



Kultūras ministrija

K. Valdemāra iela 11a, Rīga, LV - 1364, tālr. 67330200, fakss 67330293, e-pasts pasts@km.gov.lv, www.km.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

Nr.

Latvijas Pasākumu rīkotāju un pasākumu producentu padomes nolikums

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Latvijas Pasākumu rīkotāju un pasākumu producentu padomes (turpmāk – Padome) kompetenci, izveidošanas un darba organizācijas kārtību, kā arī lēmumu pieņemšanas kārtību.
2. Padome ir Kultūras ministrijas konsultatīva institūcija, kura darbojas kā atvērta un iesaistoša platforma, un tās darbības mērķis ir koordinēt un sekmēt valsts pārvaldes institūciju un privātā sektora sadarbību stratēģiskos jautājumos, kas saistīti ar pasākumu rīkošanas sektora attīstību un politikas veidošanu Latvijā.

II. Padomes sastāvs

3. Padomes sastāvā iekļauj:
 - 3.1. Kultūras ministrijas pārstāvjus;
 - 3.2. starptautisko un nacionālo pasākumu rīkotājus;
 - 3.3. nozares nevalstisko organizāciju (Latvijas Pasākumu producentu asociācija, Latvijas Producentu savienība, Latvijas Pasākumu norišu vietu asociācija, Latvijas Kultūras darbinieku biedrība, Latvijas Izpildītāju un producentu apvienība) pārstāvjus;
 - 3.4. valsts pasākumu rīkotāju;
 - 3.5. reģionālo koncertzāļu pārstāvi;
 - 3.6. kultūras ministra uzaicinātus pārstāvjus no pasākumu rīkošanas sektora, un citu institūciju pārstāvjus un jomu speciālistus.

4. Padomes sastāvu ar rīkojumu apstiprina kultūras ministrs. Padomes sastāvs tiek apstiprināts uz trīs gadiem.
5. Padomes locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēl Padomes priekšsēdētāju un Padomes priekšsēdētāja vietnieku.
6. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā Padomes darbu vada un tā pienākumu izpildi nodrošina Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
7. Ja objektīvu iemeslu dēļ Padomes loceklis nevar ierasties uz Padomes sēdi, tā Padomē pārstāvētā institūcija vai nevalstiskā organizācija uz kārtējo Padomes sēdi deleģē citu pārstāvi, iepriekš par to paziņojot Padomes sekretariātam.
8. Padomes locekļiem ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt savu darbību Padomē, paziņojot par to rakstiski Padomes priekšsēdētājam.
9. Padomes locekļiem par darbību Padomē atlīdzību nemaksā.

III. Padomes uzdevumi un tiesības

10. Padome veic šādus uzdevumus:
 - 10.1. sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, un nevalstiskajām organizācijām pasākumu rīkošanas sektora politikas veidošanā un īstenošanā, budžeta un investīciju plānošanā, likumprojektu un citu normatīvo aktu izstrādē;
 - 10.2. veicina informācijas apmaiņu, analizē pasākumu rīkošanas sektorā notiekošos procesus un identificē ar tiem saistītās problēmas, saskaņo viedokļus un piedāvā risinājumus, kā arī sniedz priekšlikumus atbilstoši attīstības plānošanas dokumentiem un pasākumu rīkošanas sektora prioritātēm;
 - 10.3. sniedz viedokli Kultūras ministrijai par tiesību aktu projektiem un attīstības plānošanas dokumentiem, kas skar pasākumu rīkošanas sektoru, kā arī sniedz komentārus par spēkā esošajiem tiesību aktiem un sniedz priekšlikumus to pilnveidošanai.
11. Padomei ir šādas tiesības:
 - 11.1. pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no privātpersonām Padomes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 11.2. uzaicināt citus Kultūras ministrijas un citu valsts institūciju pārstāvjus, kā arī dažādu jomu ekspertu komisiju, padomju pārstāvjus un speciālistus bez balsstiesībām piedalīties Padomes sēdēs un priekšlikumu izstrādē;

- 11.3. ja nepieciešams, izveidot ekspertu darba grupas konkrētu jautājumu risināšanai un problēmu padziļinātai izpētei.

IV. Padomes darba organizācija un lēmumu pieņemšana

12. Padomes sēdes notiek ne retāk kā reizi trijos mēnešos. Padomes sēdes vietu, laiku un darba kārtību Padomes locekļiem un uzaicinātajām personām izziņo elektroniski ne vēlāk kā trīs darba dienas iepriekš.
13. Padomes darbs notiek sēžu un diskusiju veidā. Padomes locekļiem ir pienākums piedalīties Padomes sēžu jautājumu sagatavošanā un apspriešanā.
14. Padomes priekšsēdētājs:
- 14.1. plāno un organizē Padomes darbu, atbild par Padomes uzdevumu izpildi;
 - 14.2. pārstāv Padomi bez īpaša pilnvarojuma;
 - 14.3. sasauc un vada Padomes sēdes un apstiprina Padomes sēdes darba kārtību;
 - 14.4. paraksta Padomes sēžu protokolus un nosūta to Padomes locekļiem informācijai;
 - 14.5. iesniedz Padomes lēmumus kultūras ministram.
15. Padomes sekretariāta funkcijas veic Kultūras ministrijas Kultūrpolitikas departamenta Radošo industriju nodaļa.
16. Padomes sekretariāts:
- 16.1. sagatavo Padomes sēdes darba kārtību un iesniedz apstiprināšanai Padomes priekšsēdētājam;
 - 16.2. materiāltehniski nodrošina Padomes darbu un nodrošina Padomes darbam nepieciešamo informāciju;
 - 16.3. sagatavo Padomes sēžu protokolus;
 - 16.4. nodrošina informācijas par Padomes darbību publicēšanu Kultūras ministrijas tīmekļvietnē.
17. Padomes sēžu kvorums nav atkarīgs no sēdes dalībnieku skaita, ja Padomes locekļi ir savlaicīgi uzaicināti, ievērojot šā nolikuma 12.punktā noteikto kārtību.
18. Padomes lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, ja balsis sadalās vienādi, tad izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
19. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

V. Padomes darbības izbeigšana

20. Padomes darbību izbeidz ar kultūras ministra rīkojumu.

Kultūras ministrs

(paraksts*)

N.Puntulis

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Ločmele 67330216
ina.locmele@km.gov.lv