

2014.–2020. gada programma “Eiropa pilsoņiem”



PROGRAMMAS CEĻVEDIS DARBĪBU FINANSĒŠANAS DOTĀCIJĀM

Redakcija spēkā uzaicinājumiem iesniegt priekšlikumus sākot ar 20202. gada janvāri

Eiropas Komisija

Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra

Saturs

IEVADS	4
PROGRAMMAS CEĻVEŽA MĒRĶIS	4
I. NODAĻA. VISPĀRĪGS PROGRAMMAS “EIROPA PILSOŅIEM” PĀRSKATS	5
1. Programmas mērķi un prioritātes laikposmam no 2019. līdz 2020. gadam	5
1.1. Vispārīgie mērķi	5
1.2. Konkrētie mērķi	5
1.3. Programmas “Eiropa pilsoņiem” daudzgadu prioritātes	5
2. Programmas “Eiropa pilsoņiem” vispārējs raksturojums	5
2.1. Vienlīdzīga pieejamība	5
2.2. Starptautiskā pieeja un vietējā dimensija	5
2.3. Starpkultūru dialogs.....	6
2.4. Brīvprātīgais darbs – aktīvas Eiropas pilsonības izpausme	6
2.5. Eiropas Solidaritātes korpuss	6
3. PROGRAMMAS “EIROPA PILSOŅIEM” STRUKTŪRA UN DOTĀCIJU VEIDS	7
3.1. Programmas sadaļas	7
3.2. Darba grafiks: kalendārs 2020. gadam – pieteikumu iesniegšana un atlases rezultātu publicēšana	9
3.2.1. Termiņi, attiecināmības periods un projektu ilgums	9
3.2.2. Novērtējuma rezultātu paziņošana un publicēšana	9
3.3. Programmas budžets	10
3.4. Programmas pārvaldība un kontaktinformācija	10
3.4.1. Eiropas Komisija	10
3.4.2. Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra (EACEA).....	11
3.4.3. Programmas “Eiropa pilsoņiem” kontaktpunkti (ECP)	11
3.4.4. Dalībvalstis un citas valstis, kas piedalās programmā	11
II. NODAĻA. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA UN ATLASES PROCEDŪRA	12
4. Iesniegšanas procedūra	12
4.1. 1. posms. Organizāciju reģistrēšana	12
4.2. Dalībnieku reģistrā pretendentu var arī augšupielādēt visus nepieciešamos ar savu organizāciju saistītos dokumentus, piemēram, reģistrācijas dokumentus, juridisko statusu apliecinājošus dokumentus, gada pārskatus.2. solis. Pieteikuma e-veidlapas izveidošana un aizpildīšana	12
5. Pieteikumu novērtēšanas un atlases procedūra	13
5.1. Atbilstības prasības	13
5.2. Atbilstības kritēriji visām sadaļām	13
5.2.1. Atbilstošie pretendenti.....	14
5.2.2. Projekta būtība un dimensija	16
5.3. Izslēgšanas kritēriji visām sadaļām	16
5.3.1. Izslēgšana	16
5.4. Atlases kritēriji visām sadaļām.....	18
5.5. Piešķiršanas kritēriji visām sadaļām	19
5.5.1. Piešķiršanas kritēriji.....	20
5.5.2. Projektu lielums un ģeogrāfiskā pārstāvība.....	21
5.5.3. Dotācijas piešķiršana	21

5.6.	Atlases procedūra: Programmas sadaļu īpašie kritēriji.....	22
5.6.1.	1. sadaļa – “Eiropas atcere”.....	22
5.6.2.	2. sadaļa. Demokrātiskā iesaistīšanās un pilsoniskā līdzdalība.....	22
	Pasākums “Pilsētu sadraudzība”	23
	Pasākums “Pilsētu tīkli”	24
	Pasākums “Pilsoniskās sabiedrības projekti”	25
III NODAĻA – FINANSIĀLĀS UN LĒMUMU PIENĒMŠANAS PROCEDŪRAS		27
6.	Maksājumu procedūras.....	30
6.1.	Priekšfinansējums	30
6.1.1.	Priekšfinansējuma summa uz sadaļu/pasākumu:	30
6.1.2.	Priekšfinansējuma garantija	30
6.2.	Atlikušās summas izmaksa.....	31
6.2.1.	Nobeiguma ziņojums	31
6.2.2.	Noslēguma maksājuma aprēķināšana	31
6.3.	Revīzijas	31
6.4.	Īpašumtiesības uz rezultātiem / to izmantošanas tiesības	31
6.5.	Atpazīstamība un publicitāte	32
6.5.1.	No saņēmēju puses	32
6.5.2.	No Eiropas Komisijas un/vai EACEA puses.....	32
6.5.3.	Vērtības palielināšana un rezultātu izplatīšana	32
6.6.	Personas datu aizsardzība.....	33
6.7.	Juridiskais pamats	34
I PIELIKUMS. ATBILSTĪBAS KRITĒRIJU PĀRSKATS		35
II PIELIKUMS. VIENĪBAS IZMAKSU SUMMAS UN VIENREIZĒJI MAKSĀJUMI		36
	Vienību izmaksas pasākumiem Nr. 1. “Eiropas atcere”; 2.2. Pilsētu tīkli; un 2.3. Pilsoniskās sabiedrības projekti	36
	Sagatavošanas darbības.....	37
	Vienreizēji maksājumi pasākumam Nr. 2.1. Pilsētu sadraudzība	38

Ievads

Eiropas Savienību veido tās pilsoņi, un tā ir izveidota tās pilsoņiem. Ļoti nozīmīgi ir veicināt un atbalstīt pilsoņu plašāku iesaistīšanos Eiropas Savienībā un tās vērtībās. Tas ietver visu, sākot no vajadzības paplašināt to iesaistīšanos jaunākajos notikumos, līdz vajadzībai nodrošināt plašāku izpratni par Eiropas Savienības (turpmāk tekstā – Savienība) vēsturi un tās aizsākumiem divu pasaules karu izskaņā.

Ar Līgumu par Eiropas Savienības darbību (Lisabonas līgums), ko pieņēma 2009. gadā un kas stājās spēkā 2009. gada 1. decembrī, paredzēja vairākas izmaiņas, lai tuvinātu Eiropas Savienību tās pilsoņiem un veicinātu plašākas pārrobežu diskusijas par Savienības politikas jautājumiem. Ar šā Līguma 11. pantu ievieš pilnīgi jaunu līdzdalības demokrātijas pakāpi.

Eiropai ir izaicinājumiem pilna darba kārtība nākamajiem pieciem gadiem, ar kuru jārisina nopietni jautājumi. Līdz ar lēmumiem un politikas izveidi, kas vajadzīga saistībā jautājumiem, sākot no ekonomiskās izaugsmes, drošības un Eiropas lomas pasaulē, patlaban ir svarīgāk nekā jebkad agrāk, lai pilsoņi piedalītos diskusijās un palīdzētu politikas veidošanā. Uzskatot Eiropas pilsoņu par būtisku elementu Eiropas integrācijas procesa stiprināšanā un nodrošināšanā, Eiropas Komisija turpina veicināt Eiropas pilsoņu iesaistīšanos to kopienas dzīves visos aspektos, tādējādi dodot tiem iespēju piedalīties vēl vienotākas Eiropas Savienības veidošanā.

Šajā saistībā programma “Eiropa pilsoņiem” (turpmāk tekstā – Programma), ko pieņēma laikposmam no 2014. gada līdz 2020. gadam, ir svarīgs instruments, kas ir vērsts uz to, lai panāktu Savienības 500 miljonu iedzīvotāju aktīvāku iesaistīšanos Savienības attīstībā. Finansējot programmas un darbības, kurās var piedalīties pilsoņi, ar Programmu tiek veicinātas Eiropas kopīgā vēsture un vērtības, kā arī piederības sajūta ES pilsoņu vidū.

Programmai laikposmam no 2014. gada līdz 2020. gadam tika atvēlēts budžets **187 718 000 EUR**.

Programmas ceļveža mērķis

Šis dokuments ir pielikums uzaicinājumam iesniegt priekšlikumus rīcības dotācijām saistībā ar programmu “Eiropa pilsoņiem”. Šīs Programmas ceļveža mērķis ir palīdzēt visiem, kuri ir iesaistīti projektu izstrādē saskaņā ar programmu (2014.–2020. gadam) un izklāstīt Programmas mērķus un darbību veidus, ko var atbalstīt.

Šis ceļvedis ir strukturēts šādās nodaļās:

- Programmas vispārējs apraksts;
- pieteikumu iesniegšanas un atlases procedūra;
- finansiālās saistības un līgumsaistības.

Tas satur informāciju par atbalstītajām darbībām, iesniegšanas, atlases un novērtēšanas procedūrām, kā arī par veidu, kā informēt pieteikumu iesniedzējus par atlases rezultātiem.

I. NODAĻA. VISPĀRĪGS PROGRAMMAS “EIROPA PILSOŅIEM” PĀRSKATS

1. PROGRAMMAS MĒRĶI UN PRIORITĀTES LAIKPOSAMAM NO 2019. LĪDZ 2020. GADAM

Visiem projektiem ir jābūt saskaņā ar Programmas mērķiem. Prioritāri būs projekti, kuri papildus skar Programmas daudzgadu prioritātes.

1.1. VISPĀRĪGIE MĒRĶI

Saskaņā ar vispārējo mērķi tuvināt Savienību tās pilsoņiem Programmas galvenie mērķi ir:

- veicināt pilsoņu izpratni par Savienību, tās vēsturi un daudzveidību;
- stiprināt Eiropas pilsonību un uzlabot apstākļus pilsoniskai un demokrātiskai līdzdalībai Savienības līmenī.

1.2. KONKRĒTIE MĒRĶI

Ir nepieciešams īstenot konkrētos mērķus starptautiskā līmenī vai ar Eiropas dimensiju:

- rosinot debates, pārdomas un tīklu attīstību, veicināt atceri, izpratni par Savienības kopējo vēsturi un vērtībām, kā arī Savienības mērķi, proti, atbalstīt mieru, Savienības vērtības un tās tautu labklājību;
- sekmēt pilsoņu demokrātisku un pilsonisku līdzdalību Savienības līmenī, pilnveidojot pilsoņu izpratni par Savienības politikas veidošanas procesu un dodot iespējas piedalīties sabiedriskos un starpkultūru pasākumos, kā arī strādāt kā brīvprātīgajiem Savienības līmenī.

1.3. PROGRAMMAS “EIROPA PILSOŅIEM” DAUDZGADU PRIORITĀTES

Saskaņā ar vispārējiem Programmas mērķiem Eiropas Komisija pēc apspriešanās ar Programmas komiteju noteica daudzgadu prioritātes. Pieteikuma iesniedzēji tiek mudināti izstrādāt projektus, kas atbilst Programmas mērķiem un ir vērsti uz daudzgadu prioritātēm. Daudzgadu prioritātes ir izziņotas Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūras (EACEA) vietnē https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en, kā arī Eiropas Komisijas vietnē: https://ec.europa.eu/home-affairs/sites/homeaffairs/files/what-we-do/policies/citizenship-programme/docs/2020_annex-annual-work-programme_en.pdf.

2. PROGRAMMAS “EIROPA PILSOŅIEM” VISPĀRĒJS RAKSTUROJUMS

2.1. VIENLĪDZĪGA PIEEJAMĪBA

Programmai ir jābūt pieejamai visiem Eiropas pilsoņiem, un ar to nedrīkst pieļaut nekādu diskrimināciju uz dzimuma, rases, etniskās izcelsmes, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma un seksuālā orientācijas pamata. Projektu iniciatoriem ir jāpievērš pienācīga uzmanība, lai nodrošinātu vajadzību pēc vienlīdzīgu iespēju veicināšanas visiem un nediskriminēšanu.

Īpaša uzmanība ir jāpievērš visu dalībvalstu pilsoņu un pilsoniskās sabiedrības organizāciju līdzsvarotai integrācijai un dalībai transnacionālos projektos un pasākumos, ņemot vērā Savienībā pastāvošo daudzvalodību un nepieciešamību iekļaut nepārstāvētās grupas.

2.2. STARPTAUTISKĀ PIEEJA UN VIETĒJĀ DIMENSIJA

Starptautiskā pieeja ir svarīga Programmas iezīme, kas var izpausties dažādos veidos:

- Projekta tēmai var būt transnacionāls raksturs, proti, tā var skart jautājumu, raugoties no Eiropas perspektīvas, vai arī kritiski salīdzināt dažādu valstu nostājas. Šādu starptautisku kontekstu var īstenot, tieši dodot iespēju izteikties dažādām vietējās izcelsmes personām, vai arī cilvēkiem, kuriem par attiecīgo jautājumu ir oriģināls, starptautisks skatījums.
- Starptautiskais raksturs var izrietēt arī no projektu iniciatoru būtības, jo projektu patiesi var izstrādāt un īstenot, sadarbojoties ar vairākām partnerorganizācijām, kuras nāk no dažādām valstīm, kas piedalās Programmā.
 - Starptautisko raksturu var panākt arī, nodrošinot projekta tiešu orientāciju uz dažādu valstu sabiedrību, vai arī izplatot projekta rezultātus pāri robežām un tādējādi netieši sasniedzot Eiropas publiku.

Projektu iniciatori tiek mudināti stiprināt sava projekta starptautisko dimensiju, pēc iespējas apvienojot iepriekšminētās raksturīgās pazīmes.

Starptautiskā dimensijai ir jāpapildina ar spēcīgu vietējo dimensiju. Lai mazinātu atšķirības starp tiem un Eiropas savienību, ir sevišķi svarīgi, lai ar šo Programmu atbalstītie projekti vai darbības sasniegtu pilsoņus viņu ikdienas dzīvē attiecībā uz jautājumiem, kas viņiem ir svarīgi.

2.3. STARPKULTŪRU DIALOGS

Eiropas Komisija ir apņēmusies veicināt starpkultūru dialogu, īstenojot dažādas iniciatīvas un programmas. Programmu, kas var palīdzēt sasniegt šo mērķi, tuvinot dažādu tautību un dažādās valodās runājošus Eiropas pilsoņus un nodrošinot tiem iespēju iesaistīties kopīgās darbībās. Ar līdzdalību šādā projektā ir jāstiprina izpratne par kultūras un valodas vides bagātību Eiropā. Ar programmu ir arī jāveicina savstarpējā izpratne un iecietība, tādējādi sekmējot cieņpilnas, dinamiskas un daudzšķautņainas Eiropas identitātes veidošanos. Projekta iniciatori tiek aicināti savā pieteikumā izklāstīt, kā viņu projekts attieksies uz šiem jautājumiem.

2.4. BRĪVPRĀTĪGAIS DARBS – AKTĪVAS EIROPAS PILSONĪBAS IZPAUSME

Brīvprātīgais darbs ir ļoti svarīgs elements aktīvas pilsoniskās aktivitātes izpausmē. Veltot savu laiku citu labā, brīvprātīgie dod pienesumu savai kopienai un aktīvi piedalās sabiedrības procesos. Tas veicina piederības sajūtu kopienai, tādējādi arī nostiprinot savu neatkarību. Brīvprātīgais darbs tādējādi ir īpaši efektīvs līdzeklis, lai mudinātu iedzīvotājus uzņemties saistības savā kopienā un tās politiskajā dzīvē. Pilsoniskās sabiedrības organizācijas, Eiropas kopīgo interešu apvienības, pilsētu sadraudzības apvienības un citas iesaistītās organizācijas bieži vien paļaujas uz brīvprātīgo darbu, lai īstenotu un attīstītu savas darbības. Tādējādi īpaša uzmanība tiek veltīta brīvprātīgā darba veicināšanas jautājumiem, jo īpaši ar Eiropas Solidaritātes korpusu (sk. 2.5. punktu).

2.5. EIROPAS SOLIDARITĀTES KORPUSS

Eiropas Solidaritātes korpus ir Eiropas Savienības iniciatīva, kas jauniešiem rada iespējas darboties kā brīvprātīgajiem vai līdzdarboties savā valstī vai ārzemēs īstenotos projektos, kuru mērķis ir sniegt labumu kopienām un cilvēkiem visā Eiropā.

Pašreizējā posmā Eiropas Solidaritātes korpusa pamatā ir pastāvošie Eiropas instrumenti, ieskaitot programmu “Eiropa pilsoņiem”. Tāpēc pieteikumu iesniedzēji šo programmu var izmantot, lai veicinātu izpratni par Eiropas Solidaritātes korpusu un to izmantotu. Konkrēti runājot, pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti iesaistīt Solidaritātes korpusa dalībniekus, lai nodrošinātu, ka mērķa organizācijas atbilst to uzņemšanas kritērijiem, un būtu saskaņā ar Eiropas Solidaritātes korpusa

statūtiem (https://europa.eu/youth/solidarity/mission_en). Eiropas Komisija ir izveidojusi īpašu Eiropas Solidaritātes korpusa tīmekļa portālu¹.

Eiropas Solidaritātes korpusa iniciatīvā var iesaistīties visas valstis, kuras ir tiesīgas piedalīties programmā “Eiropa pilsoņiem” (sk. 5.2.1. iedaļu).

Ņemiet vērā, ka saņēmējiem, kuri savos projektos iesaista Eiropas Solidaritātes korpusu, ir jāatbilst *Eiropas Solidaritātes korpusa* (sk. https://europa.eu/youth/solidarity/charter_en) noteiktajām prasībām, tostarp prasībai, kas attiecas uz dalībnieku apdrošināšanu. Patiesi, Programmas “Eiropa pilsoņiem” kontekstā Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra (EACEA) tieši vai netieši nenodrošina apdrošināšanas segumu saņēmēja organizācijās nodarbinātajiem brīvprātīgajiem/biedriem. Tādēļ katram projekta iniciatoram ir svarīgi nodrošināt, lai projektā iesaistītie brīvprātīgie/biedri būtu pienācīgi apdrošināti.

[]Informācija par Eiropas Solidaritātes korpusu ir pieejama internetā šādās lapās:

- <http://europa.eu/solidarity-corps>
- https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en
- <https://eacea.ec.europa.eu/sites/european-solidarity-corps>

3. PROGRAMMAS “EIROPA PILSOŅIEM” STRUKTŪRA UN DOTĀCIJU VEIDS

3.1. PROGRAMMAS SADAĻAS

Šī Programma tiek īstenota ar divu sadaļu un horizontālas rīcības palīdzību

- **1. virziens – “Eiropas atcere”.** Uzlabot izpratni par atceri, Savienības kopējo vēsturi un vērtībām.
- **2. virziens – Demokrātiskā iesaistīšanās un pilsoniskā līdzdalība.** Veicināt pilsoņu demokrātisko un sabiedrisko līdzdalību Savienības līmenī.

Šīs sadaļas pasākumi ir:

- pilsētu sadraudzība;
- pilsētu tīkli;
- pilsoniskās sabiedrības projekti.

Divas sadaļas papildina horizontāla rīcība, kas nav šā ceļveža priekšmets.

- **Horizontāla rīcība Vērtības palielināšana** Projekta rezultātu analīze, izplatīšana un izmantošana.

Dotāciju veidi

Ir jānošķir rīcības dotācijas un saistībā ar Programmu piešķiramās darbības dotācijas.

RĪCĪBAS DOTĀCIJAS atbalsta projektus (abās sadaļās), ar ierobežotu termiņu, kas vērsti uz īpašo darbību īstenošanu.

¹ https://europa.eu/youth/solidarity_en

DARBĪBAS DOTĀCIJAS nodrošina finanšu atbalstu saistībā ar izmaksām par organizācijas parastajām un ikdienas darbībām. Tās ir : personāla izmaksas, iekšējo sanāksmju izdevumi, publikācijas, informēšana un izplatīšana, ceļošanas izdevumi, kas rodas darba programmas īstenošanas gaitā, nomas maksājumi, nolietojums un citas izmaksas tiešā saistībā ar organizācijas darba programmu. Projektu iesniegšana laikposmam no 2018. gada līdz 2020. gadam ir jau slēgta.

3.2. DARBA GRAFIKS: KALENDĀRS 2020. GADAM – PIETEIKUMU IESNIEGŠANA UN ATLASĒS REZULTĀTU PUBLICĒŠANA

3.2.1. Termiņi, attiecināmības periods un projektu ilgums

Pieteikumu iesniegšanas termiņi ir plānoti šādi:

1. virziens. “Eiropas atcere”

Pieteikumu iesniegšanas termiņš*	Attiecināmības periods – projekti jāsāk laikposmā no
4. februāris	2020. gada 1. septembra līdz 2021. gada 28. februārim

2. virziens. Demokrātiskā iesaistīšanās un pilsoniskā līdzdalība

Pasākums	Pieteikumu iesniegšanas termiņš*	Attiecināmības periods – projekti jāsāk laikposmā no
Pilsētu sadraudzība		
	4. februāris	2020. gada 1. jūlija 2021. gada 31. martam
	1. septembris	2021. gada 1. februāra līdz 2021. gada 31. oktobrim
Pilsētu tīkli		
	3. marts	2020. gada 1. septembra līdz 2021. gada 28. februārim
	1. septembris	2021. gada 1. marta līdz 2021. gada 31. augustam
Pilsoniskās sabiedrības projekti		
	1. septembris	2021. gada 1. marta līdz 2021. gada 31. augustam

PIEZĪME: Šie datumi ir jāapstiprina saistītajos uzaicinājumos iesniegt priekšlikumus.

*Pieteikumi ir jāiesniedz līdz pieteikumu iesniegšanas galīgā datuma plkst. 17.00 (Viduseiropas laiks).

3.2.2. Novērtējuma rezultātu paziņošana un publicēšana

Ne vēlāk kā sešus mēnešus pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa pieteikuma iesniedzēji ir individuāli jāinformē par novērtējuma kārtības rezultātiem, izmantojot atbildīgā kredītrīkotāja parakstītu vēstuli,

kas juridiskajam pārstāvim nosūtīta kā iereģistrēts dokuments no finansējuma un konkursa iespēju portāla². Šo sešu mēnešu laikā noris pieteikumu vērtēšana un atlase, pēc kuras tiek pieņemts piešķiršanas lēmums. Tikai pēc šo procedūru pabeigšanas izvēlēto projektu saraksti tiks publicēti šajā tīmekļa vietnē: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/selection-results_en.

Iesniedzēja organizācijas juridiskais pārstāvis saņems e-pasta vēstuli par to, ka finansējuma un konkursa iespēju portālā ir pieejama vēstule, kurā paziņoti rezultāti.

Pieteikuma iesniedzēja pienākums ir pieteikumā norādīt pareizu juridiskā pārstāvja e-pasta adresi.

Ja oficiālais paziņojums finansējuma un konkursa iespēju portālā netiek atvērts ilgāk par 10 dienām (saistībā ar projektiem), Aģentūra uzskata, ka oficiālais paziņojums ir apstiprināts.

3.3. PROGRAMMAS BUDŽETS

Programmas kopējais budžets septiņiem gadiem (laikposmam no 2014. gada līdz 2020. gadam) ir **187 718 000 EUR**, un to finansē atbilstoši Savienības budžeta pozīcijām **18 04 01 01**.

Ikgadējais budžets ir atkarīgs no budžeta lēmējinstāžu (Eiropas Parlamenta un Padomes) lēmumiem. Šajā adresē ir sniegti dažādi budžeta pieņemšanas posmi:

http://ec.europa.eu/budget/annual/index_en.cfm

Kā norāde – ar regulu par Programmas izveidi noteica, ka kopējam dotāciju sadalījumam starp visas Programmas no 2014. gada līdz 2020. gada laikposmam dažādām darbībām ir jābūt šādam:

- 1. sadaļa – “Eiropas atcere”: aptuveni 20 %;
- 2. sadaļa – Demokrātiskā iesaistīšanās un pilsoniskā līdzdalība: aptuveni 60 %;
- Horizontāla rīcība – Vērtības palielināšana: aptuveni 10 %.

Palikušo līdzekļu apropriācijas ir piešķirtas Programmas vispārējo, administratīvo un tehnisko izdevumu segšanai.

Ikgadējais darbībai piešķirtais budžets tiks publicēts saistītajos uzaicinājumos iesniegt priekšlikumus.

3.4. PROGRAMMAS PĀRVALDĪBA UN KONTAKTINFORMĀCIJA

3.4.1. Eiropas Komisija

Tiesiskuma un patērētāju ģenerāldirektorāts (ĢD *JUST*) ir atbildīgs par Programmas izstrādi un pienācīgu īstenošanu. Tas pēc apspriešanās ar Programmas komiteju pastāvīgi pārvalda budžetu un nosaka rīcības mērķus, stratēģijas un prioritārās jomas, tostarp kritērijus. Turklāt tas vada un uzrauga Programmas vispārēju ieviešanu, turpināšanu un novērtēšanu Eiropas līmenī. Eiropas Komisija ir deleģējusi atbildību par uzdevumiem saistībā ar Programmas īstenošanu Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūrai (*EACEA*).

² <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>

3.4.2. Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūra (EACEA)

EACEA, kas izveidota ar Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra Lēmumu 2013/776/ES, ir atbildīga par Programmas dotāciju izlietojumu. EACEA atbild par šo projektu pilna dzīves cikla pārraudzību, tostarp uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus sagatavošanu, projektu atlasī un dotāciju lēmumu / dotāciju nolīgumu parakstīšanu, projektu finanšu pārvaldību un pārraudzību, saziņu ar saņēmējiem un pārbaudēm uz vietas. Papildu informāciju skatīt vietnē http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Kontaktinformācija

EACEA – C1 nodaļa, programma “Eiropa pilsoņiem”

Avenue du Bourget, 1 (SPA2 03/85)

B-1140 Brussels – Belgium

http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

1. sadaļa – “Eiropas atcere”

EACEA-C1-REMEMBRANCE@ec.europa.eu

2. sadaļa – Demokrātiskā iesaistīšanās un pilsoniskā līdzdalība

EACEA-C1-TT-NT@ec.europa.eu (Town twinning & Networks of towns)

EACEA-C1-CIVILSOCIETY@ec.europa.eu (Civil society projects)

3.4.3. Programmas “Eiropa pilsoņiem” kontaktpunkti (ECP)

Lai informāciju par programmu “Eiropa pilsoņiem” padarītu tuvāku “Eiropa pilsoņiem” Programmas ieinteresētajām personām, kā arī nodrošinātu tiem ieteikumus un atbalstu, Eiropas Komisija ir izveidojusi “Eiropa pilsoņiem” kontaktpunktus. Šīs valsts struktūras ir atbildīgas par mērķtiecīgas, efektīvas un fundamentālas programmas praktiskās informācijas izplatīšanas nodrošināšanu par tās darbībām un finansēšanas iespējām. Pieteikumu iesniedzēji tiek mudināti sazināties ar ECP attiecīgajās valstīs.

ECP kontaktinformācija ir pieejama šādā tīmekļa vietnē: https://ec.europa.eu/home-affairs/what-we-do/policies/citizenship-programme/national-contact-points_en

3.4.4. Dalībvalstis un citas valstis, kas piedalās programmā

ES dalībvalstis piedalās Programmas īstenošanā ar Programmas komitejas starpniecību, kurā tie iecel savus pārstāvjus. Ar Programmas komiteju notiek oficiāla apspriešanās par dažādiem Programmas īstenošanas aspektiem, tostarp par ierosināto gada darba plānu, atlases kritērijiem un procedūrām u. tml. Citas valstis, kas piedalās Programmā, piedalās arī programmas komitejā kā novērotāji bez balsstiesībām.

II. NODAĻA. PIETEIKUMU IESNIEGŠANA UN ATLASĒS PROCEDŪRA

Attiecībā uz visām sadaļām/pasākumiem ir izveidota elektroniska pieteikumu iesniegšanas sistēma. Priekšlikumi ir jāiesniedz, izmantojot vienīgi dotāciju pieteikuma elektronisko veidlapu (e-veidlapu).

Papīra formā vai pa pastu, e-pastu sūtīti pieteikumi NETIEK pieņemti turpmākai izvērtēšanai.

4. IESNIEGŠANAS PROCEDŪRA

4.1. 1. POSMS. ORGANIZĀCIJU REĢISTRĒŠANA

Pirms elektroniska pieteikuma iesniegšanas pretendentiem būs jāreģistrē sava organizācija dalībnieku reģistrā, kas pieejams finansējuma un konkursa iespēju portālā, un jāsaņem dalībnieka identifikācijas kods (DIK, kas sastāv no 9 cipariem), kurš dalībnieku reģistrā kalpos par pretendenta organizācijas unikālo identifikatoru. Dalībnieka identifikācijas kods būs jāievada, aizpildot pieteikuma veidlapu.

Finansējumu un konkursa iespēju portālā pieejamais dalībnieku reģistrs ir rīks, kurā tiek pārvaldīta visa ar organizācijām saistītā juridiskā un finanšu informācija.

Informācija par reģistrēšanos ir atrodama attiecīgajā portāla sadaļā: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>

4.2. DALĪBNIKU REĢISTRĀ PRETENDENTI VAR ARĪ AUGŠUPIELĀDĒT VISUS NEPIECIEŠAMOS AR SAVU ORGANIZĀCIJU SAISTĪTOS DOKUMENTUS, PIEMĒRAM, REĢISTRĀCIJAS DOKUMENTUS, JURIDISKO STATUSU APLIECINOŠUS DOKUMENTUS, GADA PĀRSKATUS.2. SOLIS. PIETEIKUMA E-VEIDLAPAS IZVEIDOŠANA UN AIZPILDĪŠANA

Kad ir veikts 1. posms, navigējiet uz *EACEA* pieteikuma iesniedzēja e-veidlapas sākuma lapu un tad pārejiet uz jūsu pieteikuma e-veidlapas izveidi, noklikšķinot uz pogas “Izveidot jaunu pieteikumu finansējuma saņemšanai.”

Pieteikumu iesniedzējiem ir jāaizpilda **visi e-veidlapas datu lauki** un jāpievieno apliecinājums par viņu godavārdu (pieejams *EACEA* tīmekļa vietnē attiecīgā uzaicinājuma iesniegt priekšlikumus sadaļas “Kā pieteikties” sadaļā: https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en).

Veiksmīgi iesniegtā pieteikumā ir JĀBŪT reģistrācijas pieteikuma numuram, ko automātiski piešķir un reģistrē, iesniedzot e-veidlapu.

Ja pieteikumu nav iespējams iesniegt kāda tehniska iemesla dēļ, ir jāsaazinās ar *EACEA* palīdzības dienestu **PIRMS** pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām, rakstot uz e-pasta adresi eacea-helpdesk@ec.europa.eu. [Ja tehniska problēma ir radusies pieteikuma iesniegšanas laikā, lūdzu, saglabājiet pierādījumus, ka centāties iesniegt pieteikumu pirms termiņa beigām.](#)

Pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām pieteikumā nav iespējams veikt izmaiņas, tomēr, ja būs nepieciešams precizēt konkrētus aspektus vai izlabot pārrakstīšanās kļūdas, Aģentūra var novērtēšanas procesa laikā sazināties ar pieteikuma iesniedzēju ³.

Lūdzam NESŪTĪT e-veidlapas un pievienoto dokumentu KOPIJU pa pastu uz *EACEA*.

³ FR 151. pants un 200. panta 3. punkts.

Plašāku informāciju par iesniegšanas procedūru meklējiet “*Pieteikumu iesniegšanas lietotāja ceļvedī: Kā izveidot, aizpildīt un iesniegt pieteikuma e-veidlapu*” EACEA tīmekļa vietnē: https://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms_en.

Papildu dokumentus var iesniegt pieteikuma iesniedzējs un TIKAI pēc pieprasījuma

Visām sadaļām/pasākumiem:

Ar pieteikuma iesniedzēju var sazināties ES validācijas dienesti (Pētniecības izpildaģentūras validācijas dienesti) – izmantojot dalībnieku reģistrā integrēto ziņojumapmaiņas sistēmu – un pieprasīt pieteikuma iesniedzējam iesniegt apliecinātos dokumentus, kas nepieciešami, lai pierādītu organizācijas juridisko eksistenci un statusu, kā arī finanšu stāvokli. Visa nepieciešamā sīkākā informācija un instrukcijas tiks sniegtas šajā atsevišķajā paziņojumā.

Pilsētu sadraudzībām un pilsētu tīkliem

Pierādījums, ka pieteikuma iesniedzējs pārstāv vienu vai vairākas vietējās iestādes (attiecas uz bezpeļņas organizācijām un pilsētu sadraudzības komitejām).

5. PIETEIKUMU NOVĒRTĒŠANAS UN ATLASĒS PROCEDŪRA

Savienības dotāciju piešķiršanas procedūrās ir ievēroti pārredzamības, vienlīdzīgas attieksmes un nediskriminācijas principi. Pēc uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus norādīto atbilstības prasību pārbaudes pieteikumus novērtē, ņemot vērā atbilstīguma, izslēgšanas, atlases un atlīdzības kritērijus. Ja nepieciešams, novērtēšanas laikā var tikt veikta pieteikumu tulkošana.

5.1. ATBILSTĪBAS PRASĪBAS

Pieteikumiem ir jāatbilst šādām prasībām:

- tie ir jānosūta ne vēlāk kā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa, kā noteikts 3.2.1. punktā.
- tie ir jāiesniedz rakstveidā, izmantojot e-veidlapu (skatīt 4. punktu);
- tie ir jāiesniedz kādā no ES 24 oficiālajām valodām ⁴.

Ja šīs prasības nav izpildītas, pieteikumu noraida.

Turpmākajos punktos ir sniegti kritēriji, kas attiecas uz visām sadaļām (skatīt 5.2. punktu), un īpaši kritēriji katrai sadaļai (skatīt 5.6. punktu).

5.2. ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI VISĀM SADAĻĀM

Ceļvedī ir sniegta pārskata tabula par atbilstības kritērijiem, ko piemēro saistībā ar šo Programmu (I PIELIKUMS).

⁴ Sk.: http://ec.europa.eu/dgs/translation/translating/officiallanguages/index_en.htm

Pieteikumiem ir jābūt pilnīgi atbilstošiem atbilstības kritērijiem, kas ir kopēji noteikti visiem programmas virzieniem un izklāstīti turpmāk, kā arī īpašiem atbilstības kritērijiem, ko piemēro katram pasākumam (skatīt 5.6. sadaļu).

Tiks izskatīti tikai tie pieteikumi, kas ir atzīti par atbilstošiem, ņemot vērā piešķiršanas kritērijus⁵. E-veidlapas atbilstības kritēriju pārbaudes uzticamību pārrauga *Novērtēšanas komiteja*.

Ja pieteikums neatbilst šiem kritērijiem, to noraida bez turpmākas novērtēšanas.

5.2.1. Atbilstošie pretendenti

Saskaņā ar šo nodaļu pieteikuma iesniedzēju jēdziens attiecas uz pieteikuma iesniedzējiem un partneriem

Juridiskais statuss

Pieteikuma iesniedzējiem ir jābūt vai nu valsts iestādēm, vai bezpeļņas organizācijām, kam ir juridiskas personas statuss (sk. katras sadaļas/pasākuma īpašos atbilstības kritērijus). Fiziskas personas NAV atbilstošas šai programmai.

Organizācijai, kas iesniedz pieteikumu, ir jābūt atzītai par “juridisku personu” saskaņā ar savas valsts tiesību aktiem, tādējādi nodrošinot tai juridisku neatkarību, tiesības parakstīt līgumus un uzņemties atbildību. Turklāt attiecīgajam subjektam ir jābūt tiesībām sevi aizstāvēt savā vārdā tiesvedības procedūrās un bez jebkādas mātes organizācijas iesaistīšanās.

Izņēmuma kārtā struktūras, kas nav juridiskas personas, var tikt atzītas par atbilstošām dotāciju saņemšanai, ja ir izpildīti šādi nosacījumi, kas norādīti Finanšu regulā 2018/1046 (jo īpaši tās 196. pantā un 197. panta 2. punkta c) apakšpunktā):

- to pārstāvjiem ir tiesības uzņemties juridiskas saistības subjektu vārdā,
- subjektiem ir tādas pašas finanšu un darbības spējas kā juridiskai personai.

Jābūt izpildītiem abiem nosacījumiem.

Juridisko personu validāciju dalībnieku reģistrā (t. i., pārbaudi par juridisko pastāvēšanu un īpaša “juridiskā statusa” piešķiršanu) veic Pētniecības izpildaģentūras validācijas dienests, pamatojoties uz Finanšu regulu 2018/1046, ko piemēro Eiropas Savienības budžetam, un uz *EU Grants and Tenders – Rules on Legal Entity Validation, LEAR appointment and Financial Capacity Assessment* (ES dotācijas un konkursi – Noteikumi par juridisko personu validāciju, juridiskās vienības iecelta pārstāvja (LEAR) iecelšanu amatā un finansiālo spēju novērtēšanu) (kas publicēti dalībnieku reģistrā šajā saitē: http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/lev/h2020-rules-lev-lear-fvc_en.pdf).

⁵ Pieteikumu iesniedzēji, kuri neatbilst atbilstības kritērijiem nevar piedalīties iesniegšanas procesā. Iesniedzot neveiksmīgu pieteikumu, e-veidlapas apakšā parādās “kļūdu saraksts”, kurā ir izskaidroti neveiksmes iemesli, tostarp saistībā ar attiecināmības kritērijiem. Tādējādi pieteikumu iesniedzēji tiek virzīti caur pieteikumu iesniegšanas procesu un tiem ir iespēja izprast trūkumus saistībā ar atbilstību attiecināmības kritērijiem, tos izlabot un pieteikumu iesniegt atkārtoti.

Pieteikuma iesniedzējiem ir jābūt reģistrētiem kādā no šīm atbilstīgajām valstīm

- Eiropas Savienības **dalībvalstis**: Apvienotā Karaliste, Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehijas Republika, Dānija, Francija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Itālija, Īrija, Kipra, Latvija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Somija, Spānija, Ungārija, Vācija, Zviedrija;
- Albānija, Bosnija un Hercegovina, Ziemeļmaķedonijas Republika, Melnkalne, Serbija un Kosova⁶.

Attiecībā uz britu pretendentiem:

Lūdzam ņemt vērā, ka atbilstība noteiktajiem atbilstības kritērijiem ir jānodrošina *visā* dotāciju nolīguma darbības termiņa laikā. Ja Apvienotā Karaliste dotāciju nolīguma darbības termiņa laikā izstājas no ES, nenoslēdzot nolīgumu ar ES, kurā īpaši paredzēts, ka Apvienotās Karalistes pieteikuma iesniedzēji arī turpmāk nodrošina atbilstību kritērijiem, jūs vairs nesaņemat ES finansējumu (turpinot piedalīties projektā, ja tas ir iespējams) vai jums būs jāpārtrauc dalība projektā.

Atceres un pilsētu sadraudzības projektos ir jābūt iesaistītai vismaz vienai ES dalībvalstij, un pilsētu tīklu un pilsoniskās sadarbības projektos ir jābūt iesaistītām vismaz divām dalībvalstīm.

Valstis, kas var piedalīties programmā

Dalība programmā ir iespējama šādām valstu kategorijām (ja tās ir parakstījušas starptautisku nolīgumu ar Eiropas Komisiju par tās līdzdalību programmā:

- a) valstis, kas pievienojas, kandidātvalstis un potenciālās kandidātvalstis saskaņā ar vispārējiem principiem un vispārējiem noteikumiem minēto valstu līdzdalībai Savienības programmās, kas izveidotas saskaņā ar attiecīgajiem pamatnolīgumiem, Asociācijas padomes lēmumiem vai līdzīgiem nolīgumiem;
- b) EBTA valstis, kas ir EEZ līguma dalībvalstis, saskaņā ar minētā līguma noteikumiem.

Patlaban Albānija, Ziemeļmaķedonijas Republika, Serbija, Bosnija Hercegovina un Kosova* ir parakstījušas nolīgumu par piedalīšanos programmā “Eiropa pilsoņiem”. Ja 2020. gadā kāda no šīm potenciālajām Programmas dalībvalstīm parakstīs starptautisku nolīgumu, attiecīgā informācija tiks publicēta Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūras (EACEA) tīmekļa vietnē.

Organizācijas veids

Organizācijas statūtos noteiktajiem uzdevumiem ir jāatbilst programmas “Eiropa pilsoņiem” mērķiem, sadaļai un pasākumam, attiecībā uz kuru ir iesniegts projekta iesniegums.

Organizācijas, kas saņem darbības dotācijas saskaņā ar programmu “Eiropa pilsoņiem”, nav atbilstošas kā galvenās pretendentes uz projekta dotācijām.

⁶ Šis apzīmējums neskar viedokļus par statusu un ir saskaņā ar ANO DP rezolūciju 1244/1999 un Starptautiskās Tiesas secinājumiem par Kosovs neatkarības deklarāciju.

Skatīt katras sadaļas/pasākuma īpašos atbilstības kritērijus.

Partneru skaits

Skatīt katras sadaļas/pasākuma īpašos attiecināmības kritērijus.

5.2.2. Projekta būtība un dimensija

Skatīt katras sadaļas/pasākuma īpašos attiecināmības kritērijus:

- dalībnieku skaits;
- darbību veikšanas vieta un skaits;
- atbilstības periods (kā norādīts 3.2.1. punktā) / projekta ilgums.

5.3. IZSLĒGŠANAS KRITĒRIJI VISĀM SADAĻĀM

5.3.1. Izslēgšana

Kredītrīkotājs izslēdz pieteikuma iesniedzēju no piedalīšanās uzaicinājumu iesniegt priekšlikumu procedūrās, ja tas:

- a) ir bankrotējis vai tam tiek piemērota maksātnespējas vai likvidācijas procedūra, ja tā aktīvus pārvalda likvidators vai tiesa, ja tam ir mierizlīgums ar kreditoriem, ja tā darījumdarbība ir pārtraukta vai ja tas ir nonācis citā analogā situācijā, kas izriet no līdzīgas procedūras, kura paredzēta saskaņā ar ES vai valsts normatīvajiem aktiem;
- b) ar galīgo spriedumu vai galīgo administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs nav izpildījis savus pienākumus attiecībā uz nodokļu maksājumiem vai sociālā nodrošinājuma iemaksu maksājumiem saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem;
- c) ar galīgo spriedumu vai galīgo administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir vainīgs smagā pārkāpumā saistībā ar profesionālo rīcību, pārkāpjot piemērojamos normatīvos aktus vai tādus ētikas standartus, ko piemēro profesijā, kurā darbojas attiecīgais pieteikuma iesniedzējs, vai arī iesaistoties jebkurā prettiesiskā nodomā vai rīkojoties ar rupju neuzmanību, tostarp jo īpaši veicis kādu no šādām rīcībām:
 - (i) tādas informācijas sagrozīšana krāpnieciskos nolūkos vai nolaidības rezultātā, kas jāsniedz, lai pārbaudītu, vai nepastāv izslēgšanas iemesli un vai ir izpildīti atbilstības vai atlases kritēriji, vai kas jāsniedz, pildot līgumu, dotācijas nolīgumu vai dotācijas lēmumu;
 - (ii) līguma slēgšana ar citiem pieteikumu iesniedzējiem ar mērķi izkropļot konkurenci;
 - (iii) intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpšana;
 - (iv) mēģinājums ietekmēt Aģentūras lēmumu pieņemšanas procesu dotāciju piešķiršanas procedūras laikā;
 - (v) mēģinājums iegūt konfidenciālu informāciju, kas tam varētu sniegt nepamatotas priekšrocības iepirkuma procedūrā;
- d) ar galīgo spriedumu tiek atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir vainīgs kādā no šādām rīcībām:
 - (i) krāpšana Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas (ES) 2017/1371 3. panta un Konvencijas par Eiropas Kopienu finanšu interešu aizsardzību, kas sastādīta ar Padomes 1995. gada 26. jūlija Aktu, 1. panta nozīmē;

- (ii) korupcija, kā definēts Direktīvas (ES) 2017/1371 4. panta 2. punktā vai 3. pantā Konvencijā par cīņu pret korupciju, kurā iesaistītas Eiropas Kopienas amatpersonas vai Eiropas Savienības dalībvalstu amatpersonas, kas izstrādāta ar Padomes 1997. gada 26. maija Aktu, vai Padomes Pamatlēmuma 2003/568/TI 2. panta 1. punktā minētā rīcība, vai korupcija, kā definēts piemērojamajos tiesību aktos;
 - (iii) ar noziedzīgu organizāciju saistītas darbības, kā minēts Padomes Pamatlēmuma 2008/841/TI 2. pantā;
 - (iv)
 - (iv) nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana un teroristu finansēšana Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas (ES) 2015/849 1. panta 3., 4. un 5. punkta nozīmē;
 - (v) teroristu nodarījumi vai nodarījumi, kas saistīti ar teroristu darbībām, kā definēts attiecīgi Padomes Pamatlēmuma 2002/475/TI 1. pantā un 3. pantā, vai kūdīšana, atbalstīšana, līdzdalība vai mēģinājums izdarīt šādus nodarījumus, kā minēts minētā lēmuma 4. pantā;
 - (vi) bērnu darbs vai citi nodarījumi, kas saistīti ar cilvēku tirdzniecību, kā minēts Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 2011/36/ES 2. pantā;
- e) tas ir pieļāvis būtiskus trūkumus saistībā ar būtisku prasību ievērošanu, pildot no Savienības budžeta finansētu līgumu, dotāciju nolīgumu vai dotāciju lēmumu, kuri ir noveduši pie šāda līguma priekšlaicīgas izbeigšanas vai līgumsodu vai citu līgumā noteiktu sankciju piemērošanas vai kuri ir atklāti kredītrīkotāja, *OLAF* vai Revīzijas palātas veiktās pārbaudēs, revīzijās vai izmeklēšanās;
- f) ar galīgo spriedumu vai galīgo administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir veicis pārkāpumu Padomes Regulas (EK, *Euratom*) Nr. 2988/95 1. panta 2. punkta nozīmē;
- g) ar galīgo spriedumu vai galīgo administratīvo lēmumu ir atzīts, ka pieteikuma iesniedzējs ir nodibinājis struktūrvienību citā jurisdikcijā ar nodomu apiet tā reģistrācijas, galvenā biroja vai galvenās uzņēmējdarbības vietas jurisdikcijā obligātos fiskālos, sociālos vai citus juridiskos pienākumus
- h) ar galīgo spriedumu vai galīgo administratīvo lēmumu ir atzīts, ka struktūrvienība ir izveidota ar g) punktā minēto nodomu;
- i) no c) līdz h) punktos uzskaitītajās situācijās uz pieteikuma iesniedzēju ir attiecināti:
- (i) fakti, kas konstatēti Eiropas Prokuratūras (pēc tās izveidošanas), Revīzijas palātas, Eiropas Biroja krāpšanas apkarošanai, iekšējā revidenta veiktās revīzijās vai izmeklēšanās vai jebkādas citās pārbaudēs, revīzijās vai kontrolēs, kas veiktas ES iestādes, Eiropas biroja vai ES aģentūras vai institūcijas kredītrīkotāja uzdevumā;
 - (ii) tādi spriedumi vai administratīvi lēmumi, kas nav galīgi, kuros var ietilpt disciplināri pasākumi, ko veikusi kompetentā uzraudzības iestāde, kura ir atbildīga par profesionālās ētikas standartu piemērošanas pārbaudi;
 - (iii) fakti, kas minēti lēmumos, ko pieņēmušas personas vai struktūras, kam ir uzticēti ES budžeta īstenošanas pienākumi;
 - (iv) dalībvalstu nosūtītā informācija, īstenojot Savienības fondus;
 - (v) Komisijas lēmumi saistībā ar Savienības konkurences tiesību pārkāpumu vai valsts kompetentās iestādes pieņemtus lēmumus saistībā ar Savienības vai valsts konkurences tiesību aktu pārkāpumu;
 - (vi) ES iestādes, Eiropas biroja vai ES aģentūras vai institūcijas izslēgšanas lēmumi.

5.3.2. Novēršanas pasākumi ⁷

Ja pieteikuma iesniedzējs deklarē kādu no iepriekš uzskaitītajām izslēgšanas situācijām (sk. 5.3.1. iedaļu), tam ir jānorāda, kādus korektīvos pasākumus tas ir īstenojis, tādējādi pierādot savu uzticamību. Tas var ietvert, piemēram, tehniskus, organizatoriskus un ar personālu saistītus pasākumus, lai izlabotu konkrēto rīcību un novērstu rīcības turpmāku atkārtošanos, zaudējumu atlīdzināšanu vai soda naudu, nodokļu vai sociālā nodrošinājuma iemaksu maksāšanu. Atbilstīgos pierādījumus dokumentu veidā, kas apliecina, ka novēršanas pasākumi ir paveikti, pievieno pielikumā deklarācijai. Tas neattiecas uz situācijām, kas minētas 5.3.1. iedaļas d) punktā.

5.3.3. Noraidījums turpmākai dalībai uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus

Kredītrīkotājs nepiešķir dotāciju tādām pieteikuma iesniedzējam, kas:

- a) ir izslēgšanas situācijā, kas noteikta saskaņā 5.3.1. iedaļu, vai
- b) ir sagrozījis informāciju, kas prasīta kā nosacījums dalībai procedūrā, vai nav iesniedzis minēto informāciju, vai
- c) ir iepriekš bijis iesaistīts piešķiršanas procedūras dokumentu sagatavošanā, ja tas rada vienlīdzīgas attieksmes principa pārkāpumu, tostarp konkurences izkropļošanu, ko nevar novērst citādi.

Administratīvās sankcijas (izslēgšana) ⁸ var tikt piemērotas tiem pieteikuma iesniedzējiem, ja paziņojumi vai informācija, kas ir sniegta kā nosacījums dalībai šajā procedūrā, izrādās nepatiesi.

5.3.4. Pavaddokumenti ⁹

Pieteikumu iesniedzējiem ir jāiesniedz apliecinājums ar godavārdu, apliecinot, ka uz viņiem neattiecas neviena no FR 136. panta 1. punktā un 141. pantā minētajām situācijām. Aizpildīto apliecinājuma veidlapu pievieno iesnieguma veidlapai, kas pievienota uzaicinājumam iesniegt priekšlikumu un pieejama vietnē: https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/funding_en.

Apliecinājumu pretendenti paraksta savā un partnerorganizāciju vārdā. Apliecinājums ar godavārdu ir iesnieguma (e-veidlapas) neatņemama sastāvdaļa.

5.4. ATLASĒS KRITĒRIJI VISĀM SADAĻĀM

Pretendentiem ir jāiesniedz aizpildīts un parakstīts apliecinājums ar godavārdu, kas apliecina viņu juridiskās personas statusu un viņu finansiālās un darbības spējas pabeigt ierosinātās darbības.

Finansiālā spēja nozīmē, ka pieteikuma iesniedzēju finansējuma avotiem (finansiālai spējai) ir jābūt stabiliem un pietiekamiem, lai nodrošinātu darbību visā dotācijas piešķiršanas laikā un piedalītos tās

⁷ FR 136. panta 7. punkts.

⁸ FR 138. pants.

⁹ FR 137. pants.

finansēšanā. Papildus šim apliecinājumam ar savu godavārdu – attiecībā uz dotāciju pieprasījumiem, kas pārsniedz 60 000 EUR – pamatojoties uz oficiālu pārskatu par iepriekšējo finanšu gadu (ieskaitot bilanci, peļņas un zaudējumu pārskatus un pielikumus), kura konti ir slēgti (skatīt 4.2. iedaļu).

Pētniecības izpildaģentūras validēšanas dienesti var sazināties ar pieteikumu iesniedzēju organizācijām Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūras (EACEA) vārdā, lai lūgtu papildu dokumentus šo organizāciju finansiālās spējas izvērtēšanai.

PIEZĪME: Finansiālā spējas pārbaudes prasība neattiecas uz valsts iestādēm.

Ja EACEA secina, ka vajadzīgā finansiālā spēja – ko izvērtē pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem – nav pierādīta vai nav apmierinoša, tad tā var:

- pieprasīt papildu informāciju;
- ierosināt dotāciju nolīgumu / dotāciju lēmumu ar priekšfinansējumu, kas ir segts ar bankas garantijas palīdzību;
- ierosināt dotāciju nolīgumu / dotāciju lēmumu bez priekšfinansējuma;
- ierosināt dotāciju līgumu / dotāciju lēmumu ar priekšfinansējumu, ko izmaksā pa daļām;
- noraidīt pieteikumu.

Darbības spēja nozīmē, ka pretendents ir pieejami pietiekami resursi, lai pabeigtu ierosinātās darbības. Darbības spēju izvērtē, ņemot vērā pieteikumu iesniedzēju profesionālo kvalifikāciju un atsaukšanas attiecīgajā jomā. Šajā saistībā pieteikuma iesniedzējiem ir jāiesniedz apliecinājums ar goda vārdu, un tie, kas piesakās dotācijai, kas ir lielāka par 60 000 EUR, šī informācija ir jāsniedz pieteikuma veidlapas īpašā sadaļā, kas ir īpaši paredzēta šim nolūkam. Var notikt konsultēšanās ar ES delegācijām par darbības spēju saistībā ar pieteikumiem, ko iesniegušas organizācijas, kuras reģistrētas valstīs, kas nav ES dalībvalstis.

5.5. PIEŠĶIRŠANAS KRITĒRIJI VISĀM SADAĻĀM

Pieteikumi, kas iztur attiecināmības, izslēgšanas un atlases kritēriju pārbaudi, ir jāizvērtē pēc uzaicinājumā par priekšlikumu iesniegšanu publicētajiem piešķiršanas kritērijiem. Piešķiršanas kritēriji ļauj novērtēt priekšlikumu kvalitāti saistībā ar uzaicinājumu iesniegt priekšlikumus mērķiem un saistībā ar Programmas mērķiem. Pamatojoties uz šiem kritērijiem, dotācijas piešķir tiem projektiem, kas paaugstina Programmas vispārējo efektivitāti.

Atbilstošos pieteikumus analizē *novērtēšanas komiteja*, kuras sastāvā ietilpst Eiropas Komisijas un EACEA darbinieki. Tās darbs ir balstīts uz atbilstošo pieteikumu kvalitātes novērtējumu, ko veikuši eksperti. Novērtēšanas komiteja sagatavo sarakstu ar projektiem, kas pretendē uz dotācijām, pamatojoties uz to novērtējumu un pieejamajiem budžeta resursiem.

5.5.1. Piešķiršanas kritēriji

Tiek piemēroti šādi piešķiršanas kritēriji:

% no iespējamo punktu skaita	
30 %	<p><u>Atbilstība programmas mērķiem un programmas sadaļai</u></p> <p><u>Ar šo kritēriju novērtē, cik lielā mērā</u></p> <p>iesniegtā projekta mērķi(s) atbilst Programmas vispārējiem un konkrētajiem mērķiem; jautājumos, kas skarti projektā, ir ņemtas vērā Programmas daudzgadu prioritātes.</p> <p>Ierosinātajām darbībām un paredzamajiem rezultātiem ir jāsniedz ieguldījums Programmas, sadaļas un pasākuma mērķu sasniegšanā, kā arī jāatbilst Programmas iezīmēm.</p>
35 %	<p><u>Projekta darbību plāna kvalitāte</u></p> <p><u>Ar šo kritēriju tiek novērtēts, cik lielā mērā</u></p> <p>ierosinātajām darbībām ir jābūt pienācīgām, lai sasniegtu projekta vajadzības un mērķus; ierosinātajām darbībām, darba metodēm un resursiem ir jābūt saskanīgiem ar mērķiem; attiecībā uz efektivitāti – rezultāts jāpanāk ar saprātīgām izmaksām.</p> <p>projekti parāda skaidru Eiropas dimensiju (t. i., ar projekta darbībām risinātajām tēmām ir jāveicina pārdomas par ES vēsturi un vērtībām ārpus 1. sadaļā noteiktās valsts perspektīvas un jāiesaista pilsoņi ES sabiedriskajā un politiskajā dzīvē, kā noteikts 2. sadaļā);</p> <p>projekti apvieno dažādu veidu organizācijas (vietējās pašvaldības, pilsoniskās sabiedrības organizācijas, pētniecības institūtus u. tml.) vai ar tiem izstrādā dažāda veida darbības (izpēte, neformālā izglītība, publiskas diskusijas, izstādes u. tml.), vai iesaista pilsoņus ar atšķirīgu profesionālo un sociālo izcelsmi;</p> <p>projektos izmanto jaunas darba metodes vai piedāvā inovatīvus pasākumus.</p>
15 %	<p><u>Izplatīšana</u></p> <p><u>Ar šo kritēriju tiek novērtēts, cik lielā mērā</u></p> <p>projektā ir paredzēti vajadzīgie centieni, lai nodrošinātu tā rezultātu izmantošanu un izplatīšanu;</p> <p>ierosinātais projekts rada pavairojošu efektu plašākai auditorijai nekā tiem, kuri tieši iesaistīti darbībās;</p> <p>izstrādāts reālistisks un praktisks izplatīšanas plāns, lai nodrošinātu efektīvu projekta rezultātu nodošanu un apmaiņu;</p>

	izmantoti inovatīvi e-līdzdalības kanāli, piemēram, sociālie plašsaziņas līdzekļi un informācija un sakaru tehnoloģijas.
20 %	<p><u>Ietekme un pilsoņu līdzdalība</u></p> <p><u>Ar šo kritēriju tiek novērtēts, cik lielā mērā</u></p> <p>iesaistīto organizāciju, dalībnieku un valstu skaitam jābūt pietiekami lielam, lai nodrošinātu ierosinātā projekta patiesu Eiropas tvērumu;</p> <p>(attiecībā uz ietekmi) priekšroka tiks dota projektiem, kas dod ieguldījumu Savienības politisko programmu veidošanā;</p> <p>(attiecībā uz ilgtspēju) ierosinātajiem projektiem/darbībām ir jābūt ilgtspējīgiem, sasniedzot vidēja termiņa vai ilgtermiņa mērķus;</p> <p>ierosinātajām darbībām ir jādod dalībniekiem iespēja aktīvi iesaistīties aktivitātēs un problēmu risināšanā;</p> <p>jāmeklē līdzsvars starp iedzīvotājiem, kuri jau darbojas organizācijās/iestādēs, un iedzīvotājiem, kuri vēl nav iesaistījušies;</p> <p>projekti iesaista pilsoņus no nepietiekami pārstāvētām grupām vai grupām, kurām ir ierobežotas iespējas;</p> <p>TIKAI saistībā ar atceres projektiem un pilsoniskās sabiedrības projektiem – organizācijas iesaista pilsoņus Eiropas Solidaritātes korpusā.</p>

5.5.2. Projektu lielums un ģeogrāfiskā pārstāvība

Kā noteikts pamatdokumentā, atlases procesā, cik vien iespējams, tiks ņemts vērā ģeogrāfiskā līdzsvara princips. Tādēļ starp projektiem, ko novērtēšanas komiteja ir atzinusi par vienādas kvalitātes līmeņa projektiem, priekšroka tiks dota projektiem no valstīm, kuras ir nepietiekami pārstāvētas.

5.5.3. Dotācijas piešķiršana

Tikai pēc tam, kad ir pabeigta iepriekš aprakstītā atlases procedūra, kredītrīkotājam, kurš pieņem lēmumu, var iesniegt sarakstu ar ierosinājumiem līdzfinansēšanai.

Pieejamo līdzekļu robežās dotācija var tikt piešķirta atbilstošajiem priekšlikumiem, kas būs saņēmuši visaugstāko vērtējumu. Izraudzītie pretendenti saņems dotāciju nolīgumu / dotāciju lēmumu, kurā būs noteikta Savienības piešķirtās dotācijas apmērs, un noteikti nosacījumi, uz kādiem dotācija piešķirta.

5.6. ATLASĒS PROCEDŪRA: PROGRAMMAS SADAĻU ĪPAŠIE KRITĒRIJI

5.6.1. 1. sadaļa – “Eiropas atcere”

Eiropas Savienība balstās uz pamatvērtībām, tādām kā brīvība, demokrātija un cilvēktiesību ievērošana. Lai pilnībā novērtētu to nozīmi, ir nepieciešams saglabāt pagātnes atmiņas, it īpaši jaunāko paaudžu vidū, kā līdzekli, lai atstātu pagātni aiz sevis un veidotu nākotni.

Šajā sadaļā var atbalstīt šādu veidu projektus:

Šajā sadaļā atbalsta darbības, kas aicina apdomāt Eiropas kultūru daudzveidību un kopējās vērtības to plašākajā nozīmē. Šajā kontekstā tās mērķis ir finansēt projektus, kas rosina pārdomas par autoritatīvo un **totalitāro režīmu** cēloņiem Eiropas moderno laiku vēsturē (īpaši, bet ne tikai, attiecībā uz nacisma, kas noveda līdz holokaustam, fašisma, staļinisma un totalitāro komunistisko režīmu) un piemin to noziegumu upurus.

Tāpat tiek atbalstītas darbības saistībā ar **citiem būtiskiem pagrieziena un atskaites punktiem nesenā Eiropas vēsturē**. Priekšroka jo īpaši tiks dota tādiem pasākumiem, kas veicina iecietību, savstarpēju sapratni, starpkultūru dialogu un izlīgšanu, kas ir veids, kā atstāt aiz sevis pagātni un veidot nākotni, jo īpaši nolūkā iesaistīt jaunāko paaudzi.

Turklāt projekti ir jāsteno starptautiskā līmenī (ar starpvalstu partnerību un tīklu izveidi un darbību) vai ar skaidru Eiropas dimensiju.

Maksimālā dotācija

Maksimālā dotācija atceres projektam ir **100 000 EUR**.

Atlases procedūra

Papildus iepriekš minētajiem vispārējiem atbilstības, izslēgšanas un atlases kritērijiem (skatīt 2.1. līdz 2.3. punktu), ir jāatbilst šādiem īpašiem “Eiropas atceres” projektu atbilstības kritērijiem.

Īpaši kritēriji attiecībā uz “Eiropas atceres” projektiem

A. Pieteikumu iesniedzēji

- **Organizāciju veids:** Vietējās/reģionālās valsts iestādes vai bezpeļņas organizācijas, tostarp pilsoniskās sabiedrības organizācijas, vēstures traģiskos notikumos izdzīvojušo personu apvienības un kultūras, jauniešu, izglītības un pētnieciskās organizācijas.
- **Partneru skaits:** Projektā jāiesaista organizācijas vismaz no vienas dalībvalsts. Priekšroka tiek dota transnacionāliem projektiem.

B. Projekta būtība un dimensija

- **Darbību veikšanas vieta:** Darbības ir jāveic kādā no valstīm, kurām ir tiesības saņemt atbalstu.
- **Atbilstības periods / projekta ilgums:** Projektam ir jābūt attiecīgajā attiecināmības periodā (sk. 3.2. punktu). Pasākuma maksimālais ilgums ir **18 mēneši**.

5.6.2. 2. sadaļa. Demokrātiskā iesaistīšanās un pilsoniskā līdzdalība

Šajā sadaļā tiks atbalstītas darbības, kas aptver pilsonisko līdzdalību tās visplašākajā nozīmē ar īpašu uzsvāri uz darbībām tiešā saistībā ar Savienības politikas īstenošanu, lai konkrēti līdzdarbotos

Savienības politikas veidošanas procesā jomās, kas saistītas ar Programmas mērķiem. To var panākt visos posmos un ar institucionāliem sarunu biedriem, kā arī galvenokārt ietver: darba kārtības izveidošanas darbības, atbalstu sagatavošanas posmā un politikas priekšlikumu apspriešanu, sniedzot atgriezenisko saikni par attiecīgajām iniciatīvām, kas tiek īstenotas. Šajā sadaļā ir iekļauti arī projekti un iniciatīvas, ar ko Savienības līmenī attīsta savstarpēju sapratni, starpkultūru izglītības, solidaritātes, sabiedriskās iesaistīšanās un brīvprātīgā darba iespējas.

Pasākums “Pilsētu sadraudzība”

Šā pasākuma mērķis ir atbalstīt projektus, kuros pilsētu sadraudzības pasākumā iesaistās plašs partneru pilsētu loks, saistībā ar tēmām, kas atbilst Programmas mērķiem un ņem vērā daudzgadu prioritātes. Pilsētu sadraudzības projektos projekta darbības ir jāorganizē 21 dienas laikā (maksimālais projekta ilgums).

Mobilizējot pilsoņus vietējā un Savienības līmenī, lai apspriestu konkrētus jautājumus par Eiropas Savienības politisko darba kārtību, šis pasākums būs vērsts uz pilsoniskās līdzdalības veicināšanu Savienības politikas veidošanas procesā un attīstīs sabiedriskās iesaistīšanās un brīvprātīgā darba iespējas.

Pilsētu sadraudzība ir jāsaprot plašākā nozīmē, tādējādi atsaucoties uz pašvaldībām, kuras ir parakstījušas vai iesaistītas sadraudzības līgumos, kā arī pašvaldībām, kuras noslēdz cita veida partnerības, ar ko sekmē sadarbību un kultūras saiknes.

Maksimālā dotācija

Maksimālā dotācija pilsētu sadraudzības projektam ir **25 000 EUR**.

Atlases procedūra

Papildus vispārējiem attiecināmības, izslēgšanas, atlases un piešķiršanas kritērijiem (skatīt 5. punktu) ir jābūt atbilstībai šādiem īpašiem pilsētu sadraudzības projektu attiecināmības kritērijiem.

Īpaši kritēriji attiecībā uz pilsētu sadraudzības projektiem

A. Pieteikuma iesniedzēji un partneri

- **Organizāciju veids.** Pilsētas/pašvaldības un/vai cita līmeņa vietējās pašpārvaldes vai to sadraudzības komitejas vai citas bezpeļņas organizācijas, kas pārstāv vietējās iestādes.
- **Partneru skaits.** Projektā ir jābūt valstīm no vismaz divām pašvaldībām, kurām ir tiesības saņemt atbalstu un no kurām vismaz viena ir ES dalībvalstis.

B. Projekta būtība un dimensija

- **Dalībnieku skaits.** Projektā ir jābūt iesaistītiem vismaz 25 uzaicinātajiem dalībniekiem. “Uzaicinātie dalībnieki” ir viesu delegācijas no atbilstīgām projekta partnervalstīm, izņemot valsti, kura ir pilsētu sadraudzības pasākuma uzņēmētais partneris.
- **Norises vieta.** Pilsētu sadraudzības pasākumam ir jānotiek vienā no valstīm, kuras ir tiesīgas saņemt atbalstu un piedalās projektā.
- **Attiecināmības periods / projekta ilgums.** Projektam ir jābūt attiecinājamam attiecināmības periodā, kas ir atkarīgs no Pasākuma termiņa, kurā ir iesniegts pieteikums (sk. 3.2. punktu). Maksimālais pilsētu sadraudzības pasākuma ilgums ir **21 diena**.

Pasākums “Pilsētu tīkli”

Pašvaldības un apvienības, kas darbojas kopā par vienotu tēmu ilgtermiņa perspektīvā, var vēlēties izveidot pilsētu tīklus, lai to sadarbību padarītu ilgtspējīgāku. Tīklu veidošana starp pašvaldībām par jautājumiem, kas skar kopīgas intereses, šķiet, ir svarīgs līdzeklis, lai popularizētu labas prakses apmaiņu.

Pilsētu sadraudzība ir spēcīga saikne, kas vieno pašvaldības. Tādēļ pilsētu sadraudzības saikņu sērijās izveidotais **tīklu potenciāls** ir jāizmanto, lai izveidotu starp pilsētām **tematisku un ilgstošu** sadarbību. Eiropas Komisija atbalsta šādu tīklu attīstību, kas ir svarīgi strukturētas, intensīvas un daudzpusīgas sadarbības nodrošināšanai, tādējādi veicinot programmas ietekmes palielināšanu.

Ir sagaidāms, ka pilsētu tīkli:

- Integrē dažādus pasākumus vismaz četros projekta pasākumos, piemēram, pilsētu tīklu pasākumiem vajadzētu būt noteiktam konkrētam terminam un tiem jāietver dažāda veida pasākumi saistībā ar subjekta(-u) kopējām interesēm, kam ir jāpievērš uzmanība arī saistībā ar Programmas mērķiem un daudzgadu prioritātēm.
- Definē mērķa grupas, kurām izvēlētas tēmas ir īpaši svarīgas, un iesaista kopienas dalībniekus, kuri ir aktīvi konkrētajā jomā (t. i., ekspertus, vietējās apvienības, pilsoņus un pilsoņu grupas, ko tieši skar šī tēma u. tml.);
- Mobilizē pilsoņus visā Eiropā: projektā ir jābūt iesaistītiem vismaz 30 % no uzaicinātajiem dalībniekiem. “Uzaicinātie dalībnieki” ir viesu delegācijas no atbilstīgām projekta partnervalstīm, izņemot valsti, kura ir pilsētu sadraudzības pasākuma uzņemošais partneris ¹⁰.
- Kalpo par pamatu turpmākām iniciatīvām starp iesaistītajām pilsētām par risinātajiem jautājumiem vai par iespējamiem turpmākiem jautājumiem, kas skar kopīgas intereses.

Maksimālā dotācija

Pilsētu tīklu projektam maksimālā dotācija ir 150 000 EUR.

Atlases procedūra

Papildus vispārējiem attiecināmības, izslēgšanas, atlases un piešķiršanas kritērijiem (sk. 5. iedaļu) ir jāatbilst šādiem īpašiem pilsētu tīklu projektu atbilstības kritērijiem.

Īpaši kritēriji pilsētu tīkliem:

A. Pieteikuma iesniedzēji un partneri

- **Organizāciju veids.** Pilsētas/pašvaldības vai to sadraudzības komitejas vai tīkli; Citu līmeņu vietējās/reģionālās iestādes; Vietējo iestāžu federācijas/asociācijas. Bezpeļņas organizācijas, kuras pārstāv vietējās iestādes. Organizācijas, kas ir iesaistīts projektā, var būt arī bezpeļņas pilsoniskās sabiedrības organizācijas,

¹⁰ Vismaz 30 % no projekta dalībniekiem brauc no Programmai atbilstošajām valstīm uz valsti/valstīm, kurā notiek Pilsētu tīklu pasākumi. Saistībā ar programmu “Eiropa pilsoņiem” ir pieļaujami pasākumu dalībnieki no citām valstīm, nevis tām, kurās ir reģistrēti projekta partneri, ar nosacījumu, ka tie nāk no programmai atbilstošām valstīm.

- **Partneru skaits.** Projektā ir jābūt iesaistītām valstīm no vismaz četrām valstīm, kurām ir tiesības saņemt atbalstu, un no kurām vismaz divas ir ES dalībvalstis.

B. Projekta būtība un dimensija

- **Darbību norises vieta un skaits.** Darbībām jānorisinās dažādās valstīs, kam ir tiesības saņemt atbalstu. Vienā projektā jāparedz vismaz četri pasākumi.
- **Attiecināmības periods / projekta ilgums.** Projektam ir jābūt attiecināmajā attiecināmības periodā (sk. 3.2. punktu). Projekta maksimālais ilgums ir 24 mēneši.

Pasākums “Pilsoniskās sabiedrības projekti”

Šā pasākuma mērķis ir atbalsts projektiem, ko veicina starpvalstu partnerības un tīkli, ar tiešu pilsoņu iesaisti. Šajos projektos iesaista iedzīvotājus ar dažādiem uzskatiem darbībās, kas tieši saistītas ar Savienības politikas īstenošanu, un ļauj tiem **aktīvi** līdzdarboties Savienības politikas veidošanas procesā jomās saistībā Programmas mērķiem. Atgādinājumam – to var panākt visos posmos un ar visiem institucionālajiem sarunu biedriem, jo īpaši ietverot darba kārtības veidošanas darbības, atbalstu sagatavošanas posmā un pārrunas par politikas priekšlikumu izstrādi, kā arī atgriezenisko saiti par nozīmīgām iniciatīvām, kas ir īstenotas. Šajā nolūkā šie projekti aicina iedzīvotājus rīkoties kopā vai diskutēt par Programmas daudzgadu prioritāšu tematiem gan vietējā, gan Eiropas līmenī.

Projektam ir jābūt vēršam uz to, lai veicinātu un organizētu pārdomas, debates vai rīcību saistībā ar Programmas daudzgadu prioritātes tēmām, un jāierosina **praktiski** risinājumi, ko var rast ciešā sadarbībā un koordinācijā Eiropas līmenī, kā arī jānodrošina efektīva saikne ar iepriekšminēto politikas veidošanas procesu. Projektu īstenošanā aktīvi jāiesaista liels skaits Savienības pilsoņu, un to mērķis ir veidot pamatu, vai veicināt ilgtermiņa sadarbību starp šajā jomā daudzām aktīvām organizācijām.

Šis pasākums sekmē projektus, ko īsteno transnacionālas partnerības, un Savienības līmenī attīsta solidaritātes, sabiedriskās iesaistīšanās un brīvprātīgā darba iespējas.

Pilsoniskās sabiedrības projektam ir jāietver vismaz divi šādu darbību veidi:

- Jāveicina sabiedrības iesaistīšanās un solidaritāte – darbības, kas sekmē diskusijas/kampaņas/darbības par jautājumiem, kas rada kopīgu ieinteresētību saistībā ar Savienības pilsoņu tiesību un pienākumu sistēmu un veido saikni ar Eiropas politisko darba kārtību un politikas veidošanas procesu.
- Viedokļu vākšana – darbības, kas vēršas uz pilsoņu personīgo viedokļu vākšanu, dodot priekšroku augšupējai pieejai (tostarp, sociālo tīklu, tīmekļsemināru u. tml. izmantošanai) un zināšanām par plašsaziņas līdzekļiem.
- Brīvprātīgais darbs – darbības, kas veicina solidaritāti gan Eiropas pilsoņu vidū, gan arī ārpus ES robežām.

Maksimālā dotācija

Maksimālā atbilstošā dotācija pilsoniskās sabiedrības projektam ir 150 000 EUR.

Atlases procedūra

Papildus vispārējiem attiecināmības, izslēgšanas, atlases un piešķiršanas kritērijiem (skatīt 2.1. līdz 2.3. punktu) ir jāatbilst šādiem īpašiem pilsoniskās sabiedrības projektu attiecināmības kritērijiem.

Īpaši kritēriji, ko piemēro pilsoniskās sabiedrības projektiem:

A. Pieteikuma iesniedzēji un partneri

- **Organizācijas veids.** Bezpeļņas organizācijas, tostarp pilsoniskās sabiedrības organizācijas, izglītības, kultūras vai pētnieciskās iestādes, citas projektā iesaistītās organizācijas, kas var būt vietējās/reģionālās valsts iestādes.

- **Partneru skaits.** Projektā ir jābūt iesaistītām organizācijām no vismaz trim valstīm, kurām ir tiesības saņemt atbalstu un no kurām vismaz divas ir ES dalībvalstis.

B. Projekta būtība un dimensija

- **Darbību norises vieta.** Darbības ir jāveic kādā no valstīm, kurām ir tiesības saņemt atbalstu.

- **Attiecināmības periods / projekta ilgums.** Projektam ir jābūt attiecīgajā attiecināmības periodā (sk. 3.2. punktu). Projekta maksimālais ilgums ir 18 mēneši.

III NODAĻA – FINANSIĀLĀS UN LĒMUMU PIENĒMŠANAS PROCEDŪRAS

Tāpat kā ar visām Eiropas Savienības dotācijām, uz finansiālām iemaksām, ko piešķir saskaņā ar Programmu, attiecas noteikumi, kas izriet no Finanšu regulas 2018/1046¹¹ un tās piemērošanas noteikumiem, ko piemēro Eiropas Kopienu vispārējam budžetam, kā noteikts Eiropas Komisijas dotācijām piemērojamajos vispārējos noteikumos. To piemērošana ir obligāta.

Dotācijas summa

Jāpiezīmē, ka ar dotāciju nolīguma / dotāciju lēmuma piešķirtā summa ir maksimālā, ko ne pie kādiem apstākļiem nevar paaugstināt. *EACEA* nosaka saņēmējam izmaksājamā galīgā maksājuma apmēru, pamatojoties uz tā sagatavoto galīgo ziņojumu.

Līdzfinansējuma princips

Līdzfinansējums nozīmē, ka resursus, kas nepieciešami darbības vai darba programmas īstenošanai, nevar pilnībā nodrošināt ar Savienības dotāciju. Ar Savienības dotāciju nevar finansēt visas projekta izmaksas¹².

Dotācijas lēmums un dotācijas nolīgums

Ja projekts ir apstiprināts, saņēmējs saņem vai nu dotācijas līgumu, vai dotācijas lēmumu, atkarībā no valsts, kur tas ir likumīgi reģistrēts.

- **Dotācijas lēmums** ir vienpusēja rīcība, ar kuru saņēmējam piešķir subsīdiju. Atšķirībā no dotācijas līguma saņēmējam nav jāparaksta dotācijas lēmums un tas var sākt darbību nekavējoties pēc paziņojuma saņemšanas / paziņošanas. Tādējādi dotācijas lēmums paātrina procesu. Dotācijas lēmums attiecas uz saņēmējiem, kuri ir reģistrēti ārpus ES.
- **Dotācijas nolīgums** ir jāparaksta saņēmējam un pēc tam tas nekavējoties jānosūta atpakaļ uz *EACEA*. *EACEA* ir pēdējā puse, kas to paraksta. *Dotāciju nolīgums* attiecas uz labuma guvējiem, kuri atrodas ārpus ES.

Dotācijas lēmuma un dotācijas nolīguma veidlapa ir pieejama šādā tīmekļa vietnē: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Vispārīgie nosacījumi, ko piemēro dotācijas lēmumam / dotācijas nolīgumam, ir pieejami “Dokumentu reģistrā” *EACEA* tīmekļa vietnē: https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en.

¹¹ Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regula (ES, *Euratom*) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr.223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/EU un atceļ Regulu (ES, *Euratom*) Nr. 966/2012, PE/13/2018/REV/1, OV L 193, 30.7.2018, 1.–222. lpp.

¹² Dotāciju aprēķina, pamatojoties uz vienreizējas izmaksas finansēšanas sistēmu, kas noteikta pa “daļām”. Visām valstīm, kas piedalās programmā, piemēro vienus parametrus. Vienreizējas izmaksas/maksājumi tiek noteikti tā, lai novērstu visa projekta kopējo izmaksu finansēšanu. Saņēmējam saistībā ar dotācijas pieteikumu nav jāiesniedz pierādījums par līdzfinansēšanu, un netiek pieprasīts īpaši norādīt procentuālais līdzfinansējums.

Saistības, kas izriet no dotācijas lēmuma un dotācijas nolīguma

Iesniedzot pieteikumu dotācijai, pieteikuma iesniedzējs apņemas ievērot visus programmas ceļvedī izklāstītos noteikumus, tostarp vispārīgos noteikumus, kas pievienoti **dotācijas lēmumā / dotācijas nolīgumā**.

Visi dotācijas lēmuma / dotācijas nolīguma mainīšanas pieprasījumi ir jāiesniedz *EACEA* saskaņā ar dotācijas nolīguma / dotācijas lēmuma noteikumiem. Pieprasījums ir jāiesniedz *EACEA* iepriekšējai apstiprināšanai rakstiski **ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms projekta beigām**. Nav atļautas izmaiņas, kas groza paredzēto darbību galveno koncepciju. Ja bez iepriekšēja *EACEA* apstiprinājuma tiek veiktas jebkādas plānoto darbību izmaiņas, tad tas var nozīmēt dotācijas izbeigšanu.

Princips par nepiemērošanu ar atpakaļejošu spēku

Dotācijas nevar piešķirt ar atpakaļejošu spēku par jau pabeigtiem projektiem.

Projektu nedrīkst sākt pirms nav parakstīts dotācijas nolīgums vai saņemts paziņojums par dotācijas lēmumu – kā tas ir gadījumā, ja izmaksas nav uzskatāmas par attiecināmām.

Dotāciju var piešķirt par projektu, kas jau ir sācies, ja pieteikuma iesniedzējs var pierādīt nepieciešamību projektu sākt, pirms parakstīts dotāciju nolīgums vai paziņots par dotācijas lēmumu.

Šādos gadījumos uz finansējumu attiecināmi izdevumi nevar būt radušies pirms dienas, kad iesniegts dotācijas pieprasījuma pieteikums.

Piešķirto līdzekļu nesummēšanas princips

Par vienu darbību var saņemt vienu dotāciju no ES budžeta. No Savienības budžeta nekādā gadījumā nevar divreiz finansēt vienas un tās pašas izmaksas. Lai to nodrošinātu, pieteikuma iesniedzēji norāda tā Savienības finansējuma avotus un summas, kas saņemts vai pieprasīts tai pašai darbībai vai darbības daļai, vai tās funkcionēšanai tā paša finanšu gada laikā, kā arī jebkuru citu finansējumu, kas saņemts vai pieprasīts tai pašai darbībai.

Termiņu ievērošana

Ja saņēmējs vēlas atlikt projekta izpildi, lai to paveiktu vēlāk, nekā tas noteikts dotācijas lēmumā / dotācijas nolīgumā, vienlaikus respektējot katras darbības maksimālo ilgumu, ir jāiesniedz oficiāls pieprasījums *EACEA*. Tajā ir jāpaskaidro kavēšanās iemesli un jāpiedāvā ierosinātais mainītais izpildes grafiks. Pieprasījumu analizē *EACEA* un pieņemšanas gadījumā nosūta saņēmējam grozījumus lēmumā/nolīgumā.

Turklāt pieprasījumi atlikt projektu **ilgāk par trīs mēnešiem** NETIKS pieņemti.

Finansēšanas mehānismi

Dotāciju aprēķina, balstoties uz vienību izmaksām un **vienreizējas izmaksas finansēšanas sistēmu**, kas noteikta pa daļām. Visām valstīm, kas piedalās programmā, piemēro vienus parametrus.

Ar vienreizējām izmaksām un vienību izmaksām sedz visas darbību attiecināmās izmaksas, t. i.¹³:

- personāla izmaksas, kas ir tieši saistītas ar darbību;
- pasākumu dalībnieku ceļa un uzturēšanās izdevumus;
- izdevumus, kas saistīti ar telpu nomu / izdevumus, kas saistīti ar mutisko un rakstveida tulkošanu, kas vajadzīga pasākumu norisei;
- ar pasākumiem saistītas izziņošanas/izplatīšanas izmaksas;
- koordinācijas izmaksas, kas radušās saistībā ar vairāku organizāciju iesaistīšanu;
- pētniecības un IT rīku izmaksas, kas vajadzīgas sagatavošanas darbībām saskaņā ar rīcību 1 un 2.3.

Pilsētu sadraudzībai vienreizēja izmaksa ir balstīta tikai uz iesaistīto dalībnieku skaitu, t. i., viesdalībniekiem no atbilstīgām projekta partnervalstīm, nevis no valsts, kura ir pilsētu sadraudzības pasākuma uzņemošais partneris..

Citām sadaļām/pasākumiem vienreizēja izmaksa un vienību izmaksas ir balstītas uz trīs parametriem, kas veido visas pilsoniskās rīcības svarīgākos elementus: dalībnieku skaitu, iesaistīto valstu skaitu un izstrādāto pasākumu skaitu, un tām nav tiešas ietekmes uz darbību formātu.

Sākotnēji vienreizējo maksājumu un vienību izmaksas nosaka, ņemot vērā dalībnieku skaitu un valstu skaitu, tad gadījumā, ja notiek vairāki pasākumi/darbības, vienreizējo maksājumu apmēru summē atbilstoši katram pasākumam/darbībai.

1. sadaļas projektiem (“Eiropas atcere”) un pasākumam 2.3. (pilsoniskās sabiedrības projektiem) var būt lietderīgi nodrošināt sagatavošanas vai pētniecības darbības, vai arī ar sociālajiem tīkliem saistītas darbības. Šim nolūkam sistēmā ir paredzēti ierobežoti vienreizējie maksājumi, kas atbilst šajās darbībās iesaistīto dalībnieku skaitam. Šīs summas attiecas uz visām sagatavošanas darbībām. Citiem vārdiem sakot, vienreizējais maksājums ir saistīts ar dalībnieku kopējo skaitu un nevis veikto sagatavošanas darbību skaitu. Vienam projektam var piešķirt tikai vienu šā veida vienreizēju maksājumu.

Piecas prasības vienreizējo maksājumu/vienību izmaksu sistēmai:

- Unikalitāte.** Piedāvātajai sistēmai ir īpaša pieeja visām programmā paredzētajām darbībām, neatkarīgi no to specifikas (izņemot pilsētu sadraudzības pasākumu).
- Vienkāršība.** Sistēmai nav nepieciešams veikt nekādus aprēķinus; to var izmantot uzreiz.
- Pārskatāmība.** Sistēma ir pārskatāma: tā ļauj nekavējoties noteikt *ex ante* vai *ex post* dotāciju.
- Vienlīdzīga attieksme.** Sistēma ir nediskriminējoša, jo visiem kandidātiem neatkarīgi no to izcelsmes valsts piemēro vienādus parametrus.
- Efektivitāte.** Sistēma ļauj ātrāk apstrādāt galīgos ziņojumus un līdz ar to veikt ātrākus maksājumus.

¹³ Komisijas 2013. gada 31. oktobra Lēmums C(2013) 7180, kas programmai “Eiropa pilsoņiem” ļauj izmantot vienreizējas izmaksas – <https://www.mecd.gob.es/dam/jcr:166ac3f7-4986-405d-9b34-d0c6eee563d1/commission-decision.pdf>

6. MAKSĀJUMU PROCEDŪRAS

6.1. PRIEKŠFINANSĒJUMS

Ja projekts tiek apstiprināts, *EACEA* nosūta dotācijas lēmumu vai dotācijas nolīgumu, kas ir sagatavots EUR valūtā un kurā ir precizēti finansējuma piešķiršanas noteikumi saņēmējam un finansējuma līmenis.

Priekšfinansējums mērķis ir nodrošināt naudas plūsmu saņēmējam. Lai samazinātu finanšu riskus saistībā ar priekšfinansējuma maksājumu, ja saņēmēja finanšu spēja tiek vērtēta kā vāja, *EACEA* var pieprasīt saņēmējam, kuram ir piešķirta dotācija, kas pārsniedz 60 000 EUR, lai tas iesniedz nodrošinājumu par tādu pašu summu kā iepriekšējais finansējums.

6.1.1. Priekšfinansējuma summa uz sadaļu/pasākumu:

Priekšfinansējumu nepiemēro pilsētu sadraudzības projektiem.

Pilsētu tīklu, “Eiropas atceres” un pilsoniskās sabiedrības projektiem piemēro priekšfinansējuma maksājumus, kas atbilst 40 % līdz 70 % no kopējās dotācijas summas. Priekšfinansējuma maksājumu veic **30 dienu** laikā no dienas, kad *EACEA* paraksta nolīgumu (**dotācijas nolīguma gadījumā**) un pēc paziņojuma saņemšanas par dotācijas lēmumu (**dotācijas lēmuma gadījumā**).

6.1.2. Priekšfinansējuma garantija

Lai samazinātu finanšu riskus saistībā ar priekšfinansējuma maksājumu, ja pieteikuma iesniedzēja finansiālā spēja tiek vērtēta kā neapmierinoša, *EACEA* var pieprasīt organizācijai, kurai ir piešķirta dotācija, kas pārsniedz 60 000 EUR, lai tā iesniedz nodrošinājumu par tādu pašu summu kā iepriekšējais finansējums. Šīs garantijas mērķis ir bankai vai finanšu iestādei saskaņā ar dotācijas nolīgumu / dotācijas lēmumu dot neatceļamu nodrošinājumu vai būt par saņēmēja saistību galvnieku pēc pirmā uzaicinājuma.

Vēlams, lai šo finansiālo garantiju (EUR valūtā) sniegtu licencēta banka vai finanšu organizācija, kas reģistrēta kādā no Eiropas Savienības dalībvalstīm. Ja saņēmējs atrodas trešā valstī, *EACEA* var pieņemt, ka banka vai finanšu iestāde, kas atrodas šajā trešā valstī, sniedz šādu garantiju, ja tā uzskata, ka tās sniegtais nodrošinājums un raksturojumi ir līdzvērtīgi tiem, ko izsniedz banka vai finanšu iestāde, kas atrodas dalībvalstī.

Minēto garantiju var aizvietot ar trešās personas solidāru garantiju un/vai darbības saņēmēju, kas ir tā paša dotācijas nolīguma/lēmuma puses, neatsaucamu un beznosacījuma garantiju pēc *EACEA* apstiprinājuma. Banku kontos bloķētās summas netiek pieņemtas kā finansiālās garantijas.

Garantiju atbrīvo, priekšfinansējumu pakāpeniski ieskaitot atlikuma maksājumā, ko maksā saņēmējam saskaņā ar dotācijas nolīgumā/lēmumā paredzētajiem noteikumiem.

Šī prasība neattiecas uz valsts iestādēm, un mazas vērtības (< 60 000 EUR) dotāciju gadījumā var neprasīt garantijas.

6.2. ATLIKUŠĀS SUMMAS IZMAKSA

6.2.1. Nobeiguma ziņojums

Galīgais maksājums tiek veikts saņēmējam pēc tam, kad *EACEA* ir saņēmusi un apstiprinājusi maksājuma pieprasījumu, kas iekļauts elektroniskajā galīgā ziņojuma (e-ziņojuma) veidlapā. E-ziņojums ir pieejams dalībnieku reģistrā.

E-ziņojums ir jāiesniedz **divu mēnešu** laikā pēc tam, kad ir beidzies attiecināmības termiņš, un ir jāiesniedz projekta rezultātu apraksts, salīdzinot ar sākotnējiem mērķiem. Lai saņemtu galīgo maksājumu, saņēmējam ir jāiesniedz e-ziņojums un pamatojumi/ obligāti pielikumi, kas ir norādīti katrā pasākumā, kā norādīts šādā tīmekļa vietnē: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/beneficiaries-space_en

6.2.2. Noslēguma maksājuma aprēķināšana

Ja faktiskais atbilstošo dalībnieku skaits (pilsētu sadraudzības projektu gadījumā) vai atbilstošo dalībnieku un/vai iesaistīto valstu skaits (citu pasākumu gadījumā) ir mazāks nekā norādīts pieteikumā, dotācijas samazinājumu aprēķina, pamatojoties uz dalībnieku un/vai valstu fiksētām “daļām”.

Jebkurā gadījumā, ja dalībnieku skaits ir zemāks nekā mazākais norādītais (piemēram, 25), tad finansējumu nevar piešķirt.

Attiecīgā gadījumā no saņēmēja ar atgūšanas rīkojumu tiks pieprasīts atmaksāt *EACEA* pārmaksāto summu. Finansējuma lēmumam/nolīgumam pievienotajā veidlapā norādītās plānotās darbības neizpildes vai acīmredzami neatbilstošas izpildes gadījumā attiecīgi tiks samazināta galīgā dotācija.

6.2.3. Dotācijas samazināšana nepareizi paveiktu darbību vai citu pienākumu neizpildīšanas dēļ

Aģentūra var samazināt dotācijas maksimālo apmēru, ja konkrētā darbība nav paveikta pareizi, proti, ja tā nav paveikta, vai ir paveikta nekvalitatīvi, daļēji vai ar kavēšanos, vai ja nav izpildīts jebkurš cits nolīgumā noteiktais pienākums.

Samazinājuma apmērs būs proporcionāls tam, cik neatbilstīgi konkrētā darbība tika paveikta, vai tam, cik smags ir bijis pārkāpums.

6.3. REVĪZIJAS

Projektiem veic pārbaudes, revīzijas un novērtēšanu saskaņā ar dotāciju lēmuma / dotāciju nolīguma noteikumiem. Organizācijas juridiskais pārstāvis ar viņa/viņas parakstu uzņemas sniegt pierādījumu, ka dotācija ir izlietota pareizi. Eiropas Komisija, *EACEA* un ES Revīzijas palāta vai to pilnvarota iestāde var pārbaudīt dotācijas izmantojumu jebkurā dotācijas lēmuma / dotācijas nolīguma darbības laikā un piecu gadu laikā pēc pēdējā *EACEA* veiktā maksājuma, un trīs gadu laikā gadījumā, ja dotācijas maksimālā summa nav lielāka par 60 000 EUR.

6.4. ĪPAŠUMTIESĪBAS UZ REZULTĀTIEM / TO IZMANTOŠANAS TIESĪBAS

Saņēmējs Eiropas Komisijai un *EACEA* piešķir tiesības brīvi izmantot dotāciju nolīgumā / dotācijas lēmumā minētās darbības rezultātus, ar nosacījumu, ka tādējādi netiek pārkāpti tās konfidencialitātes ievērošanas pienākumi vai esošās rūpnieciskā un intelektuālā īpašuma tiesības.

6.5. ATPAZĪSTAMĪBA UN PUBLICITĀTE

6.5.1. No saņēmēju puses

Visām ar Programmas palīdzību finansētajām darbībām ir jāsekmē Programmas atpazīstamība, izmantojot dažādus līdzekļus, piemēram, darbībās un produktos ir skaidri jānorāda Savienības finansiālais atbalsts.

Tāpat arī Savienības finansiālajai līdzdalībai ir jābūt skaidri atspoguļotai attiecībās ar plašsaziņas līdzekļiem. Projekta partneriem ir jāizmanto visas iespējas nodrošināt attiecīgu to darbību atspoguļošanu plašsaziņas līdzekļos (vietējā, reģionālā, valsts un starptautiskā līmenī) gan pirms, gan to īstenošanas laikā.

Saņēmējiem ir skaidri jāatzīst Savienības ieguldījums visās publikācijās vai saistībā ar darbībām, par kurām ir piešķirta dotācija.

Šajā sakarībā saņēmējiem ir īpaši jāuzsver Programmas nozīme visos tā pasākumos, publikācijās, plakātos, Programmās un citos produktos, kas tiek īstenoti saistībā ar līdzfinansēto projektu. Nosaukumus, logotipus un saistību atrunas var lejupielādēt šādā tīmekļa vietnē: https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en

Ja šī prasība nav ievērota pilnībā, saņēmēja dotācija var tikt samazināta, saskaņā ar dotācijas nolīguma / dotācijas lēmuma noteikumiem.

6.5.2. No Eiropas Komisijas un/vai EACEA puses

Visu informāciju saistībā ar dotācijām, kas piešķirtas finanšu gada laikā, publicē Savienības iestāžu interneta vietnē līdz tā gada 30. jūnijam, kas seko finanšu gadam, kurā dotācijas tikušas piešķirtas. Informāciju var publicēt izmantojot arī citus piemērotus plašsaziņas līdzekļus, tostarp Eiropas Savienības Oficiālo Vēstnesi.

Saņēmējs pilnvaro EACEA un/vai Eiropas Komisiju jebkurā formā vai plašsaziņas līdzeklī, tostarp tīmekļa vietnēs, publicēt šādu informāciju:

- nosaukums;
- saņēmēja adrese;
- piešķirtā summa;
- dotācijas būtība un mērķis.

Pamatojoties uz pienācīgi un pietiekami pamatotu saņēmēja pieprasījumu, EACEA var piekrist atteikties no šādas informācijas publicēšanas, ja tās atklāšana rada risku, ka tiek apdraudētas attiecīgo personu tiesības un brīvības, ko aizsargā Eiropas Savienības Pamattiesību harta, vai ja tas varētu kaitēt saņēmēju likumīgajām komerciālajām interesēm.

6.5.3. Vērtības palielināšana un rezultātu izplatīšana

Vērtības palielināšanu var definēt kā darbību rezultātu izplatīšanas un izmantošanas procesu, ar mērķi optimizēt to vērtību, stiprināt to ietekmi un gūt no tiem labumu pēc iespējas lielākam Eiropas pilsoņu skaitam. Vērtības palielināšanas mērķim ir trīs sekas:

Atsevišķo darbību potenciāla mobilizācija

Saistībā ar katru šīs programmas atbalstīto darbību ir jācenšas nodrošināt tās vērtības palielināšanu. Saņēmējiem ir jāīsteno darbības, kas ir vērstas uz to, lai padarītu redzamākus, atpazīstamākus un ilgtspējīgākus to projektu rezultātus savā valstī, kā arī ārpus tās. Piemēram, ar tiem var veicināt attiecīgu to atspoguļojumu plašsaziņas līdzekļos. Ar tiem var informēt un, iespējams, iesaistīt vietējās, reģionālās, valsts vai Eiropas amatpersonas un/vai ievēlētos pārstāvjus, kā arī Eiropas Komisijas pārstāvniecības dalībvalstīs un *Europe Direct* informācijas tīklu (http://europa.eu/europedirect/meet_us/index_en.htm). Ar tiem var arī izstrādāt veicināšanas/ pilsoņu iesaisti sekmējošas darbības, piemēram, *VTT* (brīvprātīgas darbības, t-krekli, uz kuriem ir projektu identificējoša informācija, vai starptautiski sociālie tīkli – diskusiju forumi). Līdz ar šīm darbībām tas nozīmē, ka projekta rezultāti turpmāk tiks izmantoti, un, kad projekts būs beidzies, tiem būs pozitīva ietekme uz pēc iespējas lielāku pilsoņu skaitu. Plānojot vērtības palielināšanas darbības kā daļu no to rīcības, projektu iniciatori paaugstinās sava darba kvalitāti un aktīvi veicinās visas programmas vispārējo ietekmi.

Programmas struktūra

Šī programma ir izstrādāta pēc iespējas lielākas ietekmes nodrošināšanai, piemēram, nosakot prioritātes, ko piemēro visai programmai, vai arī īstenojot tīkla darbību starp organizācijām, kurām ir pieredze vienā tematiskajā jomā. Horizontālajai sadaļai “Vērtības palielināšana” šajā jomā ir īpaša funkcija.

Eiropas Komisijas veiktās darbības

Eiropas Komisija ir radījusi atpazīstamības platformu saistībā ar programmu izvēlētajiem projektiem, kas pieejama vietnē <http://ec.europa.eu/programmes/europe-for-citizens/projects>, un nodrošinātu lietotājiem draudzīgu datubāzi ar meklēšanas iespējām (pēc valsts, sadaļas, pasākuma, gada), un iespēju izveidot ģeogrāfisko karti ar saņēmēja(-u) un partneru atrašanās vietām, kā arī projekta mērķu aprakstu.

6.6. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

Atbildes sagatavošana uz uzaicinājumiem iesniegt priekšlikumus ietver personas datu (piemēram, vārdu, uzvārdu un CV) apkopošanu un apstrādi. Šie dati tiks apstrādāti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regulu (ES)2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK ¹⁴.

Ja vien nav norādīts citādi, jautājumi un saņemtie personas dati, kas nepieciešami pieteikuma izvērtēšanai saskaņā ar uzaicinājumu iesniegt priekšlikumu, tiks apstrādāti vienīgi šim mērķim un to veiks tā Aģentūras nodaļa, kas ir atbildīga par programmu “Eiropa pilsoņiem”

Ja uz saņēmēju attiecas kāds no Regulas (ES, *Euratom*) 2018/1046 ¹⁵ 136. un 141. pantā minētajiem gadījumiem, Komisija var iekļaut personas datus agrīnās atklāšanas un izslēgšanas sistēmā. Izvērstāka

¹⁴ OV L 295, 21.11.2018., 39.-98. lpp., spēkā no 2018. gada 11. decembra.

¹⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/lv/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>

informācija ir sniegta paziņojumā par privātumu, kas pieejams vietnē:
https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/privacy_statement-eacea_grants.pdf

6.7. JURIDISKAIS PAMATS

Programmas administrēšanai un finanšu vadībai piemēro šādus noteikumus, tostarp jebkādas turpmākus to atjauninājumus un grozījumus, kam tie var būt pakļauti:

- Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 18. jūlija Regula (ES, *Euratom*) 2018/1046 par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, *Euratom*) Nr. 966/2012, PE/13/2018/REV/1, OV L 193, 30.7.2018, 1.–222. lpp.
- Padomes 2014. gada 14. aprīļa Regula (ES) Nr. 390/2014, ar ko izveido programmu “Eiropa pilsoņiem” laikposmam no 2014. līdz 2020. gadam.
- Komisijas Lēmums C(2013) 7180, ar ko atļauj izmantot vienību izmaksas un vienreizējos maksājumus programmai “Eiropa pilsoņiem”.

I PIELIKUMS. ATBILSTĪBAS KRITĒRIJU PĀRSKATS

ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI	2. SADAĻA – DEMOKRĀTISKĀ IESAISTĪŠANĀS UN PILSONISKĀ LĪDZDALĪBA			
	1. SADAĻA – “EIROPAS ATCERE”		2.1 Pilsētu sadraudzība	2.2 Pilsētu tīkli
A. PIETEIKUMA IESNIEDZĒJS UN PARTNERI				
A.1 JURIDISKAIS STATUSS VISIEM pieteikuma iesniedzējiem/partneriem ir jābūt vai nu VALSTS IESTĀDĒM, vai BEZPEĻŅAS ORGANIZĀCIJĀM, kam ir juridiskās personas statuss				
A.2 Pieteikuma iesniedzējiem ir jābūt reģistrētiem kādā no valstīm, kas piedalās programmā				
A.3 Organizācijas VEIDS: Organizācijas statūtos noteiktajiem uzdevumiem ir jāatbilst programmas “Eiropa pilsoņiem” mērķiem, sadaļai un pasākumam, attiecībā uz kuru ir iesniegts projekta iesniegums. PIEZĪME: Organizācijas, kas saņem darbības dotācijas saskaņā ar programmu “Eiropa pilsoņiem”, nav atbilstošas kā galvenās pretendentes uz projekta dotācijām				
VALSTS IESTĀDES un BEZPEĻŅAS ORGANIZĀCIJAS, KURĀM IR JURIDISKAS PERSONAS STATUSS	PIETEIKUMA IESNIEDZĒJI / PARTNERI Vietējās un reģionālās valsts iestādes. Bezpeļņas organizācijas, tostarp pilsoniskās sabiedrības organizācijas (PSO). Vēstures traģiskos notikumos izdzīvojušo personu apvienības. Kultūras, jaunatnes, izglītības un pētniecības organizācijas.	PIETEIKUMA IESNIEDZĒJI / PARTNERI Pilsētas/pašvaldības. Citi vietējās pašpārvaldes iestāžu līmeņi Pilsētu sadraudzības komitejas, kas pārstāv vietējās iestādes. Bezpeļņas organizācijas, kas pārstāv vietējās iestādes.	Pilsētas/pašvaldības. Pilsētu sadraudzības komitejas vai tīkli. Citu līmeņa vietējās/reģionālās iestādes. pašvaldību iestāžu apvienības/federācijas. Bezpeļņas organizācijas, kas pārstāv vietējās iestādes. Organizācijas, kas ir iesaistītas projektā, var būt arī bezpeļņas pilsoniskās sabiedrības organizācijas.	Bezpeļņas organizācijas, tostarp pilsoniskās sabiedrības organizācijas. Izglītības, kultūras vai pētniecības iestādes. Citas projektā iesaistītas organizācijas, kas var būt arī vietējās/reģionālās valsts iestādes.
A.4. MINIMĀLAIS PARTNERU SKAITS, kas būs iesaistīti projektā (t. i., valstis, kas piedalās programmā), no kurām VISMAZ VIENA ir ES dalībvalsts;				
Vismaz viena ES dalībvalsts	X	X		
Vismaz divas ES dalībvalsts			X	X
Vismaz divas valstis, kurām ir tiesības saņemt atbalstu		X		
Vismaz trīs valstis, kurām ir tiesības saņemt atbalstu				X
Vismaz četras valstis, kurām ir tiesības saņemt atbalstu			X	
B. PROJEKTA BŪTĪBA UN DIMENSIJA				
B.1. DALĪBNIKU SKAITS MINIMUMĀLAIS SKAITS katrā projektā				
	nepiemēro	25 uzaicinātie dalībnieki		nepiemēro
B.2 Darbību skaits Darbības jāvāc kādā no valstīm, kurām ir tiesības saņemt atbalstu				
Minimālais pasākumu skaits projektā	nepiemēro	nepiemēro	Vismaz četri pasākumi	nepiemēro
B3. ATBILSTĪBAS PERIODS / PROJEKTA ILGUMS – projektam ir jābūt iekļautam attiecīgajā atbilstības periodā				
Maksimālais projekta ilgums	18 mēneši	21 diena (maksimālais pilsētu sadraudzības pasākuma ilgums)	24 mēneši	18 mēneši

II PIELIKUMS. VIENĪBAS IZMAKSU SUMMAS UN VIENREIZĒJI MAKSĀJUMI

Vienību izmaksas: Vienības izmaksas ir balstītas uz diviem parametriem, kas veido jebkuras projekta darbības galvenos elementus, t. i., dalībnieku skaitu un iesaistīto valstu skaitu. Tā summu nosaka, salīdzinot dalībnieku skaitu ar valstu skaitu.

1. tabula

VIENĪBU IZMAKSAS PASĀKUMIEM NR. 1. "EIROPAS ATCERE"; 2.2. PILSĒTU TĪKLI; UN 2.3. PILSONISKĀS SABIEDRĪBAS PROJEKTI

Dalībnieku skaits →	25/50	51/75	76/100	101/125	126/150	151/175	176/200	201/225	226/250	251/275	276/300	>300
Valstu skaits ↓												
1-3	12 600	15 120	17 640	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	37 800
4-6	15 120	17 640	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	40 320
7-9	17 640	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	42 840
10-12	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	45 360	45 360
13-15	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	45 360	47 880	47 880
>15	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	45 360	47 880	50 400	50 400

Sagatavošanas darbības

Vienreizējie maksājumi sagatavošanās darbībām ir piemērojami pasākumiem: **1. "Eiropas atcere"** un **2.3. "Pilsoniskās sabiedrības projekti"**.

Šīs summas attiecas uz visām sagatavošanas darbībām. Citiem vārdiem sakot, vienreizējais maksājums ir saistīts ar dalībnieku kopējo skaitu un nevis organizēto darbību skaitu.

Vienam projektam var piešķirt tikai vienu šā veida vienreizēju maksājumu.

Attiecībā uz sagatavošanas darbībām šīs summas tiek summētas ar projektiem noteiktajām vienību izmaksām (sk. 1. TABULU).

2. TABULA

Kopējais dalībnieku skaits sagatavošanas darbībās	Vienreizējs maksājums (EUR)
≤ 5	2270
> 5 un ≤ 10	5290
> 10 un ≤ 15	7560
> 15	10 080

VIENREIZĒJI MAKSĀJUMI PASĀKUMAM NR. 2.1. PILSĒTU SADRAUDZĪBA

Vienreizēja maksājuma pamatā ir viens atsevišķs parametrs, proti, uzaicināto dalībnieku skaits.

3. TABULA

Dalībnieku skaits	Vienreizējs maksājums (EURO)
>175	25 000
161/175	24 190
146/160	22 175
131/145	20 160
116/130	18 145
101/115	16 630
86/100	14 615
71/85	12 095
56/70	10 080
41/55	7560
25/40	5040