

Konkursa
„Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu Latvijas profesionālās literārās
rakstniecības tradīcijas apguves nodrošināšanai un attīstībai”
nolikums

1. Vispārīgā informācija

- 1.1. Konkursa organizators: Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, tālrunis: 26236683, e-pasts: pasts@km.gov.lv.
- 1.2. Konkursa priekšmets ir Kultūras ministrijas noteikto valsts pārvaldes uzdevumu veikšana Latvijas profesionālās literārās rakstniecības tradīcijas apguves nodrošināšanai un attīstībai (turpmāk – Pārvaldes uzdevumi):
 - 1.2.1. veicināt Latvijas profesionālās literārās rakstniecības tradīcijas apguvi un attīstību vairākos literatūras žanros, nodrošinot literārās rakstniecības apguves programmu Rīgā un programmas sadaļas vismaz 2 (divos) Latvijas reģionos:
 - 1.2.1.1. nodrošināt regulāras radošās meistardarbnīcas literārās rakstniecības prasmju attīstīšanai un pilnveidošanai dzejā, prozā, dramaturģijā u.c.;
 - 1.2.1.2. nodrošināt regulārus seminārus par Latvijas un ārvalstu literatūras vēsturi un teoriju;
 - 1.2.1.3. nodrošināt individuālas pastāvīgas konsultācijas literārās tradīcijas un literārās rakstniecības prakses apgūšanai;
 - 1.2.1.4. nodrošināt profesionālu Latvijas un ārvalstu lektoru iesaisti daudzpusīgas literārās rakstniecības apguves programmas nodrošināšanā;
 - 1.2.1.5. nodrošināt sadarbību ar Baltijas valstu literārajām organizācijām Baltijas valstu literatūras tradīcijas apgūšanai u.c. sadarbības plānošanai;
 - 1.2.2. veicināt Latvijas literātu profesionālo izaugsmi un iesaisti Latvijas un starptautiskajā literārajā telpā:
 - 1.2.2.1. nodrošināt literārās rakstniecības apguves programmas dalībnieku kvalitatīvu apmācību, profesionālo prasmju un individuālā stila izkopšanu, veidojot motivāciju rakstniecībai un veicinot rakstniecības kvalitātes kāpumu;
 - 1.2.2.2. nodrošināt jauno literātu iesaisti Latvijas literatūras darbu tulkošanā un interpretāciju veidošanā, kā arī literatūrkritikā;
 - 1.2.2.3. veicināt Latvijas literātu, tostarp jauno un mazākumtautību literātu, publicēšanos kultūras periodikas izdevumos un portālos;
 - 1.2.2.4. veicināt Latvijas literātu, tostarp jauno literātu, iesaisti nozīmīgos literatūras pasākumos, lasījumos un citās literatūras nozares aktivitātēs, tai skaitā literātu piemiņas vietu sakārtošanā un mantojuma aktualizēšanā.
- 1.3. Pārvaldes uzdevumu veikšanas laiks ir 3 (trīs) gadi. Pārvaldes uzdevumu veikšanas vieta ir Latvija un ar Pārvaldes uzdevumu veikšanu saistītās ārvalstis.

- 1.4. Finansējuma avots ir Kultūras ministrijas valsts budžeta programmas 19.00.00 „Profesionālā māksla” apakšprogrammā 19.07.00 „Mākslas un literatūra” konkursa mērķim paredzētie finanšu līdzekļi 43 473 *euro* apmērā gadā.
- 1.5. Pretendents ne vairāk kā 15% no Pārvaldes uzdevumu īstenošanai piešķiramā finansējuma drīkst izlietot Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai.

2. Pretendenti

- 2.1. Pretendents ir juridiska persona, kas darbojas literatūras jomā ne mazāk kā 2 (divus) gadus un īstenojusi konkursa uzdevumam līdzvērtīgu izglītojošu programmu kultūras jomā pēdējo 2 (divu) gadu laikā.
- 2.2. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu.
- 2.3. Pretendentam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas pārsniedz 150 *euro*.
- 2.4. Pretendentam tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā nav konstatēti finansiāli pārkāpumi.

3. Konkursa termiņi

- 3.1. Konkursu izsludina, publicējot sludinājumu oficiālajā izdevumā „Latvijas Vēstnesis” un laikrakstā „Diena”. Paziņojumu par konkursa rīkošanu ievieto Kultūras ministrijas tīmekļvietnē www.km.gov.lv.
- 3.2. Atbilstoši šā nolikuma 4.punktam noformēti un sagatavoti konkursa dokumenti ar norādi konkursam „Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu Latvijas profesionālās literārās rakstniecības tradīcijas apguves nodrošināšanai un attīstībai” **līdz 2023.gada 13.novembra plkst. 17.15** jāiesniedz Kultūras ministrijā vienā no šādiem veidiem:
 - 3.2.1. Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21.kabinetā;
 - 3.2.2. pa pastu uz adresi: Kultūras ministrija, K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364 (pasta zīmogs – 2023.gada 13.novembris);
 - 3.2.3. elektroniski uz Kultūras ministrijas oficiālo elektronisko adresi (e-adresi), ja pieteikums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu;
 - 3.2.4. elektroniski uz e-pastu: pasts@km.gov.lv, ja pieteikums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.
- 3.3. Pretendentiem ir tiesības iepazīties ar konkursa nolikumu un saņemt to Kultūras ministrijas Dokumentu pārvaldības nodaļā K.Valdemāra ielā 11a, Rīgā, 21.kabinetā, darba laikā (pirmdienās – ceturtdienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 17.15 un piektdienās no plkst. 8.30 līdz plkst. 16.00) vai arī Kultūras ministrijas tīmekļvietnes www.km.gov.lv sadaļā „Finansējuma iespējas”. Tālrunis informācijai: 26188185.

4. Konkursā iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību. Ja pieteikumu iesniedz papīra formā, pieteikumu un ar to saistītos dokumentus ievieto slēgtā aploksnē, uz kuras norāda konkursa nosaukumu „Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu Latvijas profesionālās literārās rakstniecības tradīcijas apguves nodrošināšanai un attīstībai”. Ja pieteikumu iesniedz elektroniska dokumenta formā, konkursa nosaukumu norāda e-pasta vai e-adreses vēstules zonā „Temats”.
- 4.2. Pieteikumu un ar to saistītos dokumentus sagatavo latviešu valodā, skaidri salasāmus un ar numurētām lapām. Visiem dokumentiem, kas nav latviešu valodā, pievieno tulkojumu latviešu valodā.
- 4.3. Pretendents iesniedz šādus dokumentus:
 - 4.3.1. pieteikumu, kurā norādīts:
 - 4.3.1.1. pretendenta nosaukums;
 - 4.3.1.2. reģistrācijas numurs;
 - 4.3.1.3. vadītāja vārds, uzvārds;
 - 4.3.1.4. pretendenta juridiskā adrese;
 - 4.3.1.5. tālrunis, e-pasts;
 - 4.3.2. Pārvaldes uzdevumu (šā nolikuma 1.2.punkts) 3 (trīs) gadu īstenošanas plānu (aktivitāšu plānojums Pārvaldes uzdevumu izpildei saskaņā ar šā nolikuma 1.2.1. un 1.2.2.punktu), darbības programmas un plānoto pasākumu aprakstu (tai skaitā kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji), lai nodrošinātu līdzdarbības līguma projekta (šā nolikuma 2.pielikums) 2.punktā noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanu;
 - 4.3.3. Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamo izdevumu detalizētu tāmi 3 (trīs) gadiem (šā nolikuma 1.pielikums), kurā par katru Pārvaldes uzdevumu īstenošanas gadu norāda paredzēto līgumcenu, tostarp Pārvaldes uzdevumu īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas;
 - 4.3.4. informāciju par Pārvaldes uzdevumu īstenošanai pretendenta rīcībā esošajiem materiāli tehniskajiem resursiem (telpas, transports, tehniskā aparatūra u.c.);
 - 4.3.5. Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla dzīvesgaitu aprakstus (CV);
 - 4.3.6. informāciju par pretendenta līdzšinējo darbību literatūras jomā (nozīmīgākie īstenotie projekti, sasniegtie rezultāti, finansējums), tostarp informāciju par pēdējo 2 (divu) gadu laikā īstenotām konkursa uzdevumam līdzvērtīgām izglītojošām programmām kultūras jomā (sasniegtie rezultāti, finansējums);
 - 4.3.7. pretendenta apliecinājumu, ka:
 - 4.3.7.1. pretendents ir nokārtojis līdzšinējās līgumsaistības u.c. saistības ar Kultūras ministriju un Valsts kultūrkapitāla fondu;
 - 4.3.7.2. Pārvaldes uzdevumu ietvaros noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanai netiek un netiks piesaistīts finansējums no citiem valsts budžeta finansējuma avotiem, piemēram, Valsts kultūrkapitāla fonda, tādējādi novēršot iespējamību, ka tiek saņemts dubults finansējums līdzdarbības līgumā noteikto vienu un to pašu rezultatīvo rādītāju sasniegšanai;
 - 4.3.7.3. pretendentam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā nav konstatēti finansiāli pārkāpumi;
 - 4.3.8. 2 (divas) atsauksmes no sadarbības partneriem par izglītojošu programmu kultūras jomā īstenošanu pēdējo 2 (divu) gadu laikā.

5. Konkursa komisija

- 5.1. Pieteikumus vērtē Kultūras ministrijas izveidota konkursa komisija, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.
- 5.2. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās divas trešdaļas komisijas locekļu.
- 5.3. Konkursa komisijas tiesības:
 - 5.3.1. pagarināt pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus;
 - 5.3.2. pēc nepieciešamības sasaukt ārkārtas komisijas sēdes;
 - 5.3.3. pieaicināt speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 5.3.4. ja nepieciešams, pieprasīt pretendentam paskaidrot un precizēt pieteikumā sniegto informāciju.
- 5.4. Konkursa komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, bet komisijas priekšsēdētāja prombūtnē – komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti komisijas sēžu laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošais ir komisijas priekšsēdētāja vērtējums.
- 5.5. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas pirmo sēdi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.
- 5.6. Konkursa komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi klātesošie komisijas locekļi, bet komisijas lēmumu – konkursa komisijas priekšsēdētājs.
- 5.7. Konkursa komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas konkursa rezultātus rakstveidā paziņo pretendentiem.
- 5.8. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas ar konkursa uzvarētāju tiek slēgts līdzdarbības līgums uz 3 (trīs) gadiem, kas var tikt pārtraukts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

6. Pretendentu atlase un iesniegto pieteikumu vērtēšanas kritēriji

- 6.1. Pieteikumus atver pirmajā konkursa komisijas sēdē to iesniegšanas secībā.
- 6.2. Konkursa komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi pēc pieteikumu atvēršanas un pretendentu nosaukšanas un pirms pieteikumu vērtēšanas uzsākšanas izvērtē, vai tie neatrodas interešu konflikta situācijā. Konkursa komisijas priekšsēdētājs, komisijas priekšsēdētāja vietnieks un komisijas locekļi apliecina interešu konflikta neesamību vai, konstatējot interešu konfliktu, nekavējoties par to informē konkursa komisiju un nepiedalās turpmākajā konkursa komisijas darbā, par ko tiek izdarītas atzīmes konkursa komisijas sēdes pieteikumu atvēršanas protokolā, kuru paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
- 6.3. Konkursa komisija pieteikumu atvēršanas protokolā norāda, vai pieteikums iesniegts šajā nolikumā norādītajā termiņā, atbilst šā nolikuma 2.1., 4.1. un 4.2.punktā noteiktajām prasībām un vai iesniegti visi šā nolikuma 4.3.punktā minētie dokumenti. Pieteikumus, kas neatbilst minētajām prasībām, konkursa komisija izslēdz no turpmākas dalības nākamajā pieteikumu vērtēšanas posmā un neizskata.

- 6.4. Konkursa komisija pretendentu izslēdz no turpmākas dalības konkursā, ja konstatē, ka:
- 6.4.1. pretendents ir pasludināts par maksātnespējīgu, atrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu;
 - 6.4.2. pretendents ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi Latvijā vai citā valstī, kur tas reģistrēts, kas pārsniedz 150 *euro*;
 - 6.4.3. pretendents tam deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veikšanas laikā konstatēti finansiāli pārkāpumi.
- 6.5. Konkursa komisija novērtē pretendenta pieteikumu pēc šādiem kritērijiem un piešķir punktus:

Nr. p.k.	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Punktu skala
	KOPĀ:	80	
	Pārvaldes uzdevumu veikšanas efektivitāte	30	
6.5.1.	Pretendenta iesniegtā Pārvaldes uzdevumu 3 (trīs) gadu īstenošanas plāna atbilstība konkursa mērķim, detalizēts un pamatots aktivitāšu plānojums Pārvaldes uzdevumu izpildei, Pārvaldes uzdevumu īstenošanas kopējā stratēģija un ilgtspēja.	20	10-20 – plāns ir izstrādāts detalizēti un veido stratēģiski pārdomātu darbību; ietver pārdomātu un atbilstošu aktivitāšu plānojumu Pārvaldes uzdevumu sekmīgai īstenošanai; detalizēti raksturoti pieejamie resursi un to izmantošanas efektivitāte; plāns veido kopēju stratēģiju un pārlicina par ilgtspēju, sasniedzot konkursa mērķi; 1-9 – plāns nav izstrādāts pietiekami detalizēti un nedod pilnīgu priekšstatu par tā īstenošanas laiku, apjomu un izmantoto resursu efektivitāti; aktivitāšu plānojums daļēji sekmē Pārvaldes uzdevumu izpildi; plāns nerada pilnīgu pārlicību par vienotu stratēģiju un ilgtspēju, daļēji sasniedzot konkursa mērķi; 0 – plāns nav detalizēti izstrādāts, stratēģiski vienots un ilgtspējīgs; plānotās aktivitātes nav pietiekami pamatotas un to raksturojums neliecina par izpratni un ilgtspēju, nesasniedzot konkursa mērķi.
6.5.2.	Kvalitatīvi un kvantitatīvi objektīvi pārbaudāmi plānotie Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultāti un rādītāji.	10	6-10 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns ir pārlicinošs un pieteikumā ir ietverts detalizēts rezultātu apraksts; 1-5 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns ir apmierinošs un pieteikumā ietverts rezultātu apraksts;

			0 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanas rezultātu un rādītāju sasniegšanas plāns nav pārlicinošs un pieteikumā nav ietverts to detalizēts apraksts.
	Pretendenta kompetence un spēja veikt Pārvaldes uzdevumus	40	
6.5.3.	Pretendenta līdzšinējās darbības un tās rezultātu raksturojums.	15	10-15 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze ir atbilstoša Pārvaldes uzdevumu īstenošanai; pretendents ir vairāk nekā 2 (divu) gadu pieredze literatūras jomā, pēdējo 2 (divu) gadu laikā īstenotas konkursa uzdevumam līdzvērtīgas izglītojošās programmas kultūras jomā; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi intensīva un regulāra; 1-9 – pretendenta līdzšinējā darbības pieredze atbilst Pārvaldes uzdevumu īstenošanai; pretendents ir vismaz 2 (divu) gadu pieredze literatūras jomā, pēdējo 2 (divu) gadu laikā īstenota konkursa uzdevumam līdzvērtīga izglītojoša programma kultūras jomā; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi mēreni regulāra; 0 – pretendents nav atbilstošas pieredzes, lai nodrošinātu Pārvaldes uzdevumu īstenošanu; pretendenta līdzšinējā darbība bijusi neregulāra.
6.5.4.	Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā (tostarp grāmatvedības nodrošināšanā) iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence.	15	10-15 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumus, tā īstenošanā iesaistītajam personālam ir atbilstoša izglītība un ilgstoša pieredze ar Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto pienākumu veikšanā; 1-9 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā iesaistītā personāla profesionālā kvalifikācija, pieredze un kompetence daļēji apliecina spēju sekmīgi veikt Pārvaldes uzdevumus, tā īstenošanā iesaistītajam personālam ir daļēji atbilstoša izglītība un pieredze ar Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto pienākumu veikšanā; 0 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanā un administrēšanā iesaistītajam personālam nav atbilstošas

			profesionālās kvalifikācijas, pieredzes un kompetences.
6.5.5.	Pretendenta resursu kapacitāte.	10	6-10 – pretendenta resursu kapacitāte ir pietiekama; 1-5 – pretendenta resursu kapacitāte ir apmierinoša; 0 – pretendenta resursu kapacitāte ir nepietiekama, vāja.
	Cena	10	
6.5.6.	Līdzdarbības līguma finansējums Pārvaldes uzdevumu īstenošanai, tostarp plānoto ar Pārvaldes uzdevumu īstenošanu saistīto administratīvo izmaksu atbilstība šā nolikuma 1.5.punktā noteiktajām prasībām.	10	6-10 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, Pārvaldes uzdevumu ietvaros plānotajām aktivitātēm un šā nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām; 1-5 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanai plānotās izmaksas atbilst valsts budžeta iespējām, daļēji atbilst Pārvaldes uzdevumu ietvaros plānotajām aktivitātēm un atbilst šā nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām; 0 – Pārvaldes uzdevumu īstenošanai plānotās izmaksas nav atbilstošas valsts budžeta iespējām, neatbilst Pārvaldes uzdevumu ietvaros plānoto aktivitāšu īstenošanai vai šā nolikuma 1.5.punktā minētajām prasībām.

- 6.6. Veicot pretendentu pieteikumu novērtējumu saskaņā ar šā nolikuma 6.5.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, katrs konkursa komisijas loceklis aizpilda un paraksta pieteikumu individuālās vērtēšanas tabulu. Konkursa komisijas locekļu sagatavotās un parakstītās individuālās vērtēšanas tabulas tiek apkopotas vienā kopējā tabulā.
- 6.7. Pretendentu pieteikumus sarindo dīlstošā secībā atbilstoši iegūtajam vidējam punktu skaitam, kuru aprēķina, saskaitot konkursa komisijas locekļu individuālos vērtējumus par katru pieteikumu un iegūto summu izdalot ar katru pieteikumu vērtējušo konkursa komisijas locekļu skaitu.
- 6.8. Par konkursa uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kura pieteikums tiek novērtēts ar augstāko punktu skaitu, tostarp nevienā vērtēšanas kritērijā nav ieguvis 0 (nulle) punktu, un sasniedzis vismaz 65 (sešdesmit piecus) punktus konkursa komisijas vidējā izvērtējumā.

7. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 7.1. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt visiem konkursa nolikuma noteikumiem un ir atbildīgs par norādīto ziņu patiesumu.
- 7.2. Pretendents, iesniedzot pieteikumu, piekrīt, ka Kultūras ministrija kā datu pārzinis (reģistrācijas Nr.90000042963, adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, e-pasts: pasts@km.gov.lv) veic pretendenta pieteikumā norādīto personas datu apstrādi un apliecina, ka pretendenta pieteikumā minētās fiziskās personas ir informētas par tās personas datu nodošanu Kultūras ministrijai, lai konkursa ietvaros nodrošinātu

pieteikuma izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu.

- 7.3. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir saistošs iesniedzējam līdz līdzdarbības līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no noteiktās pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas.

8. Līdzdarbības līguma noslēgšanas kārtība

- 8.1. Līdzdarbības līguma projekts (šā nolikuma 2.pielikums) ir konkursa nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 8.2. Līdzdarbības līguma projektu rakstveidā sagatavo Kultūras ministrija un iesniedz to konkursa uzvarētājam. Līdzdarbības līguma projekta saskaņošanas ietvaros ir iespējami līguma projekta precizējumi, ja tie nemaina līguma vispārējo raksturu un konkursa mērķi.
- 8.3. Līdzdarbības līgumu ar konkursa uzvarētāju slēdz Kultūras ministrijas valsts sekretārs.
- 8.4. Kultūras ministrija patur tiesības neslēgt līdzdarbības līgumu ar pretendentu, kurš atzīts par konkursa uzvarētāju, vai izmainīt līguma termiņus, ja izmaiņas plānoto darbu izpildē vai to pārtraukšana ir saistīta ar plānotā finansējuma izmaiņām vai pārtraukšanu.