

Deleģēšanas līgums Nr.2.5.-10- 1

Par valsts pārvaldes uzdevuma – radošās personas statusa piešķiršana personām, kuras nav nevienas radošās profesionālās organizācijas biedri – deleģēšanu

Rīgā

2018.gada 13.martā

Latvijas Republikas Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV – 1364, (turpmāk – MINISTRIJA), kuras vārdā saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.241 „Kultūras ministrijas nolikums” rīkojas valsts sekretāre **Dace Vilsons**, no vienas puses, un

Biedrība „Latvijas Radošo savienību padome”, reģistrācijas Nr.40008010223, juridiskā adrese: Baznīcas iela 37-3, Rīga, LV – 1010, (turpmāk – PADOME), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes priekšsēdētāja **Dace Bluķe**, no otras puses, turpmāk kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse,

- pamatojoties uz:
 - Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu un trešās daļas 1.punktu, 45.panta pirmo un trešo daļu, un 46.pantu;
 - Radošo personu statusa un profesionālo radošo organizāciju likuma 8.panta pirmās daļas 4.punktu un trešo daļu, 9.panta ceturto daļu un 12.panta trešo daļu;
 - Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumu Nr.241 „Kultūras ministrijas nolikums” 4.2. un 5.5.punktu;
- ņemot vērā Kultūras ministrijas 2018.gada 9.marta rīkojumu Nr.2.5.-1-60 „Par valsts pārvaldes uzdevuma – radošās personas statusa piešķiršana personām, kuras nav nevienas radošās profesionālās organizācijas biedri – deleģēšanu profesionālo radošo organizāciju apvienībai – biedrībai „Latvijas Radošo savienību padome””, saskaņā ar kuru izvērtēta PADOMES atbilstība Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.pantā noteiktajiem deleģēšanas nosacījumiem;
- lai nodrošinātu efektīvāku ar valsts kultūrpolitiku saistītu valsts pārvaldes uzdevumu izpildi, kā arī veicinātu sabiedrības iesaistīšanu valsts pārvaldē,

noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. MINISTRIJA deleģē PADOMEI Radošo personu statusa un profesionālo radošo organizāciju likuma 8.panta pirmās daļas 4.punktā noteiktā valsts pārvaldes uzdevuma – radošās personas statusa piešķiršana personām, kuras nav nevienas radošās profesionālās organizācijas biedri – (turpmāk – valsts pārvaldes uzdevums) īstenošanu atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likumam, Radošo personu statusa un profesionālo radošo organizāciju likumam, Administratīvā procesa likumam un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2. Valsts pārvaldes uzdevuma veikšanas laiks ir 1 (viens) gads no šā Līguma noslēgšanas dienas. Puses var vienoties par valsts pārvaldes uzdevuma izpildes termiņa pagarināšanu, nepārsniedzot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 45.panta pirmajā daļā noteikto termiņu.

- 1.3. Valsts pārvaldes uzdevuma veikšanas vieta ir Latvijas Republika.
- 1.4. PADOME, veicot valsts pārvaldes uzdevumu, atrodas MINISTRIJAS funkcionālā pārraudzībā.
- 1.5. PADOMEI nav tiesību valsts pārvaldes uzdevumu deleģēt citai privāto tiesību juridiskai personai.

2. PADOMES TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. PADOMEI, pildot valsts pārvaldes uzdevumu, ir šādas **tiesības**:
 - 2.1.1. šā Līguma 5.1.punktā minētajā apmērā un šā Līguma 5.2.punktā noteiktajā kārtībā saņemt valsts budžeta finansējumu atbilstoši valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmei (Līguma pielikums Nr.1), lai segtu izdevumus, kas nepieciešami valsts pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanai;
 - 2.1.2. saņemt no valsts pārvaldes institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no privātpersonām informāciju, kas nepieciešama valsts pārvaldes uzdevuma izpildei.
- 2.2. PADOMEI, pildot valsts pārvaldes uzdevumu, ir šādi **pienākumi**:
 - 2.2.1. veikt valsts pārvaldes uzdevumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, sasniedzot šā Līguma 4.1. un 4.2.punktā noteiktos kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus rādītājus;
 - 2.2.2. valsts pārvaldes uzdevuma izpildē izmantot PADOMES īpašumā, nomā vai apsaimniekošanā esošos pamatlīdzekļus;
 - 2.2.3. konsultēt fiziskās personas – autorus vai izpildītājus – kas nav nevienas profesionālās radošās organizācijas biedri, sniedzot skaidrojumu par šādiem ar radošās personas statusa iegūšanu saistītajiem jautājumiem, kas izriet no jaunā tiesiskā regulējuma:
 - 2.2.3.1. radošās personas statusa iegūšanas priekšnoteikumi, tos apliecinošā informācija un kārtība;
 - 2.2.3.2. no radošās personas statusa izrietošās normatīvajos aktos noteiktās tiesības;
 - 2.2.4. izvērtēt fizisko personu – autoru vai izpildītāju – kas nav nevienas profesionālās radošās organizācijas biedri, iesniegumus un tiem pievienoto informāciju, lai konstatētu personu atbilstību Radošo personu statusa un profesionālo radošo organizāciju likuma 12.panta pirmās daļas 2., 3. un 4.punkta prasībām;
 - 2.2.5. nodrošināt Administratīvā procesa likuma un Radošo personu statusa un profesionālo radošo organizāciju likuma prasību ievērošanu, izdodot administratīvos aktus par radošās personas statusa piešķiršanu personām, kuras nav nevienas radošās profesionālās organizācijas biedri, vai atteikumu piešķirt radošās personas statusu;
 - 2.2.6. nodrošināt, ka personas, kas atbilstoši likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 4.panta otrās daļas 1.punktam un trešajai daļai iesaistītas administratīvo aktu izdošanas procesā, ievēro likumā „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” valsts amatpersonai noteiktās prasības, tai skaitā likumā „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā termiņā un

- kārtībā iesniedz valsts amatpersonas deklarācijas Valsts ieņēmumu dienestam;
- 2.2.7. ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no šā Līguma noslēgšanas dienas iesniegt MINISTRIJĀ valsts amatpersonu sarakstu un ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no grozījumu veikšanas valsts amatpersonu sarakstā iesniegt MINISTRIJĀ minētos grozījumus, lai MINISTRIJA nodrošinātu likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 20.panta piektās un piektās prim daļas prasību izpildi;
 - 2.2.8. pēc MINISTRIJAS pieprasījuma ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, ja pieprasījumā nav norādīts cits termiņš, sniegt informāciju par valsts pārvaldes uzdevuma izpildes gaitu un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu;
 - 2.2.9. nodrošināt ar valsts pārvaldes uzdevuma izpildi saistītās informācijas un dokumentācijas rūpīgu glabāšanu, nodrošinot, ka tā ir sakārtota un pieejama MINISTRIJAI un dokumentācijas organizācijas veids nekavē un neliedz MINISTRIJAI savlaicīgi saņemt visas nepieciešamās ziņas par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi;
 - 2.2.10. ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc valsts pārvaldes uzdevuma izpildes iesniegt MINISTRIJĀ pārskatu par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu. Pārskats sagatavojams saskaņā ar šā Līguma pielikumā pievienoto atskaītes veidlapu (Līguma pielikums Nr.2), kurai pievienojamas darījumu apliecināšu dokumentu kopijas, tai skaitā Valsts kases konta izdrukas;
 - 2.2.11. veicot personas datu apstrādi, ievērot tiesību normas, ko paredz Fizisko personu datu aizsardzības likums, Informācijas atklātības likums un citi normatīvie akti, kas nosaka fizisko personu datu aizsardzību, nodrošinot, ka PADOMES pārstāvji, kuri iesaistīti personas datu apstrādē, apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust personas datus;
 - 2.2.12. līdz 2018.gada 1.septembrim reģistrēties MINISTRIJĀ atbilstoši Radošo personu statusa un profesionālo radošo organizāciju likuma pārejas noteikumu 1.punktam;
 - 2.2.13. nekavējoties informēt MINISTRIJU par jebkurām izmaiņām, notikumiem vai neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma īstenošanu un būtiski kaitēt sekmīgai valsts pārvaldes uzdevuma izpildei;
 - 2.2.14. nodrošināt valsts pārvaldes uzdevuma izpildes nepārtrauktību, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc valsts pārvaldes uzdevuma izpildes, ja Līgums netiek pagarināts:
 - 2.2.14.1. nododot MINISTRIJAI ar nodošanas – pieņemšanas aktu visu ar valsts pārvaldes uzdevuma izpildi saistīto dokumentāciju;
 - 2.2.14.2. atmaksājot valsts budžetā neizlietotos finanšu līdzekļus.

3. MINISTRIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. MINISTRIJAI, funkcionāli pārraugot valsts pārvaldes uzdevuma izpildi, ir šādas tiesības:
 - 3.1.1. pārraudzīt valsts pārvaldes uzdevuma izpildi atbilstoši šā Līguma noteikumiem un normatīvo aktu prasībām;
 - 3.1.2. izvērtēt sasniegtos rezultātīvos rādītājus;

- 3.1.3. nodrošināt valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojuma kontroli;
- 3.1.4. pieprasīt no PADOMES informāciju par valsts pārvaldes uzdevuma izpildi un piešķirtā valsts budžeta finansējuma izlietojumu, tai skaitā grāmatvedības dokumentus un citus darījumu apliecinājošus dokumentus.
- 3.2. **MINISTRIJAI**, funkcionāli pārraugot valsts pārvaldes uzdevuma izpildi, ir šādi **pienākumi**:
 - 3.2.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izskatīt **MINISTRIJĀ** apstrīdētos PADOMES izdotos administratīvos aktus;
 - 3.2.2. sniegt PADOMEI informāciju par **MINISTRIJAS** rīcībā esošajām sūdzībām saistībā ar PADOMEI deleģētā valsts pārvaldes uzdevuma izpildi, kā arī citu informāciju, kas saistīta ar valsts pārvaldes uzdevuma izpildi;
 - 3.2.3. sniegt informāciju PADOMEI par **MINISTRIJĀ** saņemtu privātpersonas pieteikumu par zaudējumu atlīdzināšanu saskaņā ar Valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas likumu;
 - 3.2.4. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izvērtēt un regresa kārtībā piedzīt no PADOMES pilnu vai daļēju zaudējumu atlīdzinājumu, kas **MINISTRIJAI** radies PADOMES rīcības dēļ, pildot valsts pārvaldes uzdevumu;
 - 3.2.5. pēc šā Līguma 2.2.7.punktā minētās informācijas saņemšanas nodrošināt PADOMES iesniegtā valsts amatpersonu saraksta un tā grozījumu iesniegšanu Valsts ieņēmumu dienestam atbilstoši likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 20.panta piektās un piektās prim daļas prasībām.

4. VALSTS PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES EFEKTIVITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

- 4.1. PADOME Līguma darbības laikā izpilda šādus **kvantitatīvos rādītājus**:
 - 4.1.1. nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu:
 - 4.1.1.1. šā Līguma 2.2.3.punktā minēto konsultāciju sniegšanu fiziskām personām – autoriem vai izpildītājiem – kas nav nevienas profesionālās radošās organizācijas biedri;
 - 4.1.1.2. fizisko personu – autoru vai izpildītāju – kas nav nevienas profesionālās radošās organizācijas biedri, iesniegumu un tiem pievienotās informācijas, kas apliecina personu atbilstību Radošo personu statusa un profesionālo radošo organizāciju likuma 12.panta pirmās daļas 2., 3. un 4.punkta prasībām, izvērtēšanu;
 - 4.1.1.3. administratīvo aktu izdošanu par radošās personas statusa piešķiršanu personām, kuras nav nevienas radošās profesionālās organizācijas biedri, vai atteikumu piešķirt radošās personas statusu;
 - 4.1.2. nodrošina valsts pārvaldes uzdevuma izpildi, nepārsniedzot valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmē (Līguma pielikums Nr.1) norādītās izmaksas.

- 4.2. PADOME Līguma darbības laikā izpilda šādus **kvalitatīvos rādītājus**:
 - 4.2.1. nodrošina šā Līguma 2.2.3.punktā minēto konsultāciju sniegšanu fiziskām personām – autoriem vai izpildītājiem – kas nav nevienas profesionālās radošās organizācijas biedri:
 - 4.2.1.1. sekmējot personu izpratni par radošās personas statusa tiesisko regulējumu, radošās personas statusa iegūšanas priekšnoteikumiem un kārtību, kā arī no minētā statusa izrietošajām normatīvajos aktos noteiktajām tiesībām;
 - 4.2.1.2. ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likumā un Administratīvā procesa likumā nostiprinātos tiesību principus;
 - 4.2.2. izdod administratīvos aktus par radošās personas statusa piešķiršanu personām, kuras nav nevienas radošās profesionālās organizācijas biedri, vai atteikumu piešķirt radošās personas statusu atbilstoši Administratīvā procesa likuma un Radošo personu statusa un profesionālo radošo organizāciju likuma prasībām;
 - 4.2.3. regulāri izvērtē administratīvo procedūru vienkāršošanas iespējas.
- 4.3. MINISTRIJA izvērtē PADOMES darbību atbilstoši:
 - 4.3.1. valsts pārvaldes uzdevuma faktiskajai izpildei;
 - 4.3.2. šā Līguma 2.2.apakšpunktā noteikto PADOMES pienākumu izpildei;
 - 4.3.3. šā Līguma 4.1. un 4.2.apakšpunktā noteiktajiem rezultatīvajiem rādītājiem;
 - 4.3.4. sūdzībām par PADOMES rīcību un pieņemtajiem lēmumiem, pildot valsts pārvaldes uzdevumu.

5. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS UN IZLIETOŠANAS NOTEIKUMI

- 5.1. MINISTRIJA, pamatojoties uz likuma „Par valsts budžetu 2018.gadam” valsts budžeta apakšprogrammu 25.02.00 „Valsts kultūrkapitāla fonda programmu un projektu konkursi”, piešķir PADOMEI finansējumu **17 000 euro** (septiņpadsmit tūkstoši euro, 00 centi) apmērā atbilstoši valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmēi (Līguma pielikums Nr.1) valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai un šā Līguma 4.1. un 4.2.punktā noteikto rezultatīvo rādītāju sasniegšanai.
- 5.2. MINISTRIJA finansējumu valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai pārskaita uz PADOMES atvērto kontu Valsts kasē 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
- 5.3. Ja, izlietojot piešķirto valsts budžeta finansējumu, PADOMEI nepieciešamas izmaiņas valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāmē (Līguma pielikums Nr.1) pa izdevumu pozīcijām vairāk kā 10 % no attiecīgajā tāmes izdevumu pozīcijā norādītā, PADOME izmaiņas rakstiski saskaņo ar MINISTRIJU, veicot attiecīgus grozījumus Līgumā.
- 5.4. PADOME ne vairāk kā 10 % no valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirtā valsts budžeta finansējuma drīkst izlietot valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamo administratīvo izmaksu segšanai.
- 5.5. PADOME apņemas izlietot piešķirto valsts budžeta finansējumu tikai valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai. PADOME ir atbildīga par Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu ievērošanu, izlietojot piešķirto valsts budžeta finansējumu.

- 5.6. Gadījumā, ja PADOME valsts pārvaldes uzdevuma izpildei paredzētos finanšu līdzekļus izlieto citiem, ar valsts pārvaldes uzdevuma izpildi nesaistītiem mērķiem, PADOME pēc MINISTRIJAS pieprasījuma nodrošina neatbilstoši Līguma noteikumiem izlietotā finansējuma atmaksāšanu.
- 5.7. Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamie izdevumi tiek veikti tikai no PADOMES atvērtā konta Valsts kasē. Ja valsts pārvaldes uzdevuma veikšanai nepieciešams veikt izdevumus no komercbankas konta, PADOME šādus izdevumus pirms to veikšanas saskaņo ar MINISTRIJU.

6. PUŠU ATBILDĪBA

- 6.1. PADOME ir atbildīga par darbiem, ko PADOMES vietā veikušas trešās personas.
- 6.2. Puses ir atbildīgas par šā Līguma noteikumu pārkāpšanu un nodarītajiem zaudējumiem otrai Pusei vai trešajai personai likumā noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Zaudējumi, ko PADOME nodarījusi, pārkāpjot Līguma vai normatīvo aktu noteikumus, tiek atlīdzināti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 44.pantu.
- 6.4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst, iestāšanās rezultātā. Šāda nepārvaramā vara ietver sevī notikumus, kuri iziet ārpus Pušu kontroles un atbildības (dabas katastrofas, ūdens plūdi, uguns nelaime, zemestrīce un citas stihiskas nelaimes, kā arī karš un karadarbība, streiki un citi apstākļi, kas neiekļaujas Pušu iespējamās kontroles robežās, tai skaitā Saeimas un valdības lēmumi par deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu).
- 6.5. Puse, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc nepārvaramas varas iestāšanās, rakstiski informē par to otru Pusi. Par turpmāku Līguma izpildi Puses rakstveidā vienojas atsevišķi.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līgums var tikt grozīts vai papildināts, Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu no to abpusējas parakstīšanas brīža.
- 7.3. Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms tā darbības termiņa beigām.
- 7.4. Katra no Pusēm ir tiesīga izbeigt Līgumu, brīdinot otru Pusi vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 7.5. MINISTRIJA ir tiesīga izbeigt Līgumu nekavējoties vai uz laiku apturēt tā darbību, brīdinot PADOMI rakstveidā, ja:
 - 7.5.1. PADOME pārkāpj šā Līguma noteikumus vai normatīvos aktus;
 - 7.5.2. PADOME līdz 2018.gada 1.septembrim nav reģistrējusies MINISTRIJĀ atbilstoši Radošo personu statusa un profesionālo radošo organizāciju likuma pārejas noteikumu 1.punktam;
 - 7.5.3. PADOMI reorganizējot, vai notiekot būtiskām izmaiņām tās vadībā, tiek vai var tikt aizskartas, ierobežotas vai pasliktinātas valsts intereses MINISTRIJAS personā;

- 7.5.4. PADOME veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt MINISTRIJAS tēlam vai darbībai;
- 7.5.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā PADOME ir atzīta par maksātnespējīgu;
- 7.5.6. šā Līguma noteikumi zaudē spēku atbilstoši normatīvajiem aktiem.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Pušu attiecības, kuras nav atrunātas šajā Līgumā, tiek regulētas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 8.2. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties, izpildot valsts pārvaldes uzdevumu, Puses risina sarunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīdu izskata Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki, valdes priekšsēdētāji vai vadītāji, Pušu rekvizīti, kontaktinformācija u.c., tā par to ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā paziņo rakstiski otrai Pusei.
- 8.4. Informācijas apmaiņu, kas nepieciešama Līguma īstenošanas, uzraudzības un kontroles nodrošināšanai, Puses veic normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Puses piekrīt, ka informācijas apmaiņa pieļaujama arī elektroniskā formā, saziņai izmantojot šādas e-pasta adreses:
- 8.4.1. MINISTRIJAS e-pasta adrese: pasts@km.gov.lv;
- 8.4.2. PADOMES e-pasta adrese: info@makslinieki.lv.
- 8.5. Līgums ar 2 (diviem) pielikumiem sastādīts 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā, katrs uz 10 (desmit) lapām, pa 1 (vienam) eksemplāram katrai Pusei. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

9. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Latvijas Republikas Kultūras ministrija
 K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364
 Reģ. Nr. 90000042963
 Valsts kase
 Kods: TRELLV22
 Konts: LV79TREL222051113200B



 D.Vilsone

Biedrība „Latvijas Radošo savienību padome”
 Baznīcas iela 37-3, Rīga, LV-1010
 Reģ. Nr. 40008010223
 Valsts kase
 Kods: TRELLV22
 Konts: LV58TREL9221250000000

 D.Bluķe

Pielikums Nr.1
2018.gada 13.marta
deleģēšanas līgumam Nr.2.5.-10- 1

**Biedrības „Latvijas Radošo savienību padome” valsts pārvaldes uzdevuma
īstenošanai nepieciešamo izdevumu tāme**

Nr.p.k.	Pozīcijas nosaukums	Vienību skaits / vienības vidējās izmaksas (euro)	Kopējās izmaksas (euro)
1.	Finansējums valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanas ietvaros paredzētajiem pasākumiem		15 406,00
1.1.	Atlīdzība konsultantam (tai skaitā normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas)	1/2 slodze	4 470,00
1.2.	Atlīdzība ekspertiem	8 nozares x 3 eksperti = 24 personas	7 671,00
1.2.1.	Pieteikumu izskatīšana	220 pieteikumi x 3 eksperti x 3 euro	1 980,00
1.2.2.	Samaksa par sēdi	15 personas x 25 euro x 11 sēdes	4 125,00
1.2.3.	Normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas		1 566,00
1.3.	Atlīdzība juristam	1 persona	1 214,00
1.3.1.	Samaksa par sēdi	25 euro x 11 sēdes	275,00
1.3.2.	Pieteikumu izskatīšana un administratīvo aktu sagatavošana	7 euro x 100 pieteikumi	700,00
1.3.3.	Normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas		239,00
1.4.	Atlīdzība sēžu vadītājam (tai skaitā normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas)	1 persona	2 051,00
2.	Valsts pārvaldes uzdevuma īstenošanai nepieciešamās administratīvās izmaksas		1 594,00
2.1.	Grāmatvedības pakalpojumi		1 440,00
2.2.	Sakaru pakalpojumi		154,00
Kopā			17 000,00



Latvijas
ministrija

Republikas

Kultūras

D.Vīlone

Biedrība „Latvijas Radošo savienību
padome”

D.Bluķe

Sastādīts 2 (divos) eksemplāros
no kuriem viens eksemplārs glabājas pie finansējuma saņēmēja, otrs Kultūras ministrijā

Saskaņā ar DELEĢĒŠANAS LĪGUMU Nr.	
starp Kultūras ministriju un	
(finansējuma saņēmēja nosaukums)	

iesniedz atskaiti par līguma izpildi	no	Datums	Mēnesis	Gads	līdz	Datums	Mēnesis	Gads

Nr.p.k.	Rezultatīvais rādītājs	Plānotais skaits	Izpildītais skaits	Pamatojums rezultatīvo rādītāju sasniegšanai, nesasniegšanai vai pārsniegšanai	Pievienotie dokumenti vai norāde uz interneta mājas lapām, kas apliecina rezultatīvo rādītāju sasniegšanu

Kultūras ministrijas piešķirtais valsts budžeta finansējums	<i>euro</i>	ir izlietots sekojoši:
---	-------------	------------------------

[illegible]

Pavisam kopā:	<i>euro</i>	()
		Summa vārdiem

Apstiprinu, ka Kultūras ministrijas piešķirtais valsts budžeta finansējums izlietots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un līgumā paredzētajiem mērķiem, kā arī finanšu dokumentācija tiks saglabāta 5 (piecus) gadus no šīs atskaites iesniegšanas Kultūras ministrijā.

(finansējuma saņēmēja vadītāja paraksts)	(vārds, uzvārds)

(finansējuma saņēmēja galvenā grāmatveža paraksts)	(vārds, uzvārds)

Datums	Mēnesis	Gads

Vieta	Z.v.