.2.1.3. nodrošināt intervijas ar Latvijas vai ārvalstu kultūras personībām vai intervijas, kas veltītas Latvijas vai ārvalstu kultūrai un procesiem, kas to ietekmē;
 - 1.2.1.4. nodrošināt starpdisciplināru tēmu apskatus – kultūra un ekonomika, kultūra un radošās industrijas, kultūra un izglītība, kultūra un zinātne, kultūra un integrācija, kultūra un reģioni, kultūra un dzīves kvalitāte, kultūras mantojums, kultūras atmiņu institūcijas, kultūras digitalizācija u.c.;
 - 1.2.1.5. nodrošināt Latvijas un/vai ārvalstu jaundarbu (literatūra, vizuālā māksla, fotogrāfija u.c.) publicēšanu;
 - 1.2.1.6. nodrošināt profesionāļu diskusijas par Latvijas kultūrā aktuālām problēmām;
 - 1.2.2. nodrošināt profesionālu kultūras medijā veidotās informācijas radīšanu un regulāru periodisku publicēšanu;
 - 1.2.2.1. nodrošināt daudzveidīgu kultūras atspoguļošanu un kultūras materiālu publicēšanu iknedēļas drukātā formātā un/vai regulāri aktualizētu informāciju interneta vidē;
 - 1.2.2.2. nodrošināt profesionālu kultūras žurnālistu un ārštata autoru iesaisti kultūras atspoguļošanai;
 - 1.2.2.3. nodrošināt drukātā kultūras medija tirāžu un/vai informācijas regulāru aktualizēšanu un pieejamību interneta vidē;
 - 1.2.2.4. nodrošināt drukātā medija abonēšanu un izplatīšanu, kā arī abos formātos veidotā kultūras medija informācijas saglabāšanu, arhivēšanu un pieejamību lietotājiem konkrētā interneta vietnē.

- 1.3. Kultūras medijs šā nolikuma izpratnē ir publiski pieejama, regulāri ik nedēļas vairākkārtēji aktualizēta platforma interneta vidē un/vai iknedēļas periodiski publicēts atsevišķs drukas izdevums ar atsevišķu patstāvīgu redakciju, unikālu zīmolu un mērķauditoriju, kas nodrošina daudzveidīgas informācijas radīšanu par kultūras procesiem, kultūras apakšnozaru aktualitātēm, norisēm, notikumiem, vērtējumiem, viedokļiem un tās pieejamību plašai auditorijai.
- 1.4. Pārvaldes uzdevuma veikšanas laiks ir 2024., 2025. un 2026.gads. Pārvaldes uzdevuma veikšanas vieta ir Latvija un ar Pārvaldes uzdevuma veikšanu saistītās ārvalstis.
- 1.5. Finansējuma avots ir Kultūras ministrijas valsts budžeta programmas 19.00.00 „Profesionālā māksla” apakšprogrammā 19.07.00 „Mākslas un literatūra” konkursa mērķim paredzētie finanšu līdzekļi 71 144 *euro* apmērā gadā.
- 1.6. Konkursa ietvaros Pārvaldes uzdevuma veikšanai var tikt atbalstīti ne vairāk kā 3 (trīs) pretendenti, kas ieguvuši augstāko konkursa komisijas novērtējumu.
- 1.7. Kultūras medijs, kas tiek nodrošināts iknedēļas drukas formātā un arī paralēli interneta vidē, var pretendēt uz ne vairāk kā 40% no konkursā pieejamā finansējuma (līdz 28 458 *euro*) gadā, savukārt kultūras medijs, kas tiek nodrošināts tikai interneta vidē, var pretendēt uz ne vairāk kā 20% no konkursā pieejamā finansējuma (līdz 14 228 *euro*) gadā.
- 1.8. Pretendents ne vairāk kā 15% no Pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķiramā finansējuma drīkst izlietot Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai.

2. Pretendenti

- 2.1. Pretendents ir juridiska persona, kas nodrošina kultūras medija darbību drukātajā un/vai interneta vidē ne mazāk kā 2 (divus) gadus.
- 2.2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.
- 2.3. Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas pārsniedz 150 *euro*.
- 2.4. Pretendentam tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevuma veikšanas laikā nav konstatēti finansiāli pārkāpumi.

3. Konkursa termiņi

- 3.1. Konkursu izsludina, publicējot sludinājumu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” un laikrakstā „Diena”. Paziņojumu par konkursa rīkošanu ievieto Kultūras ministrijas tīmekļvietnē www.km.gov.lv.
- 3.2. Atbilstoši šā nolikuma 4.punktam noformēti un sagatavoti konkursa dokumenti ar norādi konkursam „Par atsevišķa valsts pārvaldes uzdevuma – daudzpusīgas kultūras atspoguļošana iknedēļas drukātajos un/vai interneta kultūras medijos – veikšanu” **līdz 2023.gada 22.decembra plkst. 16.00** jāiesniedz Kultūras ministrijā vienā no šādiem

veidiem:

- 3.2.1. Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21.kabinetā;
 - 3.2.2. pa pastu uz adresi: Kultūras ministrija, K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364 (pasta zīmogs – 2023.gada 22.decembris);
 - 3.2.3. elektroniski uz Kultūras ministrijas oficiālo elektronisko adresi (e-adresi), ja pieteikums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu;
 - 3.2.4. elektroniski uz e-pastu: pasts@km.gov.lv, ja pieteikums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
- 3.3. Pretendentiem ir tiesības iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21.kabinetā, darba laikā (pirmdienās – ceturtdienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.15 un piektdienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.00) vai arī Kultūras ministrijas tīmekļvietnes www.km.gov.lv sadaļā „Finansējuma iespējas”. Tālrunis informācijai: 26188185.

4. Konkursā iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību. Ja pieteikumu iesniedz papīra formā, pieteikumu un ar to saistītos dokumentus ievieto slēgtā aploksnē, uz kuras norāda konkursa nosaukumu „Par atsevišķa valsts pārvaldes uzdevuma – daudzpusīgas kultūras atspoguļošana iknedēļas drukātajos un/vai interneta kultūras medijos – veikšanu”. Ja pieteikumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, konkursa nosaukumu norāda e-pasta vai e-adreses vēstules zonā „Temats”.
- 4.2. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo latviešu valodā, skaidri salasāmus un ar numurētām lapām. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, pievieno tulkojumu latviešu valodā.
- 4.3. Pretendents iesniedz šādus dokumentus:
 - 4.3.1. pieteikumu, kurā norādīts:
 - 4.3.1.1. pretendenta nosaukums;
 - 4.3.1.2. reģistrācijas numurs;
 - 4.3.1.3. vadītāja vārds, uzvārds;
 - 4.3.1.4. pretendenta juridiskā adrese;
 - 4.3.1.5. tālrunis, e-pasts;
 - 4.3.2. Pārvaldes uzdevuma (šā nolikuma 1.2.punkts) 3 (trīs) gadu īstenošanas plānu, kurā norādīts:
 - 4.3.2.1. kultūras medija nosaukums, darbības vide un tās izvēles pamatojums kultūras medija pieejamības kontekstā (druka/interneta vide vai interneta vide);
 - 4.3.2.2. drukāta kultūras medija plānoto numuru skaits gadā un/vai interneta vides gadījumā – aktualizēšanas regularitāte un apjoms nedēļā un tā pamatojums;
 - 4.3.2.3. aktuālā un plānotā kultūras medija tirāža, tai skaitā pārdoto eksemplāru skaits, abonētu skaits u.c. medija izplatīšanas/pieejamības rādītāji un/vai esošā un plānotā unikālo lietotāju auditorijas dinamika mēnesī gada periodā;
 - 4.3.2.4. informācija par kultūras medijā paredzamajiem kultūras atspoguļošanas rezultatīvajiem rādītājiem (tostarp kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji)

- un paredzamo rezultātu ilgtspējas izvērtējums, lai nodrošinātu līdzdarbības līguma projekta (šā nolikuma 2.pielikums) 2.punktā noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanu;
- 4.3.2.5. plānotā ārštata autoru iesaistes dinamika un personālijas;
 - 4.3.2.6. kultūras medija mērķauditorijas apjoms un raksturojums;
 - 4.3.2.7. kultūras medija mārketinga aktivitātes (ietver informāciju par cenu politiku, abonēšanas, izplatīšanas, popularizēšanas, pieejamības nodrošināšanu un auditorijas paplašināšanu);
 - 4.3.2.8. kultūras medija informācijas arhivēšanas un arhīva pieejamības internetā nodrošinājuma risinājums;
 - 4.3.2.9. kultūras medija dizaina risinājums;
- 4.3.3. Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izdevumu detalizētu tāmi 3 (trīs) gadiem (šā nolikuma 1.pielikums), kurā par katru Pārvaldes uzdevuma īstenošanas gadu norāda paredzēto līgumcenu, tostarp Pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas;
 - 4.3.4. informāciju par Pārvaldes uzdevuma īstenošanai esošajiem materiāli tehniskajiem resursiem (telpas, transports, tehniskā aparatūra u.c.);
 - 4.3.5. Pārvaldes uzdevuma īstenošanā (redakcijas sastāvs) un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla dzīvesgaitu aprakstus (CV);
 - 4.3.6. informāciju par pretendenta līdzšinējo darbību kultūras medija darbības nodrošināšanā drukātajā vai interneta vidē un tās rezultātu raksturojumu pēdējo 2 (divu) gadu laikā;
 - 4.3.7. pretendenta apliecinājumu, ka:
 - 4.3.7.1. pretendents ir nokārtojis līdzšinējās līgumsaistības u.c. saistības ar Kultūras ministriju un Valsts kultūrkapitāla fondu;
 - 4.3.7.2. Pārvaldes uzdevuma ietvaros noteikto rezultātīvo rādītāju sasniegšanai netiek un netiks piesaistīts finansējums no citiem valsts budžeta finansējuma avotiem, piemēram, Valsts kultūrkapitāla fonda, tādējādi novēršot iespējamību, ka tiek saņemts dubults finansējums līdzdarbības līgumā noteikto vienu un to pašu rezultātīvo rādītāju sasniegšanai;
 - 4.3.7.3. pretendentam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā nav konstatēti finansiāli pārkāpumi.

5. Konkursa komisija

- 5.1. Pieteikumus vērtē Kultūras ministrijas izveidota konkursa komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
- 5.2. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās divas trešdaļas komisijas locekļu.
- 5.3. Konkursa komisijas tiesības:
 - 5.3.1. pagarināt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
 - 5.3.2. pēc nepieciešamības sasaukt ārkārtas komisijas sēdes;
 - 5.3.3. pieaicināt speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 5.3.4. ja nepieciešams, pieprasīt pretendentam paskaidrot un precizēt pieteikumā sniegto informāciju.
- 5.4. Konkursa komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet komisijas priekšsēdētāja prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas sēžu laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošais ir komisijas

priekšsēdētāja vērtējums.

- 5.5. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas pirmo sēdi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.
- 5.6. Konkursa komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, bet komisijas lēmumu – konkursa komisijas priekšsēdētājs.
- 5.7. Konkursa komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas konkursa rezultātus rakstveidā paziņo pretendentiem.
- 5.8. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas ar konkursa uzvarētāju tiek slēgts līdzdarbības līgums uz 3 (trīs) gadiem, kas var tikt pārtraukts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

6. Pretendentu atlase un iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritēriji

- 6.1. Pieteikumus atver pirmajā konkursa komisijas sēdē to iesniegšanas secībā.
- 6.2. Konkursa komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi pēc pieteikumu atvēršanas un pretendentu nosaukšanas un pirms pieteikumu vērtēšanas uzsākšanas izvērtē, vai tie neatrodas interešu konflikta situācijā. Konkursa komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi apliecina interešu konflikta neesamību vai, konstatējot interešu konfliktu, nekavējoties par to informē konkursa komisiju un nepiedalās turpmākajā konkursa komisijas darbā, par ko tiek izdarītas atzīmes konkursa komisijas sēdes pieteikumu atvēršanas protokolā, kuru paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
- 6.3. Konkursa komisija pieteikumu atvēršanas protokolā norāda, vai pieteikums iesniegts šajā nolikumā norādītajā termiņā, atbilst šā nolikuma 2.1., 4.1. un 4.2.punktā noteiktajām prasībām un vai iesniegti visi šā nolikuma 4.3.punktā minētie dokumenti. Pieteikumus, kas neatbilst minētajām prasībām, konkursa komisija izslēdz no turpmākas dalības nākamajā pieteikumu vērtēšanas posmā un neizskata.
- 6.4. Konkursa komisija pretendentu izslēdz no turpmākas dalības konkursā, ja konstatē, ka:
 - 6.4.1. pretendents ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
 - 6.4.2. pretendentam ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas pārsniedz 150 euro;
 - 6.4.3. pretendentam tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā konstatēti finansiāli pārkāpumi.
- 6.5. Konkursa komisija novērtē pretendenta pieteikumu pēc šādiem kritērijiem un piešķir punktus:

Nr.	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Punktu skala
	KOPĀ:	80	
	Pārvaldes uzdevuma veikšanas efektivitāte	40	
6.5.1.	Pretendenta iesniegtā Pārvaldes uzdevuma 3 (trīs)	15	10-15 – plāns ir izstrādāts detalizēti un veido stratēģiski

	gadu īstenošanas plāna atbilstība konkursa mērķim, detalizēts un pamatots aktivitāšu plānojums Pārvaldes uzdevuma izpildei, Pārvaldes uzdevuma īstenošanas kopējā stratēģija un ilgtspēja.		pārdomātu darbību; ietver pārdomātu un atbilstošu aktivitāšu plānojumu Pārvaldes uzdevuma sekmīgai īstenošanai; plāns veido kopēju stratēģiju, atbilst līdzdarbības līguma projekta (šā nolikuma 2.pielikums) 2.1. un 2.2.punktā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātīvajiem rādītājiem un pārlicina par ilgtspēju, sasniedzot konkursa mērķi; 1-9 – plāns nav izstrādāts pietiekami detalizēti un nedod pilnīgu priekšstatu par tā īstenošanas laiku un apjomu; aktivitāšu plānojums daļēji sekmē Pārvaldes uzdevuma izpildi; plāns nerada pilnīgu pārlicību par vienotu stratēģiju, daļēji atbilst līdzdarbības līguma projekta (šā nolikuma 2.pielikums) 2.1. un 2.2.punktā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātīvajiem rādītājiem, daļēji sasniedzot konkursa mērķi; 0 – plāns nav detalizēti izstrādāts, stratēģiski vienots un ilgtspējīgs; plānotās aktivitātes nav pietiekami pamatotas, un to raksturojums neliecina par izpratni un ilgtspēju, pilnībā nesasniedz līdzdarbības līguma projekta (šā nolikuma 2.pielikums) 2.1. un 2.2.punktā noteiktos rezultātīvos rādītājus, nesasniedzot arī konkursa mērķi.
6.5.2.	Kultūras medija mārketinga aktivitātes (plānotā tirāža/pieejamība, abonēšanas politika, tirdzniecības un abonēšanas cenu politika, mērķauditorija un tās paplašināšana u.c.).	15	10-15 – kultūras medija mārketinga aktivitātes ir detalizēti izstrādātas, pamatotas un liecina par izpratni kultūras medija pieejamības nodrošināšanā un popularizēšanā, mērķauditorijas paplašināšanā; 1-9 – kultūras medija mārketinga aktivitātes ir daļēji pārdomātas, nedod pārlicību par optimālākajiem risinājumiem kultūras medija popularizēšanai

			un izplatīšanai, mērķauditorijas paplašināšanai; 0 – kultūras medija mārketinga aktivitātes nav pietiekami izstrādātas un nedod pārliecību par kultūras medija veiksmīgu popularizēšanu un izplatīšanu, mērķauditorijas paplašināšanu.
6.5.3.	Kultūras medija dizaina risinājums.	10	8-10 – kultūras medija dizaina risinājums ir mūsdienīgs, atbilstošs kultūras medija saturam un veicina informācijas uztveri; 1-7 – kultūras medija dizaina risinājums ir apmierinošs un daļēji atbilst kultūras medija saturam un daļēji veicina informācijas uztveri; 0 – kultūras medija dizaina risinājums nav mūsdienīgs, neatbilst kultūras medija saturam un neveicina informācijas uztveri.
	Pretendenta kompetence un spēja veikt Pārvaldes uzdevumu	30	
6.5.4.	Pārvaldes uzdevuma īstenošanā (redakcijas sastāvs) un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence. Kultūras medija redakcijas sastāvs un profesionālais līmenis, ārštata autoru dinamika un personāliju daudzveidība un profesionalitāte.	15	10-15 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumu; kultūras medija redakcijas sastāvs ir profesionāls (ar atbilstošu izglītību un ilgstošu pieredzi), ārštata autoru iesaistes dinamika un personāliju profesionalitāte ir optimāla; 1-9 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence apliecina spēju veikt Pārvaldes uzdevumu; kultūras medija redakcijas sastāvs ir apmierinošs, profesionālais līmenis nav viendabīgs, ārštata autoru iesaistes dinamika un personāliju profesionalitāte nav viendabīga un pietiekami daudzveidīga;

			0 – kultūras medija redakcijas sastāvs ir nepilnīgs, nav pietiekami profesionāls, ārštata autoru dinamika un profesionalitāte nav apmierinoša.
6.5.5.	Pretendenta līdzšinējās darbības un tās rezultātu raksturojums.	10	8-10 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze ir atbilstoša Pārvaldes uzdevuma īstenošanai; pretendents ir vairāk nekā 2 (divu) gadu pieredze kultūras medija nodrošināšanā, pretendenta līdzšinējā darbība bijusi intensīva un regulāra; 1-7 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze atbilst Pārvaldes uzdevuma īstenošanai; pretendents ir vismaz 2 (divu) gadu pieredze kultūras medija nodrošināšanā, pretendenta līdzšinējā darbība bijusi mēreni regulāra; 0 – pretendents nav atbilstošas pieredzes, lai nodrošinātu Pārvaldes uzdevuma īstenošanu; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi neregulāra.
6.5.6.	Pretendenta materiāli tehnisko resursu kapacitāte.	5	5 – pretendenta resursu kapacitāte ir pietiekama; 1-4 – pretendenta resursu kapacitāte ir apmierinoša; 0 – pretendenta resursu kapacitāte ir nepietiekama, vāja.
	Cena	10	
6.5.7.	Līdzdarbības līguma finansējums Pārvaldes uzdevuma īstenošanai, tostarp atbilstība šā nolikuma 1.7.punktā noteiktajām prasībām un plānoto ar Pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistīto administratīvo izmaksu atbilstība šā nolikuma 1.8.punktā noteiktajām prasībām.	10	8-10 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, Pārvaldes uzdevuma ietvaros plānotajām aktivitātēm un šā nolikuma 1.7.punktā noteiktajām prasībām; plānotās ar Pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistītās administratīvās izmaksas ir mazākas nekā šā nolikuma 1.8.punktā noteikto pieļaujamo administratīvo izmaksu maksimums; 1-7 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, un šā nolikuma 1.7.punktā

			noteiktajām prasībām, daļēji atbilst Pārvaldes uzdevuma ietvaros plānotajām aktivitātēm, plānotās ar Pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistītās administratīvās izmaksas ir optimālas un atbilst šā nolikuma 1.8.punktā noteiktajām prasībām; 0 – Pārvaldes uzdevuma īstenošanai plānotās izmaksas nav atbilstošas valsts budžeta iespējām, neatbilst Pārvaldes uzdevuma ietvaros plānoto aktivitāšu īstenošanai un/vai šā nolikuma 1.7.punktā noteiktajām prasībām; plānotās ar Pārvaldes uzdevuma īstenošanu saistītās administratīvās izmaksas pārsniedz šā nolikuma 1.8.punktā noteikto pieļaujamo administratīvo izmaksu maksimumu.
--	--	--	---

- 6.6. Veicot pretendentu pieteikumu novērtējumu saskaņā ar šā nolikuma 6.5.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs konkursa komisijas loceklis aizpilda un paraksta pieteikumu individuālās vērtēšanas tabulu. Konkursa komisijas locekļu sagatavotās un parakstītās individuālās vērtēšanas tabulas tiek apkopotas vienā kopējā tabulā.
- 6.7. Pretendentu pieteikumus sarindo dilstošā secībā atbilstoši iegūtajam vidējam punktu skaitam, kuru aprēķina, saskaitot konkursa komisijas locekļu individuālos vērtējumus par katru pieteikumu un iegūto summu izdalot ar katru pieteikumu vērtējušo konkursa komisijas locekļu skaitu.
- 6.8. Par konkursa uzvarētājiem tiek atzīti ne vairāk nekā 3 (trīs) pretendenti, kuru pieteikumi tiek novērtēti ar augstāko punktu skaitu, tostarp nevienā vērtēšanas kritērijā nav ieguvuši 0 (nulle) punktu, un sasnieguši vismaz 65 (sešdesmit piecus) punktus konkursa komisijas vidējā izvērtējumā.
- 6.9. Ja konkursā ir mazāk nekā 3 (trīs) uzvarētāji vai 3 (trīs) uzvarētāju pieprasītais finansējums kopā nesasniedz konkursā pieejamo finansējuma apjomu, konkursa komisija ir tiesīga sadalīt konkursā pieejamo finansējuma atlikumu proporcionāli uzvarētāju iegūtajam komisijas novērtējumam, attiecīgi palielinot līdzdarības līgumā nosakāmos sasniedzamos rezultātīvos rādītājus.
- 6.10. Ja konkursa 3 (trīs) uzvarētāju pieprasītais finansējums pārsniedz konkursā pieejamo finansējuma apjomu, konkursa komisija ir tiesīga to sadalīt proporcionāli uzvarētāju iegūtajam komisijas novērtējumam, uzvarētāja pieteikumā piedāvātajai līdzdarības līguma cenai un pieejamā finansējuma apjomam.

7. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 7.1. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt visiem konkursa nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par norādīto ziņu patiesumu.
- 7.2. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt, ka Kultūras ministrija kā datu pārzinis (reģistrācijas Nr.90000042963, adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, e-pasts: pasts@km.gov.lv) veic pretendenta pieteikumā norādīto personas datu apstrādi un apliecina, ka pretendenta pieteikumā minētās fiziskās personas ir informētas par tās personas datu nodošanu Kultūras ministrijai, lai konkursa ietvaros nodrošinātu pieteikuma izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu.
- 7.3. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir saistošs iesniedzējam līdz līdzdarbības līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no noteiktās pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.

8. Līdzdarbības līguma noslēgšanas kārtība

- 8.1. Līdzdarbības līguma projekts (šā nolikuma 2.pielikums) ir konkursa nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.2. Līdzdarbības līguma projektu rakstveidā sagatavo Kultūras ministrija un iesniedz to konkursa uzvarētājam. Līdzdarbības līguma projekta saskaņošanas ietvaros ir iespējami līguma projekta precizējumi, ja tie nemaina līguma vispārējo raksturu un konkursa mērķi.
- 8.3. Līdzdarbības līgumu ar konkursa uzvarētāju slēdz Kultūras ministrijas valsts sekretārs.
- 8.4. Kultūras ministrija patur tiesības neslēgt līdzdarbības līgumu ar pretendentu, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, vai izmainīt līguma termiņus, ja izmaiņas plānoto darbu izpildē vai to pārtraukšana ir saistīta ar plānotā finansējuma izmaiņām vai pārtraukšanu.